



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 295

UCHWAŁA Nr 113

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 24 września 2019 r.

Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

Senat uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych, zwanej dalej „szkołą”, Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, określa nazwę szkoły, kompetencje władz szkoły, organizację i zasady funkcjonowania szkoły oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła funkcjonuje pod nazwą *Academia Artium Humaniorum*.
3. Szkoła funkcjonuje na podstawie § 185-264 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, oraz § 33 i § 118-126 Statutu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120).

§ 2

Szkoła stwarza warunki do:

- 1) prowadzenia przez doktoranta samodzielnych badań naukowych;
- 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych;
- 3) pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na badania naukowe lub działalność artystyczną;
- 4) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych lub publicznych prezentacji dzieł artystycznych;
- 5) realizacji programu kształcenia opartego na 8 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 6) przygotowania do pisania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 7) uczestnictwa w życiu naukowym lub artystycznym w kraju i za granicą.

Rozdział 2

Kompetencje władz szkoły

§ 3

1. Szkołą kieruje dyrektor powoływany na czteroletnią kadencję przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie profesorów, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów i po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) opracowuje projekt regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 2) opracowuje projekt programu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) opracowuje projekt zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 4) organizuje i czuwa nad realizacją procesu kształcenia doktorantów;
 - 5) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym z upoważnienia rektora decyzje administracyjne;
 - 6) co dwa lata przedstawia rektorowi sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej;
 - 7) wpisuje doktoranta na listę doktorantów i skreśla doktoranta z tej listy;
 - 8) zatwierdza indywidualny plan badawczy doktoranta;
 - 9) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów wobec osób prowadzących kształcenie;
 - 10) udziela doktorantom przerwy w kształceniu;
 - 11) powołuje i odwołuje promotorów w uzgodnieniu z przewodniczącym właściwej rady dyscypliny;
 - 12) dysponuje budżetem szkoły;
 - 13) podejmuje decyzje w innych sprawach, niezastrzeżonych w kompetencjach innych organów i funkcji kierowniczych.

§ 4

1. W szkole działa, jako organ opiniodawczo-doradczy, rada szkoły doktorskiej.
2. Do kompetencji rady szkoły doktorskiej należy:
 - 1) opiniowanie kandydata na dyrektora szkoły;
 - 2) opiniowanie programu kształcenia w szkole;
 - 3) monitorowanie jakości kształcenia w szkole;
 - 4) opiniowanie innych spraw określonych w Statucie UMK.
3. Przy szkole może działać rada naukowa powołana przez dyrektora szkoły, której kompetencje określa dyrektor.

Rozdział 3

Organizacja kształcenia w szkole

§ 5

1. Nabór do szkoły przebiega w trybie ciągłym.
2. Ramową organizację kształcenia w oparciu o program kształcenia ustala dyrektor szkoły.
3. Zajęcia mogą być prowadzone w systemie blokowym, semestralnym lub rocznym. Doktoranci zapisują się na zajęcia.
4. Przebieg kształcenia dokumentowany jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej „USOS”, lub w systemie równoważnym, oraz w protokołach zaliczania

przedmiotów i w kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z USOS-a.

§ 6

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go dyrektorowi szkoły w terminie do 12 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się w zgodzie z programem kształcenia uchwalonym przez Senat, według indywidualnego planu badawczego doktoranta zatwierdzonego przez promotora (promotorów) i dyrektora szkoły.
3. Wzór indywidualnego planu badawczego, zawierający przede wszystkim charakterystykę problemu badawczego, opis podstaw metodologicznych oraz harmonogram, określa rada szkoły doktorskiej. Wzór jest podawany do wiadomości doktorantów na stronie internetowej szkoły nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Korekty w indywidualnym planie badawczym możliwe są w uzasadnionych przypadkach, po dokonaniu oceny śródkresowej doktoranta, za wiedzą promotora lub promotorów oraz za zgodą dyrektora szkoły.
5. W terminie 3 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z doktorantem oraz przewodniczącym właściwej Rady Dyscypliny wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek doktoranta lub promotora, w uzgodnieniu z przewodniczącym właściwej Rady Dyscypliny oraz z doktorantem i promotorem lub promotorami, może wyznaczyć doktorantowi innego promotora lub promotorów.
7. Promotor lub promotorzy niezwłocznie po przyjęciu opieki nad doktorantem przedstawiają dyrektorowi szkoły plan wsparcia merytorycznego i plan organizacji kształcenia doktoranta.

§ 7

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską. Promotor, promotorzy i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

§ 8

1. Wszystkie zajęcia przewidziane programem kształcenia wymagają zaliczenia.
2. Kształcenie oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone częściowo lub całkowicie w języku obcym.

3. Kształcenie może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość. Dyrektor szkoły decyduje, które zajęcia tego typu spełniają wymogi programu kształcenia.
4. Sposób, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa zarządzenie rady szkoły opublikowane na stronie internetowej szkoły.
5. Kształcenie oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności doktoranta będącego osobą niepełnosprawną dostosowuje się do rodzaju jego niepełnosprawności.
6. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia upływa z dniem przedstawienia rozprawy doktorskiej dyrektorowi szkoły.

§ 9

1. Kształcenie doktorantów w szkole kończy się przedstawieniem dyrektorowi szkoły rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora lub promotorów na temat przebiegu kształcenia i jakości rozprawy doktorskiej.
2. Forma rozprawy musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez właściwą Radę Dyscypliny.
3. Absolwent szkoły otrzymuje dyplom ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o przebiegu kształcenia.
4. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów może otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

Rozdział 4 **Prawa i obowiązki doktorantów**

§ 10

1. Osoba wpisana na listę doktorantów nabywa praw doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa § 123 Statut UMK.
2. Doktoranci otrzymują stypendia doktoranckie na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.
3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
4. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Elektroniczna legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.
5. Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co roku poprzez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach.
6. Doktoranci mają prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją doktoranta do dnia ukończenia szkoły, o którym mówi § 11, ust. 1, zawieszenia w prawach doktoranta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
7. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji, doktorant jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uniwersytetu.

§ 11

Doktorant ma prawo do:

- 1) korzystania z laboratoriów, bibliotek, pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej infrastruktury informatycznej, aparatury naukowej i innych pomocy naukowych uniwersytetu;
- 2) korzystania ze wsparcia naukowego i organizacyjnego ze strony promotora lub promotorów;
- 3) publikowania wyników swojej pracy badawczej i artystycznej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych i wydarzeniach artystycznych w uzgodnieniu z promotorem, promotorami lub dyrektorem szkoły;
- 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
- 5) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Obcokrajowcy podlegają odrębnym przepisom państwowym;
- 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku. Terminy przerw wypoczynkowych doktorant uzgadnia z promotorem i dyrektorem szkoły;
- 7) przerwy w odbywaniu kształcenia z tytułu macierzyństwa na zasadach określonych dla urlopu macierzyńskiego;
- 8) składania do rektora odwołań od decyzji w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 12

1. Doktorant, na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów, może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim lub hotelu asystenckim;
 - 2) zakwaterowanie małżonka oraz dziecka w domu studenckim lub hotelu asystenckim;
2. Zgodnie z § 210 ustawy doktorant może się ubiegać o kredyt studencki.
3. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma prawo do dostosowania organizacji i realizacji procesu kształcenia do rodzaju jego niepełnosprawności.

§ 13

1. Za zgodą promotora i dyrektora szkoły doktorant może odbywać staże lub realizować część badań w innej uczelni na zasadach określonych w porozumieniach lub programach wymiany doktorantów.
2. Czas pobytu na stażu naukowym wlicza się do okresu kształcenia w szkole. W przypadku wyjazdów długoterminowych decyzję o przesunięciu obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz decyzję o zaliczeniu w poczet tych obowiązków dokonań osiągniętych podczas stażu naukowego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 14

1. Doktorant innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w drodze przeniesienia, jeżeli wypełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. Zasady przyjmowania doktorantów z innej uczelni ustala rada szkoły doktorskiej.

§ 15

Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub działalności artystycznej w szczególności terminowa realizacja prac badawczych określonych w indywidualnym planie badawczym;
- 2) zdobywanie kompetencji niezbędnych do podejmowania pracy w instytucjach akademickich i badawczych;
- 3) przygotowanie rozprawy doktorskiej;
- 4) realizowanie programu kształcenia;
- 5) składanie dyrektorowi szkoły, do końca każdego roku akademickiego, zatwierdzonego przez promotora lub promotorów sprawozdania zawierającego informacje o realizacji indywidualnego planu badawczego, aplikowanych lub realizowanych projektach badawczych, współpracy międzynarodowej oraz o realizacji programu kształcenia w szkole;
- 6) przedstawianie wyników badań naukowych nad rozprawą doktorską w formie recenzowanych publikacji lub uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych o znaczącym charakterze;
- 7) odbywanie praktyk zawodowych;
- 8) usprawiedliwianie za pomocą zaświadczenia lekarskiego przerw w realizacji indywidualnego planu badawczego spowodowanych chorobą;
- 9) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o istotnych zmianach lub nieprawidłowościach w przebiegu kształcenia;
- 10) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły o zmianie nazwiska i adresu;
- 11) przestrzeganie postanowień regulaminu szkoły oraz innych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 12) dbanie o dobre imię Uniwersytetu oraz poszanowanie związanych z Uniwersytetem wartości niematerialnych i prawnych;
- 13) poszanowanie mienia Uniwersytetu.

§ 16

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w § 126 Statucie UMK.

Rozdział 5 **Zawieszenie i przedłużenie kształcenia**

§ 17

1. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa cztery lata.
2. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć okres kształcenia nie dłużej niż o dwa lata. Przy czym łączny czas pobierania stypendium doktoranckiego nie może przekraczać czterech lat. Decyzję dyrektor szkoły podejmuje na umotywowany

wniosek doktoranta, zaopiniowany pozytywnie przez promotora/promotorów, złożony bezpośrednio po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpieniu innych okoliczności uzasadniających przedłużenie okresu odbywania kształcenia.

Rozdział 6 **Skreślenie z listy doktorantów**

§ 18

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia wyrażonej przez doktoranta w formie pisemnej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, na podstawie opinii promotora i dyrektora;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 15.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 7 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 19

Regulamin, uzgodniony z Uczelnianą Radą Doktorantów UMK, wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 września 2019 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r