

Program studiów

Część A) programu studiów

Efekty uczenia się

Wydział prowadzący studia:		Wydział Prawa i Administracji
Kierunek na którym są prowadzone studia:		Prawo
Poziom studiów		Jednolite studia magisterskie
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:		Poziom 7
Profil studiów:		Profil ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:		Magister
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:		Dyscyplina: nauki prawne (100 %) Dyscyplina wiodąca: Nauki prawne
(1) Symbol	(2) Po ukończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	
WIEDZA		
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o systemie nauk prawnych (ich charakterze i klasyfikacji) i ich zasadniczym znaczeniu dla zrozumienia systemu prawa i zasad jego funkcjonowania, a także ma rozszerzoną wiedzę o przedmiocie i specjalistycznej terminologii innych nauk (takich jak: socjologia, psychologia społeczna, filozofia, etyka, ekonomia, statystyka z demografią, teoria organizacji i kierowania) oraz ich pomocniczej roli niezbędnej dla właściwego wykonywania zawodu prawnika;	
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnej regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz innych organów ochrony prawnej w Polsce, w innych państwach (w tym państwach Unii Europejskiej), a także rozszerzoną wiedzę o zasadach organizacji i funkcjonowania innych instytucji społeczno-politycznych oraz instytucji i organów Unii Europejskiej, a także innych organizacji międzynarodowych;	
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o specyfice różnorodnych stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w skali państwowej i międzynarodowej;	
K_W04	dogłębnie zna język prawny i prawniczy, specyfikę różnorodnych instytucji i konstrukcji prawnych odpowiadających poszczególnym gałęziom prawa i dyscyplinom prawniczym oraz zna specyfikę wykładni norm prawnych należących do poszczególnych gałęzi prawa;	
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, a także posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku jako o podmiocie stosunku prawnego, występującego w nim w szczególności w roli np.: oskarżonego, pokrzywdzonego, pozwanego, powoda, świadka, interesanta oraz o człowieku jak o podmiocie systemu ochrony praw człowieka;	
K_W06	ma pogłębioną wiedzę o badaniach i analizach teoretyczno-prawnych i dogmatyczno-prawnych prowadzonych w płaszczyźnie normatywnej w zakresie instytucji prawnych różnych gałęzi prawa, a także ma rozszerzoną wiedzę w szczególności o problemach badawczych, metodach i narzędziach badawczych dotyczących praktycznego funkcjonowania rozwiązań prawnych;	
K_W07	ma pogłębioną wiedzę o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania różnych rodzajów instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnej regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz innych organów ochrony prawnej w Polsce, w innych państwach (w tym państwach Unii Europejskiej), a także rozszerzoną wiedzę o zasadach organizacji i funkcjonowania innych instytucji administracyjnych, społeczno-politycznych oraz instytucji i organów Unii Europejskiej i innych organizacji międzynarodowych, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w tych instytucjach oraz o ich źródłach, naturze,	

	zmianach i sposobach działania;
K_W08	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji publicznych oraz społeczno-politycznych, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i obecnie;
K_W09	ma uporządkowaną wiedzę o teoriach myśli społeczno-politycznej i prawnej oraz o ich historycznej ewolucji;
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony praw autorskich i praw pokrewnych oraz własności przemysłowej; rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej;
K_W11	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej aktywności zawodowej wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscyplin prawnych oraz ma pogłębioną wiedzę na temat planowania drogi własnego rozwoju w różnych instytucjach publicznych w Polsce, w innych państwach (w tym państwach Unii Europejskiej), a także w innych instytucjach społeczno-politycznych krajowych, Unii Europejskiej i innych organizacji międzynarodowych, jak również w formie indywidualnej działalności gospodarczej oraz usługowej, w tym prowadzenia usług doradczych w zakresie poradnictwa prawnego;
UMIĘJĘTNOŚCI	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne w zakresie nauk prawnych;
K_U02	potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym;
K_U03	potrafi analizować sposób załatwiania konkretnych spraw (cywilnych, karnych, administracyjnych, prawno-finansowych, handlowo-gospodarczych, pracowniczych) i przebieg postępowania w tych sprawach oraz na tym tle formułować własne poglądy i zgłaszać uzasadnione postulaty de lege ferenda;
K_U04	potrafi precyzyjnie prognozować przebieg spraw cywilnych, karnych, administracyjnych, prawno-finansowych, handlowo-gospodarczych, pracowniczych z wykorzystaniem właściwych procedur oraz orzecznictwa i piśmiennictwa;
K_U05	biegle stosuje przepisy prawne w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw cywilnych, karnych, administracyjnych, prawno-finansowych, handlowo-gospodarczych, pracowniczych i potrafi przewidywać skutki prawne podjętych rozstrzygnięć;
K_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i do samodzielnego ich rozstrzygnięcia;
K_U07	analizuje konkretne stany faktyczne i prawne oraz samodzielnie podejmuje właściwe rozstrzygnięcia w tym zakresie;
K_U08	posiada umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji publicznych i instytucji publicznych i społeczno-politycznych z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych;
K_U09	posiada umiejętność przygotowania alternatywnych wersji dokumentów prawnych w języku polskim, takich jak np. <ul style="list-style-type: none"> a) pisma procesowe w sądowym postępowaniu rozpoznawczym w sprawach cywilnych, w tym także składane na urzędowych formularzach (m.in. pozew, wniosek o wszczęcie postępowania nieprocesowego, środki zaskarżenia orzeczeń w postępowaniu cywilnym, jak np. sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty wydanego w postępowaniu nakazowym, apelacja, zażalenie, skarga kasacyjna czy skarga o wznowienie postępowania) oraz pisma procesowe wnoszone w innych rodzajach postępowań cywilnych, a w szczególności w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym (m.in. wniosek o udzielenie zabezpieczenia i wnioski o wszczęcie egzekucji oraz składane w tych postępowaniach środki zaskarżenia, jak np. skarga na czynności komornika sądowego), a także pisma sądowe, jak np. projekty orzeczeń; b) pisma procesowe w postępowaniu karnym we wszystkich jego trybach i stadiach; orzeczenia sądów karnych (wyroki i postanowienia), rozstrzygnięcia innych organów – uczestników postępowania karnego; środki prawne rozstrzygnięć wydawanych w postępowaniu karnym (apelacja, kasacja, sprzeciw, zażalenie); c) pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym, jak np. podania o wszczęcie postępowania, wnioski dowodowe, decyzje administracyjne i postanowienia (w ogólnym postępowaniu administracyjnym oraz w administracyjnych postępowaniach szczególnych, w tym zwłaszcza w postępowaniu podatkowym, a także w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym, w trybie postępowania głównego w pierwszej i drugiej instancji, jak również w obu instancjach trybów nadzwyczajnych, tj. wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności oraz uchylenia lub zmiany decyzji), jak również składane w tych postępowaniach środki zaskarżenia, jak np. odwołanie, zażalenie, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zarzut w sprawie prowadzenia

	<p>postępowania egzekucyjnego, wniosek o wyłączenie rzeczy lub prawa majątkowego spod egzekucji, skarga na czynności organu egzekucyjnego i egzekutora, skarga na bezczynność wierzyciela;</p> <p>d) układy zbiorowe pracy, zakładowe regulaminy świadczeń socjalnych, dokumenty związane z nawiązaniem, ukształtowaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, dokumenty związane z emeryturami i rentami,</p> <p>e) skargi do sądu administracyjnego, odpowiedzi na skargę, orzeczenia sądu administracyjnego (wyroki, postanowienia, zarządzenia), inne pisma procesowe w postępowaniu sądowoadministracyjnym,</p> <p>f) projekty przepisów wewnętrznych w tym aktów zakładowych (uchwał, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, wytycznych itp.) i aktów prawa miejscowego (statutów, przepisów wykonawczych i przepisów porządkowych organów jednostek samorządu terytorialnego i terenowej administracji rządowej zespolonej i niezespolonej)</p> <p>g) porozumienia administracyjne</p> <p>h) wnioski, zaświadczenia, deklaracje i zeznania w szczególności w sprawach podatkowych i celnych, oświadczenia, umowy</p> <p>i rozumienia takich dokumentów sporządzonych w języku obcym;</p>
K_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, takich jak np. referaty, przemówienia, interpelacje, wnioski, prezentacje multimedialne, wystąpienia wyborcze, sesyjne, sądowe oraz w środkach masowego przekazu;
K_U11	ma umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
K_U12	<p>posiada umiejętność aktywnego uczestnictwa:</p> <p>a) jako lider, który organizuje i kieruje pracą zespołów ludzkich pełniąc np. funkcję organu monokratycznego, funkcję przewodniczącego organu kolegialnego, przewodniczącego komisji lub zespołu, funkcję kierującego komórką organizacyjną w różnych instytucjach,</p> <p>b) jako aktywny członek zespołów pracowniczych posiadający kompetencje do samodzielnego rozstrzygania spraw w instytucjach publicznych oraz społeczno-politycznych i gospodarczych;</p> <p>potrafi porozumiewać się i współdziałać się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie prawa;</p>
K_U13	posiada umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozszerzania ich o wymiar interdyscyplinarny, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową (aplikacje, samokształcenie, szkolenia, studia podyplomowe, studia trzeciego stopnia), inspirując innych do działań w tym zakresie;
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje samooceny własnych kwalifikacji, doskonali swoje umiejętności, ma świadomość rangi wiedzy eksperckiej, a także rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu dylematów prawniczych;
K_K02	potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy, właściwie przygotowuje się do pracy prawniczej, odpowiednio ją planując i wykonując samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi (znając metodykę pracy sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza, komornika, urzędnika, doradcy prawnego), a także potrafi skutecznie organizować i kierować pracą innych osób;
K_K03	prawidłowo identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu i rozstrzyga je zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej;
K_K04	samodzielnie przygotowuje projekty społeczne uwzględniając ich aspekty prawne oraz skutki społeczne;
K_K05	potrafi myśleć i działać w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych.

Efekty uczenia się obowiązują od semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020.

Efekty uczenia się zostały uchwalone na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 12 marca 2019 r.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji

Prof. dr hab. Zbigniew Witkowski