



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 298

UCHWAŁA Nr 116

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 24 września 2019 r.

Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

Senat uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu działającej w Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, zwanej dalej „szkołą”, Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, określa nazwę szkoły, kompetencje władz szkoły, organizację i zasady funkcjonowania szkoły oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła funkcjonuje pod nazwą *Academia Medica Bydgostiensis*.
3. Szkoła funkcjonuje na podstawie § 185-264 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz § 33 i § 118-126 Statutu UMK z 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120).

§ 2

Szkoła stwarza warunki do:

- 1) prowadzenia przez doktoranta samodzielnych badań naukowych;
- 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych;
- 3) pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych i przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych;
- 4) realizacji programu kształcenia opartego na 8 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 5) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 6) uczestnictwa w życiu naukowym w kraju i za granicą.

§ 3

1. Szkoła przyjmuje doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu z dyscyplin: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu reprezentowanych w Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera, o ile w dniu wpisania na listę doktorantów Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa cztery lata.

Rozdział 2 **Kompetencje władz szkoły**

§ 4

1. Szkołą kieruje dyrektor powoływany na czteroletnią kadencję przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie profesorów, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów i po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) opracowuje projekt regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 2) opracowuje projekt programu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) opracowuje projekt zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 4) organizuje i czuwa nad realizacją procesu kształcenia doktorantów;
 - 5) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym z upoważnienia rektora decyzje administracyjne;
 - 6) co dwa lata przedstawia rektorowi sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej;
 - 7) wpisuje doktoranta na listę doktorantów i skreśla doktoranta z tej listy;
 - 8) zatwierdza indywidualny plan badawczy doktoranta;
 - 9) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów wobec osób prowadzących kształcenie;
 - 10) udziela doktorantom przerwy w kształceniu;
 - 11) powołuje i odwołuje promotorów w uzgodnieniu z przewodniczącym właściwej rady dyscypliny;
 - 12) dysponuje budżetem szkoły;
 - 13) podejmuje decyzje w innych sprawach, niezastrzeżonych w kompetencjach innych organów i funkcji kierowniczych.

§ 5

1. W szkole działa jako organ opiniodawczo-doradczy rada szkoły doktorskiej.
2. Do kompetencji rady szkoły należy:
 - 1) opiniowanie kandydata na dyrektora szkoły;
 - 2) opiniowanie programu kształcenia w szkole;
 - 3) monitorowanie jakości kształcenia w szkole;
 - 4) opiniowanie innych spraw określonych w Statucie.
3. Przy szkole może działać rada naukowa powołana przez dyrektora szkoły, której kompetencje określa dyrektor.

Rozdział 3 **Organizacja kształcenia w szkole**

§ 6

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną na okres 2 lat. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu każdej dyscypliny reprezentowanej w Szkole, którzy posiadają co najmniej stopień doktora habilitowanego, dyrektor szkoły oraz pełnomocnik do spraw rekrutacji powołany przez dyrektora szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna może wykonywać swoje czynności w podkomisjach, powoływanych przez dyrektora szkoły, w składach co najmniej 3 osobowych.
3. W skład komisji rekrutacyjnej może wchodzić autor projektu doktorskiego.

§ 7

1. Nabór do szkoły przebiega w trybie ciągłym.
2. Ramową organizację kształcenia w oparciu o program kształcenia ustala dyrektor szkoły.
3. Zajęcia mogą być prowadzone w systemie blokowym, semestralnym lub rocznym. Doktoranci zapisują się na zajęcia.
4. Przebieg kształcenia dokumentowany jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej „USOS”, lub w systemie równoważnym, oraz w protokołach zaliczania przedmiotów i w kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z USOS-a.

§ 8

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go dyrektorowi szkoły w terminie do 12 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się w zgodzie z programem kształcenia uchwalonym przez senat, według indywidualnego planu badawczego doktoranta zatwierdzonego przez promotora (promotorów) i dyrektora szkoły.
3. Wzór indywidualnego planu badawczego, zawierający przede wszystkim charakterystykę problemu badawczego, opis podstaw metodologicznych oraz harmonogram, określa rada szkoły doktorskiej. Wzór jest podawany do wiadomości doktorantów na stronie internetowej szkoły nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Korekty w indywidualnym planie badawczym możliwe są w uzasadnionych przypadkach, po dokonaniu oceny śródkresowej doktoranta, za wiedzą promotora lub promotorów oraz za zgodą dyrektora szkoły.
5. W terminie 3 miesięcy od dnia wpisania na listę doktorantów, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z doktorantem oraz przewodniczącym właściwej rady dyscypliny wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek doktoranta lub promotora, w uzgodnieniu z przewodniczącym właściwej Rady Dyscypliny oraz z doktorantem i promotorem lub promotorami, może wyznaczyć doktorantowi innego promotora lub promotorów.
7. Promotor lub promotorzy, niezwłocznie po przyjęciu opieki nad doktorantem, przedstawiają dyrektorowi szkoły plan wsparcia merytorycznego i plan organizacji kształcenia doktoranta.

§ 9

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, powoływaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską. Promotor, promotorzy i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

§ 10

1. Wszystkie zajęcia przewidziane programem kształcenia wymagają zaliczenia.
2. Kształcenie oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone częściowo lub całkowicie w języku obcym.
3. Kształcenie może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość. Dyrektor szkoły decyduje, które zajęcia tego typu spełniają wymogi programu kształcenia.
4. Sposób, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa zarządzenie rady szkoły opublikowane na stronie internetowej szkoły.
5. Kształcenie oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności doktoranta będącego osobą niepełnosprawną dostosowuje się do rodzaju jego niepełnosprawności.
6. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia upływa z dniem przedstawienia rozprawy doktorskiej dyrektorowi szkoły.

§ 11

1. Kształcenie doktorantów w szkole kończy się przedstawieniem dyrektorowi szkoły rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora lub promotorów na temat przebiegu kształcenia i jakości rozprawy doktorskiej.
2. Forma rozprawy musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez właściwą radę dyscypliny.
3. Absolwent szkoły otrzymuje dyplom ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o przebiegu kształcenia.
4. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów może otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

Rozdział 4 Prawa i obowiązki doktorantów

§ 12

1. Osoba wpisana na listę doktorantów nabywa praw doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa § 123 Statutu UMK.
2. Doktoranci otrzymują stypendia doktoranckie na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
4. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Elektroniczna legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.
5. Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co roku poprzez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach.
6. Doktoranci mają prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją doktoranta do dnia ukończenia szkoły, zawieszenia w prawach doktoranta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
7. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji, doktorant jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uniwersytetu.

§ 13

Doktorant ma prawo do:

- 1) korzystania z laboratoriów, bibliotek, infrastruktury informatycznej, aparatury naukowej i innych pomocy naukowych na zasadach określonych w ramach tych jednostek;
- 2) korzystania ze wsparcia naukowego i organizacyjnego ze strony promotora lub promotorów;
- 3) publikowania wyników swojej pracy badawczej i artystycznej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, w uzgodnieniu z promotorem, promotorami lub dyrektorem szkoły;
- 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
- 5) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Obcokrajowy podlegają odrębnym przepisom państwowym;
- 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku. Terminy przerw wypoczynkowych doktorant uzgadnia z promotorem i z dyrektorem szkoły;
- 7) przerwy w odbywaniu kształcenia z tytułu macierzyństwa na zasadach określonych dla urlopu macierzyńskiego; urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
- 8) składania do rektora odwołań od decyzji w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 14

1. Doktorant, na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów, może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim lub hotelu asystenckim;
 - 2) zakwaterowanie małżonka oraz dziecka w domu studenckim lub hotelu asystenckim;
2. Zgodnie z § 210 ustawy doktorant może się ubiegać o kredyt studencki.
3. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma prawo do dostosowania organizacji i realizacji procesu kształcenia do rodzaju jego niepełnosprawności.

§ 15

1. Za zgodą promotora i dyrektora szkoły doktorant może odbywać staże lub realizować część badań w innej uczelni według wymogów określonych w programie kształcenia i na zasadach określonych w porozumieniach i w programach wymiany doktorantów.

2. Czas pobytu na stażu naukowym wlicza się do okresu kształcenia w szkole. W przypadku wyjazdów długoterminowych decyzję o przesunięciu obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz decyzję o zaliczeniu w poczet tych obowiązków dokonań osiągniętych podczas stażu naukowego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 16

Zasady przyjmowania doktorantów z innej uczelni ustala rada szkoły doktorskiej.

§ 17

Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych, w szczególności terminowa realizacja prac badawczych określonych w indywidualnym planie badawczym;
- 2) zdobywanie kompetencji niezbędnych do podejmowania pracy w instytucjach akademickich i badawczych;
- 3) realizowanie programu kształcenia;
- 4) składanie dyrektorowi szkoły, do końca każdego roku akademickiego, zatwierdzonego przez promotora lub promotorów, sprawozdania zawierającego informację o realizacji indywidualnego planu badawczego, aplikowanych lub realizowanych projektach badawczych, współpracy międzynarodowej oraz o realizacji programu kształcenia w szkole;
- 5) przygotowanie rozprawy doktorskiej;
- 6) przedstawianie wyników badań naukowych nad rozprawą doktorską w formie recenzowanych publikacji;
- 7) odbywanie praktyk zawodowych
- 8) usprawiedliwianie za pomocą zaświadczenia lekarskiego przerwy w realizacji indywidualnego planu badawczego spowodowanych chorobą;
- 9) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o istotnych zmianach lub nieprawidłowościach w przebiegu kształcenia;
- 10) niezwłoczne powiadamianie dyrektora szkoły o zmianie nazwiska i adresu;
- 11) przestrzeganie postanowień regulaminu szkoły oraz innych przepisów obowiązujących w uniwersytecie;
- 12) dbanie o dobre imię uniwersytetu oraz poszanowanie związanych z uniwersytem wartości niematerialnych i prawnych;
- 13) poszanowanie mienia uniwersytetu.

§ 18

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Statucie UMK.

Rozdział 5 Zawieszenie i przedłużenie kształcenia

§ 19

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu

ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć czteroletni okres kształcenia nie dłużej niż o dwa lata, przy czym łączny okres pobierania stypendium nie może przekroczyć czterech lat. Dyrektor szkoły podejmuje tę decyzję na umotywowany wniosek doktoranta, zaopiniowany pozytywnie przez promotora lub promotorów, złożony bezpośrednio po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpieniu innych okoliczności uzasadniających przedłużenie okresu odbywania kształcenia.

Rozdział 6 **Skreślenie z listy doktorantów**

§ 20

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia wyrażonej przez doktoranta w formie pisemnej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 17.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 7 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 21

Regulamin, uzgodniony z Uczelnianą Radą Doktorantów UMK, wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 września 2019 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r