



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2017; poz. 252

*stan prawny na dzień 1.06.2018 r.*

### OBWIESZCZENIE Nr 4

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 21 czerwca 2017 r.

**w sprawie tekstu jednolitego uchwały Nr 135 Senatu UMK z dnia 22 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 2 uchwały Nr 72 Senatu UMK z dnia 30 maja 2017 r. zmieniającej Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2017 r., poz. 183)

### o g ł a s z a   s i ę

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 135 z dnia 22 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr 36 Senatu UMK z dnia 25 marca 2014 r. zmieniającą Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK Nr 1, poz. 41);
- 2) uchwałą Nr 66 Senatu UMK z dnia 27 maja 2014 r. zmieniającą Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK Nr 2, poz. 136);
- 3) uchwałą Nr 82 Senatu UMK z dnia 26 maja 2015 r. zmieniającą Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 166);
- 4) uchwałą Nr 47 Senatu UMK z dnia 22 marca 2016 r. zmieniającą Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 94);
- 5) uchwałą Nr 78 Senatu UMK z dnia 26 kwietnia 2016 r. zmieniającą Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 160);
- 6) uchwałą Nr 127 Senatu UMK z dnia 21 czerwca 2016 r. zmieniającą Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 259);
- 7) uchwałą Nr 204 Senatu UMK z dnia 29 czerwca 2016 r. zmieniającą Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 454);
- 8) uchwałą Nr 72 Senatu UMK z dnia 30 maja 2017 r. zmieniającą Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2017 r., poz. 183).

**R E K T O R**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**

## **UCHWAŁA Nr 135**

### **Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 22 października 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.)

**S e n a t** uchwała, co następuje:

#### **Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

*Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, utworzony w roku 1945 w rodzinnym mieście wielkiego uczonego, swego patrona, staraniem przybyłych tu po wojnie pracowników Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie oraz Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie, czerpie inspiracje z dziedzictwa tych uczelni oraz nawiązuje do tradycji akademickich Pomorza i Ziemi Chełmińskiej. W 2004 roku do Uniwersytetu została włączona – jako jego Collegium Medicum – Akademia Medyczna im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy.*

*Uniwersytet Mikołaja Kopernika jest uczelnią publiczną, która działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Jest sygnatariuszem Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, przyjętej 18 września 1988 roku w Bolonii.*

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony dekretem z dnia 24 sierpnia 1945 roku (Dz. U. Nr 34, poz. 208) jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest Toruń.
3. Częścią Uniwersytetu jest Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, zwane dalej Collegium Medicum.
4. Uniwersytet prowadzi działalność w Toruniu oraz w Bydgoszczy. Wydziały i inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu zlokalizowane w jednym z tych miast mogą prowadzić swą działalność także w drugim z nich.
5. Uniwersytet może prowadzić zamiejscowe jednostki organizacyjne.
6. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą oraz niniejszego statutu.

## § 2

1. Patronem Uniwersytetu jest Mikołaj Kopernik. Rocznicą jego urodzin – 19 lutego (Święto Uniwersytetu) – jest świętem całej społeczności uniwersyteckiej.
2. Dewizą Uniwersytetu są słowa „Veritas in omnibus quaerenda est”.
3. Uniwersytet posiada godło i sztandar.
4. Patronem Collegium Medicum jest Ludwik Rydygier.
5. Collegium Medicum posiada godło i sztandar.
6. Uniwersytet i jego wydziały posiadają logo i barwy.
7. Wzory godeł oraz wzory logo i barw określa Księga Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, uchwalona przez senat.
8. Zasady używania godeł oraz sztandarów określa zarządzenie rektora.
9. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest UMK.
10. Nazwę Uniwersytetu w językach obcych reguluje zarządzenie rektora.

## § 3

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

## § 4

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu oraz dokonywania w nim zmian.

## § 5

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej,
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,

- 6) doskonalenie jakości kształcenia i organizacji pracy Uniwersytetu,
  - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych,
  - 11) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej.
3. Uniwersytet wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi, a także organami administracji publicznej oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
  4. Uniwersytet wraz z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi, zagranicznymi lub innymi placówkami naukowymi, w tym instytutami Polskiej Akademii Nauk, może tworzyć, na podstawie porozumienia zawartego przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu, międzyuczelniane jednostki organizacyjne dla wspólnej realizacji prac badawczych lub dydaktycznych, a także dla realizacji innych celów, wynikających z ustaw lub statutu.

## § 6

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, z wyjątkiem wykładów określonych w załączniku nr 2.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

## § 7

Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, w szczególności monitoruje ich kariery zawodowe.

## II. GODNOŚCI HONOROWE

### § 8

1. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym i gmachom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczanie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
3. Na wniosek rektora, rady wydziału, kierownika innej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez Kapitułę Godności Honorowych uchwałę o nadaniu imienia, umieszczeniu tablicy honorowej lub rzeźby podejmuje senat.

### § 9

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

2. Tytuł doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie. Propozycję przedkłada się rektorowi w terminie do 15 marca każdego roku w formie pisemnej, podając informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur w terminie do 15 kwietnia danego roku. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału w terminie do 31 maja danego roku.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa. Do wystąpienia konieczne jest uzyskanie większości 2/3 głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, właściwy dziekan prezentuje na posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje większością 2/3 głosów statutowego składu.
9. Uchwałę, o której mowa w ust. 8, senat podejmuje po uzyskaniu trzech recenzji i trzech opinii stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych), w których zatrudnieni są recenzenci.
10. Jeżeli recenzent jest zatrudniony w Uniwersytecie, senat nie wyraża opinii, o której mowa w ust. 9.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa rektor może wystąpić z własnej inicjatywy. W takim przypadku nie stosuje się terminów określonych w ust. 3 i ust. 4.

## § 10

1. Szczególnym wyróżnieniem Uniwersytetu jest *Convallaria Copernicana*.
2. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się osobie fizycznej lub prawnej za wybitny wkład do nauki lub szczególne zasługi dla rozwoju Uniwersytetu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do wyróżnienia mają członkowie Kapituły Godności Honorowych lub rady wydziałów.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 3, zgłaszają przewodniczącemu Kapituły Godności Honorowych wnioski wraz z uzasadnieniem do dnia 31 października.
5. Na wniosek Kapituły Godności Honorowych senat przyznaje najwyżej jedno wyróżnienie w roku akademickim.
6. Wręczenie wyróżnienia odbywa się w dniu Świąta Uniwersytetu. W uzasadnionych przypadkach wyróżnienie może być wręczone w innym terminie.
7. Osoby wyróżnione wpisuje się do Księgi Pamiątkowej Uniwersytetu.
8. Wzór wyróżnienia *Convallaria Copernicana* stanowi załącznik do statutu nr 3.

## § 11

1. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu może być przyznany „Medal za zasługi położone dla rozwoju Uczelni”.
2. Medal przyznaje się jako wyróżnienie honorowe w uznaniu wybitnych zasług położonych dla Uniwersytetu, a w szczególności: jego rozbudowy, badań naukowych i nauczania, rozwoju kadry naukowej, współpracy z zagranicą lub gospodarką narodową, popularyzacji Uniwersytetu w kraju i za granicą, organizacji funkcjonowania Uniwersytetu.
3. Medal może być przyznany:
  - 1) pracownikom i byłym pracownikom Uniwersytetu,
  - 2) innym osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu,
  - 3) instytucjom krajowym i zagranicznym.
4. Senat w danym roku może przyznać nie więcej niż dziewięć Medali łącznie dla osób fizycznych oraz instytucji, chyba że względy szczególne przemawiają za przyznaniem większej ich liczby.
5. Wnioski o nadanie Medalu wraz z uzasadnieniem składają rektorowi dziekani, kierownicy jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz kanclerz po zaopiniowaniu przez rady wydziałów, rady jednostek, kolegium kanclerskie do 30 listopada każdego roku.
6. Senat do 31 stycznia następnego roku po zasięgnięciu opinii Kapituły Godności Honorowych podejmuje uchwałę o przyznaniu Medalu.
7. Wręczenie Medalu następuje w dniu Święta Uniwersytetu.
8. Wzór Medalu stanowi załącznik do statutu nr 4.

## § 12

1. W Uniwersytecie może nastąpić uroczyste odnowienie doktoratu.
2. Uroczystego odnowienia doktoratu może dostąpić doktor Uniwersytetu szczególnie zasłużony dla nauki lub kultury polskiej. Odnowienie doktoratu następuje po upływie pięćdziesięciu lat od daty nadania stopnia doktora.
3. Z wnioskiem o uroczyste odnowienie doktoratu może wystąpić rada wydziału, na którym nadano stopień naukowy doktora.
4. Uchwałę w sprawie uroczystego odnowienia doktoratu podejmuje senat po zasięgnięciu opinii Kapituły Godności Honorowych.
5. Odnowienie doktoratu następuje podczas uroczystego posiedzenia rady wydziału, chyba że senat postanowi inaczej.

## § 13

1. Odchodzącemu na emeryturę profesorowi Uniwersytetu, który w znaczący sposób przyczynił się do jego rozwoju, albo przysporzył mu dobrego imienia może być nadany tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu nadaje na wniosek rektora senat, po zasięgnięciu opinii Kapituły Godności Honorowych Uniwersytetu.

3. Tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu może być nadany nie więcej niż trzem osobom w ciągu roku.
4. Wnioski o nadanie tytułu Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu wraz z uzasadnieniem zawierającym życiorys kandydata, przebieg jego pracy zawodowej, informacje o działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej i społecznej, wykaz nagród i odznaczeń, składają rektorowi dziekani wydziałów za zgodą właściwej rady wydziału do końca października następującego po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę.
5. Rektor przedstawia złożone wnioski Kapitulie Godności Honorowych Uniwersytetu, która wydaje opinię do końca grudnia następującego po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę.
6. Senat na posiedzeniu w styczniu następującym po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę nadaje tytuł Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
7. Uroczyste wręczenie dyplomu Honorowego Profesora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu następuje w dniu Święta Uniwersytetu.

#### **§ 14**

Rektor prowadzi ewidencje nadanych godności honorowych, o których mowa w § 9-13.

#### **§ 15**

1. Odchodzącemu na emeryturę profesorowi wydziału, który w znaczący sposób przyczynił się do jego rozwoju, albo przysporzył mu dobrego imienia może być nadany tytuł Honorowego Profesora Wydziału.
2. Tytuł Honorowego Profesora Wydziału nadaje na wniosek dziekana, złożony za zgodą właściwej rady wydziału, rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Tytuł Honorowego Profesora Wydziału może być nadany na każdym wydziale nie więcej niż jednej osobie w ciągu roku.
4. Wnioski o nadanie tytułu Honorowego Profesora Wydziału wraz z uzasadnieniem zawierającym życiorys kandydata, przebieg jego pracy zawodowej, informacje o działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej i społecznej, wykaz nagród i odznaczeń, składają dziekanowi kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych do końca października następującego po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę.
5. Dziekan, po uzyskaniu zgody rady wydziału, przedstawia wniosek rektorowi do końca grudnia następującego po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę.
6. Senat na posiedzeniu w styczniu następującym po roku akademickim, w którym profesor odszedł na emeryturę, opiniuje wniosek o nadanie tytułu Honorowego Profesora Wydziału.
7. Uroczyste wręczenie dyplomu Honorowego Profesora Wydziału następuje na uroczystym posiedzeniu rady wydziału.

## § 16

1. Organem opiniodawczo-doradczym w sprawach przyznawania godności honorowych Uniwersytetu jest Kapituła Godności Honorowych.
2. W skład Kapituły wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) byli rektorzy Uniwersytetu,
  - 3) pięciu profesorów zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, wybranych przez senat na okres kadencji organów Uniwersytetu, w tym jeden zatrudniony w Collegium Medicum.
3. Kapituła na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora uchwała regulamin swojego działania.

## § 16a

1. W Uniwersytecie mogą być przyznane inne tytuły honorowe i wyróżnienia.
2. Kryteria i tryb przyznawania tytułów i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 określa rektor w drodze zarządzenia.

## III. ORGANIZACJA UNIWERSYTETU

### § 17

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu może być kolegium, filia, wydział, wydział zamiejscowy, instytut, katedra, klinika, zakład, oddział kliniczny, centrum badawcze, centrum dydaktyczno-badawcze, pracownia, laboratorium, obserwatorium, stacja naukowa, studium, gimnazjum i liceum akademickie, biblioteka, archiwum, ośrodek, muzeum, zakład doświadczalny, zespół dydaktyczny, zespół badawczy, jednostka administracyjna oraz inna jednostka usługowa lub gospodarcza.
2. Wydział Lekarski, Wydział Farmaceutyczny i Wydział Nauk o Zdrowiu oraz utworzone w celu ich bezpośredniej obsługi inne jednostki dydaktyczne, biblioteka i jednostki administracyjne tworzą Collegium Medicum. Collegium Medicum organizuje działalność dydaktyczną, badawczą i leczniczo-usługową w zakresie medycyny, farmacji i ochrony zdrowia.

### § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i artystycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy pracować w nim będzie co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej sześć osób reprezentujących określoną dziedzinę nauki i posiadających tytuł naukowy.
3. Wydział zamiejscowy może być utworzony, gdy pracować w nim będzie co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy bądź stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Wydziały o podobnym profilu działalności mogą wchodzić w skład kolegium. Utworzenie kolegium następuje w drodze uchwały senatu.



5. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne instytuty, katedry, kliniki, zakłady, oddziały kliniczne, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, studia (studium), biblioteka wydziałowa, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
6. Wydziały prowadzą politykę finansową w ramach upoważnień rektora, ustaleń senatu i przyznanym im środków finansowych.

## **§ 19**

1. W Uniwersytecie działa Wydział Teologiczny.
2. Nadzór nad działalnością Wydziału Teologicznego, poza organami określonymi w ustawie i niniejszym statucie, sprawują również władze Kościoła Katolickiego, które reprezentuje Biskup Diecezjalny Toruński jako Wielki Kanclerz Wydziału.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 2, dotyczy w szczególności:
  - 1) realizacji programu studiów zgodnie z normami zawartymi w Kodeksie Prawa Kanonicznego, postanowieniami Konstytucji Apostolskiej Jana Pawła II „Sapientia Christiana” i załącznikami do tego dokumentu „Ordinationes”,
  - 2) aprobowania kandydatów na dziekana, przedstawionych przez przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej,
  - 3) udzielania, a w razie konieczności cofania – na wniosek dziekana Wydziału – misji kanonicznej nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary i obyczajów oraz wyrażania, a w razie konieczności cofania, pozostałym nauczycielom Wydziału zgody na nauczanie innych przedmiotów.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Wydziału Teologicznego określa regulamin Wydziału posiadający aprobatę Kongregacji Wychowania Katolickiego Stolicy Apostolskiej.

## **§ 19a**

1. Podstawową jednostką organizacyjną, może być także jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem.
2. Jednostka, o której mowa w ust. 1 może być utworzona, gdy pracować w niej będzie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, spośród których nie mniej niż trzech posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a pozostali co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, reprezentujących dyscyplinę lub dziedzinę naukową, w zakresie której są w tej jednostce prowadzone badania naukowe o znaczeniu międzynarodowym, mające szczególne znaczenie dla Uniwersytetu oraz rozwoju nauki i wiedzy.
3. Zasady finansowanie jednostki, o której mowa w ust. 1 określi rektor w zarządzeniu o utworzeniu tej jednostki.
4. Radę naukową jednostki, o której mowa w ust. 1 powołuje rektor, spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.

## **§ 20**

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.

2. Zadaniem instytutu jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej lub artystycznej oraz kształcenia kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki lub sztuki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy pracować w nim będzie nie mniej niż pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy reprezentujące określoną dziedzinę nauki.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę lub likwidacji w trybie określonym w § 37 ust. 2-4.
5. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, studia, biblioteka instytutowa oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

## § 21

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej (artystycznej) oraz kształcenie kadry naukowej. Do zadań katedry należy również prowadzenie działalności dydaktycznej, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.
3. Katedra może być utworzona, gdy pracować w niej będzie nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub dwóch posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład, klinikę albo likwidacji w trybie określonym w § 37 ust. 3-4.
5. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, kliniki, oddziały kliniczne, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe oraz studia.

## § 22

1. Zakład jest jednostką wydziałową, instytutową albo katedralną.
2. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności naukowej lub artystycznej. Do zadań zakładu należy również prowadzenie działalności dydaktycznej, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.
3. Zakład może być utworzony, gdy pracować w nim będzie nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w pracownię lub likwidacji w trybie określonym w § 37 ust. 3-4.

## § 23

1. Pracownia jest jednostką wydziałową, instytutową albo katedralną.
2. Pracownia prowadzi badania naukowe oraz działalność dydaktyczną, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.

3. Pracownia może być utworzona, gdy pracować w niej będzie nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora.
4. Jeżeli przez okres trzech lat pracownia nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega likwidacji w trybie określonym w § 37 ust. 3-4.

#### **§ 24**

1. Klinika jest jednostką wydziałową, instytutową albo katedralną.
2. Klinika prowadzi badania naukowe w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
3. Klinika może być utworzona, gdy pracować w niej będzie nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat klinika nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, podlega likwidacji w trybie określonym w § 37 ust. 3-4.

#### **§ 25**

1. Oddział kliniczny jest jednostką wydziałową, instytutową albo katedralną.
2. Oddział kliniczny prowadzi badania naukowe w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
3. Oddział kliniczny może być utworzony, gdy pracować w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora nauk medycznych w zakresie medycyny.
4. Jeżeli przez okres trzech lat oddział kliniczny nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, podlega likwidacji w trybie określonym w § 37 ust. 3-4.

#### **§ 26**

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą być powoływane przez dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu, kierownika kliniki w zależności od zakresu zadania naukowego lub dydaktycznego i składu zespołu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zespół badawczy powołuje rektor w przypadku prowadzenia badań interdyscyplinarnych przez co najmniej dwa wydziały.

#### **§ 27**

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uniwersytet może tworzyć centra badawcze, centra dydaktyczne lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

3. W ramach centrum mogą istnieć jako jednostki organizacyjne katedry, zakłady, kliniki, oddziały kliniczne, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

#### **§ 28**

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium w szczególności organizuje i prowadzi usługową działalność dydaktyczną na rzecz jednostek prowadzących studia.

#### **§ 29**

W Uniwersytecie działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczeniiane i międzywydziałowe wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne, administracyjne, usługowe lub gospodarcze.

#### **§ 30**

W Uniwersytecie mogą działać, na zasadach określonych w ustawie, akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii.

#### **§ 31**

1. W Uniwersytecie działa ogólnouczeniiana jednostka organizacyjna zapewniająca funkcjonowanie systemu informatycznego Uniwersytetu.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostki, o której mowa w ust. 1 określa jej regulamin organizacyjny uchwalony przez senat na wniosek rektora.

#### **§ 32**

Przy Uniwersytecie mogą funkcjonować uniwersyteckie zakłady opieki zdrowotnej, kliniki oraz oddziały kliniczne działające na podstawie porozumień z innymi szpitalami.

#### **§ 33**

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą.
2. W celu koordynacji działalności wydawniczej Uniwersytetu rektor może powołać radę wydawniczą.

#### **§ 34**

1. Uniwersytet może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea ogólnokształcące.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum ogólnokształcącego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 35**

Przy Uniwersytecie może działać rolniczy zakład doświadczalny podległy bezpośrednio rektorowi.

#### **§ 36**

1. W Uniwersytecie działa Archiwum UMK.
2. W Uniwersytecie może działać muzeum uniwersyteckie.

### § 37

1. Wydziały oraz podstawowe jednostki organizacyjne niebędące wydziałem tworzy, przekształca, likwiduje oraz zmienia ich nazwę rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Opinie w sprawie utworzenia, przekształcenia, likwidacji oraz zmiany nazwy wydziału lub innej podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem wyrażają na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy rady właściwych wydziałów lub podstawowych jednostek organizacyjnych niebędących wydziałami.
2. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i kolegia oraz centra badawcze i centra dydaktyczno-badawcze tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Opinie w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji tych jednostek wyrażają, na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy, rady właściwych wydziałów lub innych stosownych gremiów naukowych.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów, jednostek ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana, kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej albo osoby sprawującej nadzór nad jednostką ogólnouczelnianą lub międzywydziałową zgłoszony po uzyskaniu zgody właściwej rady jednostki, jeżeli jednostka posiada radę. We wniosku należy określić w szczególności skutki finansowe zmian organizacyjnych oraz ich skutki kadrowe i lokalowe. Zarządzenia rektora dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidacji instytutów oraz katedr podlegają zatwierdzeniu przez senat.
4. Jeżeli rada wydziału lub rada jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 3, w szczególnie uzasadnionych przypadkach jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów, jednostek ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych może tworzyć, przekształcać i likwidować rektor po uzyskaniu zgody senatu wyrażonej większością 2/3 głosów statutowego składu senatu.
5. Przy tworzeniu, przekształceniu i likwidacji wydziału zamiejscowego, rektor może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wymogów określonych w § 18 ust. 3.
6. Przy tworzeniu, przekształceniu i likwidacji jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów Collegium Medicum, rektor może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wymogów określonych w § 21 ust. 3, § 22 ust. 3, § 23 ust. 3, § 24 ust. 3, § 25 ust. 3.
7. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek administracyjnych kanclerzowi.
8. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

### § 38

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów, o których mowa w § 27, ustalają ich regulaminy organizacyjne uchwalane przez senat na wniosek rektora zaopiniowany przez radę właściwej jednostki, a w przypadku jednostek oraz centrów wchodzących w skład Collegium Medicum, rady Collegium Medicum.

- 1a. Zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek rektora zaopiniowany przez radę naukową tej jednostki.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutu ustala jego regulamin organizacyjny.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2:
  - a) instytutu będącego jednostką międzywydziałową – uchwała senat na wniosek rektora,
  - b) instytutu będącego jednostką wydziałową – uchwała rada wydziału na wniosek dziekana,
  - c) instytutu będącego jednostką międzyuczelnianą – określa organ wskazany w porozumieniu będącym podstawą utworzenia instytutu.
4. Zmiany regulaminów, o których mowa w ust. 2, następują w trybie określonym w ust. 3, po zasięgnięciu opinii rady instytutu.
5. Regulaminy porządkowe określające organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w uniwersyteckich zakładach opieki zdrowotnej ustalają ich kierownicy po zatwierdzeniu przez właściwą radę społeczną.

### **§ 39**

Wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w tym podstawowych jednostek organizacyjnych, ogłasza rektor w formie zarządzenia

### **§ 40**

Przy Uniwersytecie mogą działać fundacje oraz organizacje zrzeszające pracowników, doktorantów, studentów, absolwentów oraz sympatyków Uniwersytetu.

### **§ 41**

Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 2, w formach określonych w przepisach odrębnych. W szczególności działalność gospodarcza Uniwersytetu polega na utworzeniu spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy.

### **§ 42**

1. Uniwersytet może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa Uniwersytetu w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje senat.

## **IV. ORGANY UNIwersYTETU I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIwersYTETU**

### **§ 43**

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są senat, konwent i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.
4. W organach kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu reprezentowani są nauczyciele akademicy, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## § 44

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 3a) dyrektorzy podstawowych jednostek organizacyjnych niebędących wydziałem,
  - 4) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy,
  - 5) dziesięciu wybranym przedstawicielom pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, w tym:
    - a) jeden przedstawiciel wydziałów: Biologii i Ochrony Środowiska, Nauk o Ziemi oraz Chemii,
    - b) jeden przedstawiciel wydziałów: Farmaceutycznego oraz Nauk o Zdrowiu,
    - c) jeden przedstawiciel Wydziału Lekarskiego,
    - d) jeden przedstawiciel wydziałów: Filologicznego oraz Humanistycznego,
    - e) jeden przedstawiciel wydziałów: Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej oraz Matematyki i Informatyki,
    - f) jeden przedstawiciel wydziałów: Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Nauk Pedagogicznych,
    - g) jeden przedstawiciel wydziałów: Nauk Historycznych oraz Politologii i Studiów Międzynarodowych,
    - h) jeden przedstawiciel Wydziału Prawa i Administracji,
    - i) jeden przedstawiciel wydziałów: Sztuk Pięknych oraz Teologicznego,
    - j) jeden przedstawiciel z jednostek pozawydziałowych.
  - 6) trzynastu wybranym przedstawicielom studentów, w tym:
    - a) jeden przedstawiciel wydziałów: Biologii i Ochrony Środowiska oraz Nauk o Ziemi,
    - b) jeden przedstawiciel Wydziału Chemii,
    - c) jeden przedstawiciel wydziałów: Filologicznego oraz Humanistycznego,
    - d) jeden przedstawiciel wydziałów: Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej oraz Matematyki i Informatyki,
    - e) jeden przedstawiciel Wydziału Lekarskiego,
    - f) jeden przedstawiciel Wydziału Farmaceutycznego,
    - g) jeden przedstawiciel Wydziału Nauk o Zdrowiu,
    - h) jeden przedstawiciel Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania,
    - i) jeden przedstawiciel Wydziału Nauk Historycznych,
    - j) jeden przedstawiciel Wydziału Nauk Pedagogicznych,

- k) jeden przedstawiciel Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych,
  - l) jeden przedstawiciel Wydziału Prawa i Administracji,
  - ł) jeden przedstawiciel wydziałów: Sztuk Pięknych oraz Teologicznego,
- 7) trzech wybranych przedstawicieli uczestników studiów doktoranckich, w tym jeden z Collegium Medicum,
  - 8) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym jeden z Collegium Medicum.
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą kanclerz, zastępca kanclerza do spraw Collegium Medicum, kwestor, zastępca kwestora do spraw Collegium Medicum, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, uczelniany koordynator ds. informatyzacji Uniwersytetu, dyrektorzy szpitali uniwersyteckich oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
  3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez rektora.
  4. Członkiem senatu może być osoba nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu.

## § 45

1. Senat Uniwersytetu:
  - 1) uchwała misję Uniwersytetu oraz strategię jego rozwoju,
  - 2) uchwała strategię i główne kierunki działalności Uniwersytetu,
  - 3) uchwała i zmienia statut Uniwersytetu,
  - 4) wyraża opinię w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji wydziałów, w tym wydziałów zamiejscowych,
  - 5) wyraża opinię w sprawie likwidacji Uniwersytetu, jego połączenia z inną uczelnią publiczną oraz zmiany jego nazwy,
  - 6) wyraża opinię w sprawie zlecenia Uniwersytetowi zadań, o których mowa w art. 40 ust. 1 ustawy,
  - 7) wyraża zgodę na utworzenie przez Uniwersytet spółki celowej,
  - 8) wyraża zgodę na zawarcie przez rektora ramowej umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
  - 9) zgłasza kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 10) określa warunki i tryb kierowania przez Uniwersytet za granicę jego pracowników, doktorantów i studentów,
  - 11) nadaje tytuł *doctora honoris causa* oraz opiniuje wnioski innych uczelni o jego nadanie,
  - 12) zatwierdza regulamin akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
  - 13) zatwierdza regulamin centrum transferu technologii,
  - 14) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także regulamin zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,



- 15) rozpatruje odwołania od uchwał rady wydziału,
- 16) rozwiązuje na wniosek rektora uczelnianą organizację studencką lub doktorancką,
- 17) podejmuje uchwały w sprawach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
- 18) zatwierdza decyzję rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uniwersytecie lub o czasowym zamknięciu Uniwersytetu.
- 19) w zakresie kształcenia:
  - a) wskazuje, które studia zalicza się do studiów niestacjonarnych,
  - b) określa liczbę studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach finansowanych z budżetu państwa,
  - c) określa prowadzone przez wydziały kierunki studiów i poziomy kształcenia w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
  - d) określa na wniosek właściwej rady wydziału efekty kształcenia, dla poszczególnych kierunków studiów, uwzględniając poziom i profil kształcenia,
  - e) uchwała wytyczne dotyczące programów studiów w tym planów studiów wyższych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
  - f) ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów wyższych, a także warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy,
  - g) uchwała regulamin studiów wyższych,
  - h) uchwała regulamin studiów doktoranckich,
  - i) uchwała regulamin studiów podyplomowych, regulamin kursów dokształcających oraz regulamin szkoleń,
  - j) określa warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki,
  - k) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz świadectwa ukończenia szkolenia,
  - l) zatwierdza wzór dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego,
- 20) w zakresie gospodarki finansowej i majątkowej:
  - a) zatwierdza sprawozdanie finansowe Uniwersytetu, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - b) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu,
  - c) uchwała program naprawczy, o którym mowa w art. 100a ustawy oraz przedkłada ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego okresowe sprawozdania z jego wykonania,
  - d) wyraża zgodę na rozporządzenie przez Uniwersytet składnikami aktywów trwałych, o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy,
  - e) określa zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów,
  - f) określa zasady pobierania opłat, o których mowa w art. 170a ust. 5 ustawy,

- g) dokonuje wyboru podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu,
  - h) wyraża zgodę na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki,
  - i) ustala zasady nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 21) w zakresie polityki osobowej:
- a) występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora,
  - b) opiniuje wnioski o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego osób posiadających tytuł naukowy profesora,
  - c) opiniuje wnioski o pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora nadzwyczajnego w pełnym wymiarze czasu pracy osób nieposiadających tytułu naukowego profesora, a także wnioski o pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego osób posiadających tytuł naukowy profesora,
  - d) wyraża opinię w sprawie wniosku ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o odwołanie rektora,
  - e) wyraża opinię w sprawie zatrudnienia kanclerza Uniwersytetu,
  - f) wyraża opinię w sprawie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii,
  - g) wyraża opinię w sprawie powołania dyrektora biblioteki,
  - h) określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
  - i) określa zasady i tryb powierzania nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć dydaktycznych przekraczających liczbę godzin ponadwymiarowych, określoną w art. 131 ust. 1 ustawy,
  - j) określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim,
  - k) określa środki na wynagrodzenia dla pracowników Uniwersytetu,
  - l) ustala regulamin przyznawania nagród rektora,
  - ł) opiniuje wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu,
- 22) w zakresie działalności uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Uniwersytet jest organem tworzącym,
- a) podejmuje uchwały o utworzeniu, przekształceniu i likwidacji uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,

- b) nadaje statut oraz uchwała zmiany do statutu uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej na wniosek rektora,
- c) wyraża zgodę na wniesienie majątku uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej do spółki lub fundacji,
- d) zatwierdza roczny plan finansowy oraz roczne sprawozdanie finansowo-rzeczowe uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Do kompetencji senatu Uniwersytetu należy również:

- 1) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania ich podstawowych zadań,
- 2) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz ocena działalności rektora,
- 3) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, rady wydziałów albo członków senatu, w liczbie co najmniej pięciu,
- 4) wyrażanie stanowiska w innych sprawach istotnych dla społeczności akademickiej przedłożonych przez rektora, radę wydziału lub co najmniej 1/3 członków senatu.

#### **§ 46**

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz w miesiącu z wyjątkiem lipca i sierpnia.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.

#### **§ 47**

Senat może powoływać i odwoływać stałe i niestałe komisje oraz określać ich skład i zadania.

#### **§ 48**

Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie art. 36 ust. 1 ustawy.

#### **§ 49**

Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  swojego statutowego składu.

#### **§ 50**

1. W Uniwersytecie może działać konwent jako organ inicjatorski i opiniodawczy.
2. W skład konwentu wchodzi:
  - 1) rektor jako jego przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,

- 3) kanclerz,
  - 4) Wojewoda Kujawsko-Pomorski,
  - 5) Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
  - 6) Prezydent Miasta Torunia,
  - 7) Prezydent Miasta Bydgoszczy,
  - 8) Prezydent Miasta Grudziądz.
3. W posiedzeniach Konwentu mogą uczestniczyć zaproszeni przez rektora przedstawiciele, w szczególności:
- 1) organów samorządów zawodowych,
  - 2) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
  - 3) organizacji pracodawców, przedsiębiorców i instytucji finansowych,
  - 4) uczelni publicznych i niepublicznych.

## **§ 51**

Do kompetencji konwentu należy:

- 1) podejmowanie działań w celu:
  - a) wspierania rozwoju nauki i współpracy między Uniwersytetem a podmiotami gospodarczymi,
  - b) popierania postępu technologicznego oraz innowacji,
  - c) podnoszenia poziomu konkurencyjności Uniwersytetu,
  - d) pozyskiwania środków finansowych publicznych i prywatnych dla realizacji zadań Uniwersytetu,
  - e) wspierania i prowadzenia działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli,
  - f) promocji walorów i możliwości rozwojowych regionu,
- 2) opiniowanie spraw przedstawionych przez rektora lub innych członków konwentu.

## **§ 52**

1. Posiedzenia konwentu zwołuje rektor co najmniej dwa razy w roku.
2. Tryb pracy konwentu może określić konwent w drodze uchwały.

## **§ 53**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
3. Rektor w szczególności:
  - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu.

- 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia na zasadach określonych w art. 66 ust. 2 pkt 1 i art. 90 ust. 4 ustawy,
  - 3) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne określone w statucie,
  - 4) nadzoruje i koordynuje działalność dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu,
  - 5) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uniwersyteckiego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu,
  - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu,
  - 8) określa zakres obowiązków prorektorów,
  - 9) koordynuje politykę osobową Uniwersytetu, w tym nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy,
  - 10) powołuje i odwołuje kierownika uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,
  - 11) powołuje i odwołuje radę społeczną przy uniwersyteckim zakładzie opieki zdrowotnej, zwołuje jej pierwsze posiedzenie oraz powołuje i odwołuje jej przewodniczącego,
  - 12) powołuje, na wniosek prorektora ds. Collegium Medicum, Komisję Bioetyczną przy Collegium Medicum.
4. Do kompetencji rektora należy ponadto:
- 1) tworzenie stałych lub niestałych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów,
  - 2) powoływanie i odwoływanie pełnomocników,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - 4) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uniwersytetu,
  - 5) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
  - 6) decydowanie w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
  - 7) ustalanie zasad korzystania ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych,
  - 8) ogłaszanie tekstów jednolitych aktów normatywnych organów Uniwersytetu.
5. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych lub udzielić im pisemnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

## § 54

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy nie więcej niż sześciu prorektorów.
2. Jednym z prorektorów jest prorektor ds. Collegium Medicum wybrany spośród pracowników zatrudnionych na wydziałach Collegium Medicum, spełniających warunki określone w § 98 ust. 1.
3. Powołanie pełnomocnika, o którym mowa w § 53 ust. 4 pkt 2 wymaga szczegółowego określenia zakresu jego czynności.

## § 55

1. W Collegium Medicum działa Rada Collegium Medicum, jako organ inicjujący, opiniodawczy i doradczy rektora.
2. W skład Rady Collegium Medicum wchodzi:
  - 1) prorektor ds. Collegium Medicum jako przewodniczący,
  - 2) dziekani wydziałów wchodzących w skład Collegium Medicum,
  - 3) zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum,
  - 4) zastępca kvestora ds. Collegium Medicum,
  - 5) członkowie senatu będący przedstawicielami jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Collegium Medicum,
  - 6) dyrektorzy szpitali uniwersyteckich,
  - 7) pełnomocnicy rektora do spraw Collegium Medicum, w przypadku ich powołania,
  - 8) zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej do spraw Biblioteki Medycznej.
3. W posiedzeniach Rady Collegium Medicum z głosem doradczym uczestniczy kanclerz Uniwersytetu, przedstawiciele związków zawodowych działających w Collegium Medicum oraz osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady Collegium Medicum kieruje jej pracami i przedstawia rektorowi opinie przygotowane przez Radę z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora.

## § 56

Do kompetencji Rady Collegium Medicum należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez prorektora ds. Collegium Medicum, rady wydziałów tworzących Collegium Medicum, albo członków Rady Collegium Medicum w liczbie co najmniej pięciu,
- 2) inicjowanie:
  - a) umów o współpracy Collegium Medicum z podmiotami zagranicznymi,
  - b) zmian organizacyjnych w strukturze Collegium Medicum,
- 3) opiniowanie:
  - a) projektów uchwał o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,
  - b) projektów uchwał senatu w innych sprawach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
  - c) statutu oraz zmian do statutu uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej na wniosek rektora,
  - d) przystąpienia jednostek Collegium Medicum do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki z udziałem jednostek Collegium Medicum,
  - e) wniesienia uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej do spółki,
  - f) rocznego planu finansowego oraz rocznego sprawozdania finansowo-rzeczowego uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.

## § 57

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekan lub prodziekani,
  - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale,
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w liczbie co najmniej 10% składu rady,
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów wydziału w liczbie co najmniej 20% składu rady,
  - 6) jeden wybrany przedstawiciel doktorantów,
  - 7) jeden wybrany przedstawiciel pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W przypadku gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad sześćdziesięciu profesorów i doktorów habilitowanych, w skład rady wydziału, na mocy uchwały rady wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w stosunku: jeden przedstawiciel na każdym trzech profesorów i doktorów habilitowanych.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
4. Na posiedzenia rady wydziału mogą być zapraszani z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy.

## § 58

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) uchwalanie strategii rozwoju wydziału,
  - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów wyższych w tym planów studiów,
  - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich,
  - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
  - 5a) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 5b) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 5c) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie

- do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5;
- 6) opiniowanie wniosków o przyznanie studentom i doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia,
  - 7) ustalanie kierunków polityki osobowej wydziału, w tym:
    - a) dokonywanie okresowej oceny działalności naukowej i dydaktycznej oraz rozwoju naukowego nauczycieli akademickich,
    - b) wyrażanie zgody na występowanie z wnioskami o mianowanie na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego osób posiadających tytuł naukowy profesora, a także z wnioskami o pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego osób posiadających tytuł naukowy profesora,
    - c) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich na podstawie umowy o pracę,
    - d) opiniowanie wniosków o powołanie kierownika jednostki organizacyjnej wydziału,
    - e) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli akademickich oraz wniosków o ordery i odznaczenia państwowe i medale resortowe dla pracowników wydziału,
  - 8) podejmowanie czynności w sprawach nadania tytułu naukowego oraz stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w ramach posiadanych uprawnień,
  - 9) występowanie z wnioskiem lub opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie albo likwidację jednostek organizacyjnych na wydziale oraz o powołanie lub odwołanie kierowników tych jednostek,
  - 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie lub zniesienie kierunku studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających,
  - 11) nadawanie nazw salom wydziału,
  - 12) przedstawianie organom Uniwersytetu opinii w sprawach dotyczących wydziału i Uniwersytetu,
  - 13) podejmowanie uchwał określonych w przepisach prawa, w tym w szczególności w Regulaminie studiów oraz regulaminie studiów doktoranckich.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i niestałe komisje oraz określać ich skład i zadania.
  3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

## **§ 59**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu z wyjątkiem lipca i sierpnia.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 5.



## § 60

1. Od uchwały rady wydziału dziekan może wnieść odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.
4. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

## § 61

Do kompetencji dziekana należy:

- 1) kierowanie wydziałem,
- 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
- 3) reprezentowanie wydziału na zewnątrz w ramach upoważnienia udzielonego przez rektora,
- 4) zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie im z wyjątkiem tej części posiedzenia, na której oceniana jest jego działalność,
- 6) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ,
- 7) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału,
- 8) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów,
- 9) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie,
- 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 12) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
- 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
- 14) ustalanie szczegółowego rozkładu zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale,
- 15) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału lub – jeżeli rada wydziału tak postanowi - między poszczególnych pracowników,
- 16) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 17) wykonywanie funkcji przełożonego wszystkich pracowników wydziału oraz funkcji przełożonego i opiekuna studentów i doktorantów wydziału,
- 18) dbanie o zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych studentów i dysponowanie środkami funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów wydziału,
- 19) decydowanie w sprawach dotyczących wydziału, nie należących do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza,

- 20) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny,
- 21) powoływanie komisji rekrutacyjnej na studia doktoranckie,
- 22) podejmowanie decyzji w sprawie przeniesienia się studenta z innej uczelni,
- 23) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia studenta z listy studentów,
- 24) powoływanie i nadzorowanie działalności wydziałowej komisji stypendialnej,
- 25) realizowanie polityki osobowej wydziału, w tym:
  - a) występowanie do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie rektorowi wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - b) występowanie, za zgodą rady wydziału, z wnioskiem do rektora o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy profesora,
  - c) występowanie z wnioskiem do rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, o zatrudnienie nauczycieli akademickich na podstawie umowy o pracę,
  - d) występowanie z wnioskiem do rady wydziału o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
  - e) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich,
  - f) składanie senatowi, co najmniej raz w okresie kadencji, sprawozdania z realizowanej przez siebie polityki osobowej oraz działalności naukowej i rozwoju wydziału,
  - g) występowanie z wnioskami w sprawach osobowych pracowników wydziału odpowiednio do rektora lub kanclerza,
  - h) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny okresowej nauczyciela akademickiego.

## **§ 62**

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
2. Od decyzji dziekana można wnieść odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

## **§ 62a**

1. Podstawową jednostką organizacyjną niebędącą wydziałem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dyrektor podstawowej jednostki organizacyjnej powoływany jest na okres nie dłuższy niż cztery lata.
4. Łączny okres pełnienia funkcji dyrektora nie może trwać dłużej niż osiem lat.

## **§ 63**

1. Instytutem kieruje dyrektor.

2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 64**

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z właściwym dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy.

#### **§ 65**

Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek właściwego dziekana zaopiniowany przez radę instytutu oraz radę wydziału.

#### **§ 66**

Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu i właściwego dziekana.

#### **§ 67**

Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na czas określony nie dłuższy niż cztery lata. Łączny okres nieprzerwanego pełnienia funkcji dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu nie może trwać dłużej niż osiem lat.

#### **§ 68**

Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu może odwołać rektor przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana wydziału.

#### **§ 69**

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) dysponowanie środkami finansowymi instytutu zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie,
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
- 4) występowanie za pośrednictwem dziekana z wnioskami w sprawach osobowych pracowników instytutu,
- 5) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu,
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

## **§ 70**

Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników instytutu.

## **§ 71**

Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed radą instytutu, właściwą radą wydziału i dziekanem oraz rektorem.

## **§ 72**

W instytucie działa rada instytutu, której skład, zadania, zakres i tryb działania określa regulamin organizacyjny instytutu.

## **§ 73**

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje na czas określony nie dłuższy niż cztery lata rektor na wniosek dziekana - złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Kierownika katedry rektor może odwołać przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii dziekana.

## **§ 74**

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika zakładu powołuje na czas określony nie dłuższy niż cztery lata rektor na wniosek odpowiednio:
  - a) dziekana - złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału albo
  - b) dyrektora instytutu – złożony, za pośrednictwem dziekana, po zasięgnięciu opinii rady instytutu albo
  - c) kierownika katedry – złożony za pośrednictwem dziekana.
3. Kierownika zakładu rektor może odwołać przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego i dziekana.

## **§ 75**

1. Przy powołaniu kierownika katedry i kierownika zakładu rektor nie jest związany okresem powołania wynikającym z wniosku, o którym mowa w § 73 ust. 2 i § 74 ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy powołaniu kierownika katedry i kierownika zakładu wchodzących w skład Collegium Medicum, rektor może odstąpić od wymogów określonych w § 73 ust. 1 i § 74 ust. 1.

## **§ 76**

1. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz ustalanie, chyba że rada wydziału postanowi inaczej, ich obsady,

- 2) organizowanie działalności naukowej,
  - 3) dbanie o rozwój naukowy pracowników i doktorantów,
  - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników,
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub dyrektora instytutu.
2. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu nie wchodzącego w skład instytutu należy również:
- 1) występowanie za pośrednictwem dziekana z wnioskami w sprawach osobowych pracowników katedry lub zakładu,
  - 2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu,
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.
3. Kierownik katedry i kierownik zakładu są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.

#### **§ 77**

1. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za pracę katedry odpowiednio przed organami wydziału.
2. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu odpowiednio przed:
  - a) organami wydziału albo
  - b) organami instytutu albo
  - c) kierownikiem katedry.

#### **§ 78**

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### **§ 79**

1. Kierownika studium powołuje rektor na czas określony nie dłuższy niż cztery lata, po zasięgnięciu opinii odpowiednio rady studium albo rady wydziału w przypadku studium wydziałowego, a w przypadku studium wchodzącego w skład Collegium Medicum, rady Collegium Medicum.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii odpowiednio rady studium albo rady wydziału w przypadku studium wydziałowego, może odwołać kierownika studium przed upływem okresu powołania, a w przypadku studium wchodzącego w skład Collegium Medicum, rady Collegium Medicum.
3. Zastępców kierownika studium powołuje rektor na wniosek kierownika studium.
4. Zastępców kierownika studium odwołuje rektor na wniosek kierownika studium lub z własnej inicjatywy.
5. Łączny okres nieprzerwanego pełnienia funkcji kierownika i zastępcy kierownika studium nie może trwać dłużej niż osiem lat.

## **§ 80**

Do zadań kierownika studium należy w szczególności:

- 1) dysponowanie środkami finansowymi studium zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie,
- 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach osobowych pracowników studium,
- 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu i kanclerza.

## **§ 81**

Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

## **§ 82**

1. Nieuregulowane w statucie wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych i ich zastępców, normują regulaminy organizacyjne tych jednostek.
2. W przypadkach nieuregulowanych w statucie i regulaminach jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, kierowników tych jednostek i ich zastępców powołuje i odwołuje rektor.
3. Do wymagań kwalifikacyjnych, zadań oraz trybu powoływania kierowników klinik i oddziałów klinicznych zastosowanie mają przepisy o działalności leczniczej.

## **§ 83**

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje, na czas określony nie dłuższy niż cztery lata, rektor po uzyskaniu pozytywnych opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Kierownika studiów doktoranckich rektor może odwołać przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
3. *(uchylony)*.

## **§ 84**

1. Kierownika studiów niestacjonarnych lub studiów podyplomowych powołuje, na czas określony nie dłuższy niż cztery lata, rektor na wniosek dziekana, złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Kierownika studiów, o których mowa w ust. 1, rektor może odwołać przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii dziekana.

## § 85

1. Bibliotekę Uniwersytecką tworzą: Biblioteka Główna, Biblioteka Medyczna oraz biblioteki międzywydziałowe, wydziałowe i instytutowe, stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.
2. W ramach bibliotek działających w Uniwersytecie mogą być tworzone księgozbiory wydzielone.
3. Uniwersytet w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne dla jego prawidłowego funkcjonowania.

## § 86

Funkcjonowanie systemu bibliotecznego-informacyjnego Uniwersytetu polega w szczególności na:

- 1) udzielaniu informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy,
- 2) gromadzeniu i uzupełnianiu zbiorów bibliotecznych,
- 3) opracowaniu, magazynowaniu i konserwacji zbiorów,
- 4) organizowaniu udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do prac naukowych, nauczania i popularyzacji wiedzy,
- 5) współudziale w organizowaniu pracy naukowej i dydaktycznej pracowników i studentów Uniwersytetu,
- 6) prowadzeniu szkoleń oraz praktyk dla studentów i pracowników Uniwersytetu,
- 7) prowadzeniu prac badawczych w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej i prac bibliograficznych oraz dokumentowaniu publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu,
- 8) współpracy z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi w zakresie rozwijania nowoczesnych projektów bibliotecznych,
- 9) unowocześnianiu sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej z wykorzystaniem światowych osiągnięć w tej dziedzinie.

## § 87

1. Udostępnianie zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu następuje w czytelniach, przez wypożyczanie indywidualne oraz przez wypożyczanie międzybiblioteczne innym bibliotekom.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu mają:
  - 1) pracownicy, emerytowani pracownicy, studenci, doktoranci Uniwersytetu,
  - 2) nauczyciele akademicki i studenci innych szkół wyższych,
  - 3) pracownicy naukowcy Polskiej Akademii Nauk i innych placówek naukowo-badawczych,
  - 4) uczniowie szkół prowadzonych przez Uniwersytet,
  - 5) inne osoby pełnoletnie.
3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu określa regulamin udostępniania zbiorów uchwalony przez senat.

## § 88

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna, powoływana przez rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu, jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) rektor albo wyznaczony przez niego prorektor;
  - 2) pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, powołanych przez rektora, w tym co najmniej jeden zatrudniony w Collegium Medicum,
  - 3) dwóch wskazanych przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej bibliotekarzy zatrudnionych w Bibliotece Uniwersyteckiej, z czego jeden zatrudniony w bibliotece Głównej oraz jeden w Bibliotece Medycznej Collegium Medicum,
  - 4) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów, delegowanych odpowiednio przez uczelniane organy samorządu studentów i samorządu doktorantów,
  - 5) oraz z głosem doradczym dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej i zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej
3. Przewodniczącą rady wyznacza rektor spośród nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

## § 89

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) zasad zarządzania zbiorami bibliotecznymi,
  - 2) kierunków działalności oraz rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej,
  - 3) sprawozdań dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej składanych rektorowi,
  - 4) kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin organizacyjny.

## § 90

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej kieruje bezpośrednio Biblioteką Główną oraz koordynuje funkcjonowanie Biblioteki Medycznej, bibliotek międzywydziałowych, bibliotek wydziałowych i instytutowych.
2. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej jest przełożonym służbowym pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej uchwalony przez senat na wniosek rektora.
4. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor, na czas określony nie dłuższy niż 4 lata, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
5. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady bibliotecznej i senatu.



6. Zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej po zasięgnięciu opinii Rady Collegium Medicum.
8. Zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej odwołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej. Ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej ustala odpowiednio z właściwym dziekanem lub zastępcą dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej, zasady dotyczące spraw kadrowych i funkcjonowania podległych im bibliotek.

## **§ 91**

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

## **§ 92**

Organem właściwym do przyjęcia rezygnacji z funkcji pełnionych na podstawie powołania jest organ właściwy w sprawach powołania.

## **§ 93**

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków organu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

## **V. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu**

### **§ 94**

1. W Uniwersytecie rektor, prorektorzy, dziekani oraz prodziekani są powoływani w drodze wyborów.
2. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają komisje wyborcze.
3. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
4. Kolegium elektorów wydziału stanowi rada wydziału w składzie wybranym na kadencję, na którą wybierany jest dziekan i prodziekani.

### **§ 95**

Kolegium Elektorów Uniwersytetu składa się z dwustu czterdziestu elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) stu dwudziestu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) pięćdziesięciu dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) czterech przedstawicieli doktorantów,

- 4) czterdziestu czterech przedstawicieli studentów,
- 5) dwudziestu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

#### **§ 96**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 95 pkt 1 i 2, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach (liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia).
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uniwersytetu (liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów).
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się na zebraniu organizowanym przez Komisję wyborczą Uniwersytetu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów i regulaminu wyborczego.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu wyborczego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uniwersytetu.
6. Podziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza Uniwersytetu zgodnie z liczbą pracowników, studentów i doktorantów według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego upływ kadencji.

#### **§ 97**

Każdy elektor ma prawo zgłoszenia do Przewodniczącego Komisji Wyborczej Uniwersytetu kandydatów na funkcję rektora, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

#### **§ 98**

1. Każdy elektor ma prawo zgłoszenia rektorowi-elektowi kandydatów na funkcje prorektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
2. Kandydatów na funkcje prorektorów rektor-elekt przedstawia Komisji Wyborczej Uniwersytetu. Rektor-elekt nie jest związany propozycjami kandydatur zgłoszonymi przez elektorów i może przedstawiać własne kandydatury.
3. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

#### **§ 99**

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

2. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród nauczycieli akademickich wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
3. Każdy członek kolegium elektorów wydziału ma prawo zgłoszenia przewodniczącemu wydziałowej komisji wyborczej kandydatów na funkcję dziekana.
4. Dziekana i prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału na osobnych posiedzeniach.

### **§ 100**

1. Na wydziale wybiera się dwóch prodziekanów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji rektora, rada wydziału może wyrazić zgodę na wybór trzeciego prodziekana.
3. Kandydatów na funkcje prodziekanów dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej.
4. Każdy członek kolegium elektorów wydziału ma prawo zgłoszenia dziekanowi-elektowi kandydatów na funkcje prodziekanów. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
5. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

### **§ 100a**

1. Dyrektor podstawowej jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 62a, powoływany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez rektora.
2. Komisję konkursową w składzie siedmioosobowym powołuje i jej przewodniczy rektor, ustalając jednocześnie regulamin jej prac.
3. Kandydat na stanowisko dyrektora powinien:
  - 1) posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) posiadać co najmniej czteroletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
  - 3) posiadać doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe.

### **§ 101**

1. Nie później niż w grudniu roku poprzedzającego upływ kadencji senat powołuje Komisję Wyborczą Uniwersytetu, a rady wydziałów powołują wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład Komisji Wyborczej Uniwersytetu wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uniwersytetu:
  - 1) ośmiu przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziałach, w tym:
    - a) jeden przedstawiciel wydziałów: Biologii i Ochrony Środowiska, Nauk o Ziemi oraz Chemii,

- b) jeden przedstawiciel wydziałów: Filologicznego, Humanistycznego oraz Nauk Pedagogicznych,
  - c) jeden przedstawiciel wydziałów: Matematyki i Informatyki oraz Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej,
  - d) jeden przedstawiciel wydziałów: Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Teologicznego,
  - e) jeden przedstawiciel z wydziałów: Nauk Historycznych, Politologii i Studiów Międzynarodowych oraz Sztuk Pięknych,
  - f) jeden przedstawiciel Wydziału Prawa i Administracji,
  - g) dwóch przedstawicieli wydziałów wchodzących w skład Collegium Medicum,
- 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym jeden z Collegium Medicum,
  - 3) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ samorządu doktorantów Uniwersytetu,
  - 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym jeden z Collegium Medicum,
  - 5) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez organ samorządu studenckiego Uniwersytetu, w tym jeden z Collegium Medicum.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
    - 1) trzech przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych,
    - 2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
    - 3) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ samorządu doktorantów,
    - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
    - 5) jeden przedstawiciel studentów wskazany przez organ samorządu studenckiego wydziału.
  5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora Komisja Wyborcza Uniwersytetu wybiera swego przewodniczącego, jego zastępców i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
  6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
  7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.
  8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Uniwersytecie funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

## § 102

Do zadań Komisji Wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie,
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach,
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup,
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje rektora i prorektorów,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje rektora i prorektorów,
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na funkcje rektora i prorektorów,
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 103**

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do senatu i kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,
- 4) informowanie Komisji Wyborczej Uniwersytetu o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 104**

Rektor i dziekani informują odpowiednio rektora-elekta i dziekanów-elektów o decyzjach podejmowanych w istotnych sprawach, które mogą wpływać na funkcjonowanie uczelni i wydziałów w następnej kadencji.

### **§ 105**

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegiów na nową kadencję.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

### **§ 106**

1. Osoba wybrana może być odwołana lub pozbawiona mandatu uchwałą organu lub grupy wyborczej, które dokonały wyboru. Uchwała ta jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu lub grupy wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o odwołaniu prorektora i prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru prorektora lub prodziekana.
3. Wniosek o odwołanie rektora lub prorektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład senatu.
4. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu właściwej rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład właściwej rady wydziału.
5. Wniosek o odwołanie innych osób wybranych może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu organu lub grupy wyborczej, które dokonały ich wyboru.

### **§ 107**

1. Wygaśnięcie mandatu w organach kolegialnych oraz wygaśnięcie mandatu organów jednoosobowych i ich zastępców przed upływem kadencji następuje w razie:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia rezygnacji lub odwołania,
  - 3) ustania stosunku pracy,
  - 4) wymierzenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
  - 5) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 129 ust. 7 ustawy,
  - 6) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 7) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej,
  - 8) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Wygaśnięcie mandatu w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 oraz 6-8 stwierdza:
  - 1) w przypadku osób wybranych przez radę wydziału – wydziałowa komisja wyborcza,
  - 2) w pozostałych przypadkach – Komisja Wyborcza Uniwersytetu,

w terminie jednego miesiąca od wystąpienia przyczyny uzasadniającej stwierdzenie wygaśnięcia mandatu. Uchwałę wydziałowej komisji wyborczej w sprawie wygaśnięcia mandatu zatwierdza Komisja Wyborcza Uniwersytetu.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 oraz odmowy zatwierdzenia uchwały wydziałowej komisji wyborczej w sprawie wygaśnięcia mandatu, a także w przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, wygaśnięcie mandatu stwierdza rektor.
4. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 44 ust. 1 pkt. 1-3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 57 ust. 1 pkt. 1-3, wygasa również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
5. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uniwersytetu, przeprowadza się wybory uzupełniające, a w przypadku organów jednoosobowych - wybory przedterminowe.
6. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. W innym przypadku organ kolegialny działa z pełnym skutkiem prawnym w zmniejszonym składzie i jest władny podejmować uchwały.
7. Do wyborów uzupełniających i przedterminowych stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
8. Do czasu przeprowadzenia wyborów przedterminowych rektora lub dziekana ich funkcje pełni odpowiednio najstarszy wiekiem prorektor lub prodziekan.

### **§ 108**

1. Funkcji rektora lub prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu oraz dyrektora, zastępcy dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem.
2. Funkcji dziekana lub prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

### **§ 109**

Funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu oraz dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu oraz zastępcy dyrektora instytutu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną, albo ze statusem członka zarządu osoby prawnej będących założycielem uczelni niepublicznej.

## **VI. UNIWERSYTECKIE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ**

### **§ 110**

1. Uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Senat tworzy, przekształca i likwiduje uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej po zasięgnięciu opinii Rady Collegium Medicum.
3. Ustrój, zasady gospodarki finansowej i inne sprawy dotyczące funkcjonowania uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej określają odrębne przepisy oraz statut zakładu.

4. Przy uniwersyteckim zakładzie opieki zdrowotnej działa rada społeczna jako organ inicjujący i opiniodawczy rektora oraz doradczy kierownika uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.
5. Skład rady społecznej, jej zadania, czas trwania kadencji oraz okoliczności odwołania członków rady przed upływem kadencji ustala w statucie tego zakładu senat, zgodnie z art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej prowadzony jest w formie samodzielnej zakładu, posiadającego osobowość prawną, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań, samodzielnie decydującego o podziale zysku i we własnym zakresie pokrywającego ujemny wynik finansowy.

### **§ 111**

Uniwersytet jest podmiotem tworzącym dla:

- 1) Szpitala Uniwersyteckiego Nr 1 im. dra Antoniego Jurasza w Bydgoszczy,
- 2) Szpitala Uniwersyteckiego Nr 2 im. dra Jana Bizuela w Bydgoszczy.

### **§ 112**

1. Z kierownikiem uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej nawiązywany jest na podstawie powołania bądź umowy o pracę stosunek pracy albo zawierana jest z nim umowa cywilnoprawna. Organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy albo zawarcia i rozwiązania umowy cywilnoprawnej jest rektor.
2. Kierownik uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej ma prawo przedstawiania senatowi opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji organu założycielskiego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem jednostką.
3. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 2, kierownik uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej składa na piśmie rektorowi za pośrednictwem prorektora ds. Collegium Medicum.

### **§ 113**

1. Działalność uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej podlega nadzorowi Uniwersytetu.
2. Rektor może dokonywać bieżącej kontroli i oceny działalności uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej oraz pracy jego kierownika.
3. Kontrola i ocena rektora, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) realizację zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
  - 3) gospodarkę finansową.
4. Wnioski z kontroli, o której mowa w ust. 2 rektor przekazuje niezwłocznie ministrowi właściwemu ds. zdrowia.

### **§ 114**

Do nabycia, zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej stosuje się odpowiednio § 45 ust. 1 pkt 20 lit. i oraz ust. 1 pkt 20 lit. d i § 53 ust. 3 pkt 2.



## VII. PRACOWNICY UNIWERSYTETU

### § 115

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### § 116

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek odpowiednio dziekana, kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej albo z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii odpowiednio właściwej rady wydziału, rady międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Stosunek pracy na podstawie mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego z osobami posiadającymi tytuł naukowy profesora oraz na podstawie umowy o pracę na stanowisko profesora nadzwyczajnego z osobami nieposiadającymi tytułu naukowego, zatrudnianymi po raz pierwszy na takie stanowisko w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, nawiązuje rektor na wniosek dziekana/kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej złożony za zgodą właściwej rady wydziału/rady międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Przy zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę po raz pierwszy w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscu pracy, na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy profesora, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor na warunkach określonych w ustawie i statucie.
6. Szczegółowe zasady polityki osobowej oraz zasady i tryb zatrudniania nauczycieli akademickich określa senat w drodze uchwały.

### § 117

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która ma znaczącą pozycję w danej dziedzinie nauki (sztuki) i posiada osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, potwierdzone uzyskaniem tytułu naukowego.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która legitymuje się znacznymi i twórczymi osiągnięciami w pracy naukowej (artystycznej) oraz osiągnięciami w pracy dydaktycznej i kształceniu młodej kadry, potwierdzonymi uzyskaniem stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz późniejszym dorobkiem naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym lub posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Przy zatrudnianiu na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 bierze się pod uwagę także osiągnięcia w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych.
4. Na stanowisku profesora wizytującego, o którym mowa w art. 114 ust. 3 ustawy, może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, która posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej,

potwierdzone przez radę właściwego wydziału w formie uchwały, na podstawie postępowania ustalonego w tym zakresie przez radę wydziału.

5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) posiada stopień naukowy,
  - 2) ma odpowiedni, udokumentowany dorobek naukowy (artystyczny); przy zatrudnieniu na stanowisku adiunkta w jednostkach klinicznych wymagane jest posiadanie specjalizacji w zakresie danej dyscypliny lub innej, potrzebnej w tej jednostce,
  - 3) bierze aktywny udział w życiu naukowym (artystycznym) i organizacyjnym,
  - 4) uzyskała opinię kierownika jednostki organizacyjnej (dyrektora instytutu/kierownika katedry, kliniki, pracowni) o kwalifikacjach i predyspozycjach do pracy naukowej i dydaktycznej.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub lekarza oraz wykazuje predyspozycje do pracy naukowo-dydaktycznej potwierdzone opinią promotora lub opiekuna naukowego, albo kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniona.
7. Na stanowiskach dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 118 ust. 1 - 3 Statutu.
8. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby, które posiadają:
  - 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
  - 2) pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
  - 3) udokumentowany dorobek naukowy, organizacyjny i dydaktyczny,
  - 4) znajomość co najmniej jednego języka obcego.
9. Rektor w drodze zarządzenia określi:
  - 1) szczegółowe wymagania i kwalifikacje zawodowe, jakie musi spełniać kandydat na stanowiska, o których mowa w ust. 8,
  - 2) organ właściwy do stwierdzenia spełnienia wymagań i kwalifikacji zawodowych kandydatów na stanowiska określone w ust. 8,
  - 3) tryb postępowania w sprawach stwierdzania spełnienia wymagań i kwalifikacji zawodowych kandydatów na stanowiska określone w ust. 8.

## **§ 118**

1. Na stanowisku starszego wykładowcy w jednostkach wydziałowych może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora (w uzasadnionych przypadkach tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy) i niezbędną dla kierunku studiów specjalizację dydaktyczną.
2. W jednostkach międzywydziałowych na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba mająca tytuł magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy i co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku wykładowcy.
3. Na stanowisku wykładowcy, lektora i instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra lub równorzędny tytuł zawodowy i kwalifikacje dydaktyczne.

4. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
5. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat.
6. (*uchylony*).

## § 119

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
  - 1a. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
    - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
    - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
    - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
      - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
      - b) przez inny podmiot przyznający grant;
    - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.
  2. Nauczyciela akademickiego, który rozwiązał stosunek pracy z Uniwersytetem w związku z nabyciem uprawnień emerytalnych, można zatrudnić ponownie w Uniwersytecie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
  3. Jeżeli zachodzi konieczność zastępstwa nauczyciela akademickiego w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy (długotrwała choroba, urlop macierzyński, urlop rodzicielski, urlop wychowawczy, urlop bezpłatny), dopuszcza się możliwość zatrudnienia w tym celu innego nauczyciela akademickiego w ramach umowy o pracę na czas określony, obejmujący czas tej nieobecności, bez postępowania konkursowego.
  4. Konkurs, za zgodą rektora, ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości. Informacje o konkursie ogłasza się na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
  5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
    - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
    - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
    - 3) termin składania dokumentów,
    - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
  6. Na Wydziale Teologicznym warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego jest posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału o udzieleniu misji kanonicznej albo zgody na nauczanie.

7. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, ogłaszającej konkurs,
  - 2) dyrektor instytutu, kierownik katedry lub kliniki – jeżeli konkurs ogłasza dziekan,
  - 3) kierownik zakładu,
  - 4) co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
8. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową powinny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, a co najmniej jedna z nich tytuł naukowy profesora.
9. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału (radę innej jednostki organizacyjnej) o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej. Komisja przedstawia radzie wydziału (radzie innej jednostki organizacyjnej) informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada wydziału (rada innej jednostki organizacyjnej) podejmuje uchwałę w sprawie rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
10. Dla wykonania określonych zadań w Uniwersytecie rektor na wniosek prorektora, dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy może zaprosić do współpracy wybitnego specjalistę z wybranej dziedziny nauki. Zaproszony specjalista wykonuje w ramach tej współpracy zadania naukowe lub naukowo-dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej, którą zawiera z nim rektor.

## § 120

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu wymaga zgody odpowiednio: w przypadku rektora – senatu; dziekana – rady wydziału, na zasadach określonych w art. 129 ustawy.

## § 121

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Do okresów, o których mowa w ust. 3 nie wlicza się nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
5. Dla dokonania oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - a) wydziałowe komisje oceniające,
  - b) Komisję Oceniającą Uniwersytetu,

- c) Odwoławczą Komisję Oceniającą.
6. Wydziałową komisję oceniającą w liczbie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale powołuje rada wydziału. Komisji tej przewodniczy dziekan.
  7. Senat powołuje:
    - 1) Komisję Oceniającą Uniwersytetu, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora; zastępcą przewodniczącego tej komisji jest nauczyciel akademicki z Collegium Medicum,
    - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy rektor; zastępcą przewodniczącego tej komisji jest prorektor ds. Collegium Medicum.
  8. W skład komisji, o której mowa w ust. 7 pkt 1 wchodzi wybrani przez rady wydziału nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – po jednym z każdego wydziału jako członkowie stali. Z jednostek pozawydziałowych Collegium Medicum – jeden przedstawiciel delegowany przez prorektora ds. Collegium Medicum oraz po jednym przedstawicielu z Biblioteki Uniwersyteckiej, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Uniwersyteckiego Centrum Sportowego wybranym przez rady tych jednostek jako przedstawiciele niestali.
  9. W skład komisji, o której mowa w ust. 7 pkt 2 wchodzi wybrani przez radę wydziału nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora – po jednym z każdego wydziału.
  10. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
  11. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

## **§ 122**

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów i pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej zatrudnionych na stanowiskach określonych w art. 113 ustawy dokonuje Komisja Oceniająca Uniwersytetu.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Uniwersytetu oraz wydziałowe komisje oceniające.

## **§ 123**

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich przeprowadzają komisje, o których mowa w § 121 ust. 5.
2. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja pod przewodnictwem seniora rady wydziału.
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub artystyczne oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe wraz z rangą (prestizem) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 2) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 3) realizację obowiązków organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym,

- 4) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
  - 5) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 6) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
  - 7) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie opracowań naukowych,
  - 8) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
  - 9) działalność popularyzatorską,
  - 10) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Uniwersytecie,
  - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów w formie ankiet po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zakres oraz tryb opracowywania i przeprowadzania ankiety określa senat w drodze uchwały.
  5. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do samodzielnej pracy naukowej.
  6. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny.
  7. W zakresie dokonywania oceny komisje, o których mowa w § 121 ust. 5, mogą zasięgać opinii ekspertów spoza uczelni.
  8. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego oraz mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego zastępuje ocenę okresową.

#### **§ 124**

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) wysokość uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia,
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny, o której mowa w art. 132 ustawy, może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie.
3. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 132 ustawy, rektor rozwiązuje z nim za wypowiedzeniem stosunek pracy.

#### **§ 125**

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Komisję Oceniającą Uniwersytetu nauczyciel akademicki może odwołać się do Odwoławczej Komisji Oceniającej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

#### **§ 126**

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu opinii rady wydziału lub senatu w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału.

#### **§ 127**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, zgodnie z zasadami określonymi przez senat, ustala dziekan (kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

#### **§ 128**

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni lub realizowanie przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, może ustalić wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań lub realizowania projektów badawczych, poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Do członków Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) znaczenie i pracochłonność wykonywanych zadań,
  - 2) zajmowane w Uniwersytecie stanowisko i pełnione funkcje,
  - 3) wymierne korzyści dla Uniwersytetu wynikające z wykonywanych zadań.
4. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

#### **§ 129**

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, jeżeli jest to uzasadnione dorobkiem naukowym nauczyciela akademickiego oraz potrzebami kadrowymi Uniwersytetu, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry/kliniki oraz dziekana i radę wydziału.
3. Urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, jeżeli jest to uzasadnione stopniem zaawansowania rozprawy doktorskiej, potwierdzonym opinią promotora, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego,

zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry/kliniki oraz dziekana i radę wydziału.

4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana, mając na uwadze w szczególności potrzeby Uniwersytetu.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego w trybie określonym w art. 134 ustawy.

### **§ 130**

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy w Uniwersytecie senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia Uniwersytetu. Rektor, w drodze regulaminu, określa tryb ich przyznawania.
2. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uniwersytetu.
3. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu. Wnioski rektora wymagają zasięgnięcia opinii senatu.

### **§ 131**

1. Nauczycielom akademickim za wybitne i twórcze osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie, albo za całokształt dorobku naukowego, artystycznego, dydaktycznego lub organizacyjnego przyznawane są nagrody rektora.
2. Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień dla nauczycieli akademickich określa senat w drodze uchwały.

### **§ 131a**

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać stypendia rektora na wspieranie prowadzonych przez nich krajowych i międzynarodowych badań naukowych oraz ich dążenia do osiągnięcia doskonałości akademickiej.
2. Szczegółowy tryb i zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa senat w drodze uchwały.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1 są finansowane z wyodrębnionego funduszu utworzonego przez senat na wniosek rektora na podstawie art. 104 ust. 1 ustawy.

### **§ 132**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych,
  - 3) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
  - 4) kanclerz.



3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
  - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych,
  - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
5. Za osiągnięcia w pracy zawodowej pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi mogą być przyznawane wyróżnienia rektora.
6. Fundusz nagród, o którym mowa w art. 155 ust. 8 ustawy, dzieli się na część zasadniczą oraz 15-procentową rezerwę pozostającą do dyspozycji rektora. Część zasadnicza funduszu nagród dzielona jest między poszczególne jednostki organizacyjne lub grupy pracownicze proporcjonalnie do sumy wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej.
7. Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa senat w drodze uchwały.

### **§ 133**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Nauczycieli Akademickich.
2. Rady wydziałów wybierają do składu komisji po jednym przedstawicielu z wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy. Nauczyciel akademicki z Wydziału Prawa i Administracji powinien posiadać tytuł naukowy.
3. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego zgłasza do składu komisji sześciu studentów, w tym jednego z Collegium Medicum.
4. Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów zgłasza do składu komisji jednego doktoranta.
5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
6. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów, dyrektora instytutu lub dyrektora jednostki podstawowej niebędącej wydziałem.
7. Kadencja członków komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu, a w przypadku studentów i doktoranta dwa lata.
8. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego oddzielnie dla każdej sprawy.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-4.

### **§ 134**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

## § 135

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## VIII. STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

### § 136

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Studia wyższe oraz studia trzeciego stopnia mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
6. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja kierunku studiów oraz poziomu, profilu kształcenia i formy studiów na istniejącym w Uniwersytecie kierunku studiów następuje na podstawie uchwały senatu na wniosek dziekana pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału i Komisję ds. Dydaktyki i Efektów Kształcenia. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja specjalności na istniejącym w Uniwersytecie kierunku studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
7. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek rady wydziału.
8. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich oraz regulamin studiów podyplomowych.
9. Organizację kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określają odpowiednio regulamin kursów dokształcających i regulamin szkoleń.
10. Uniwersytet może przetwarzać niezbędne dane osobowe studentów i doktorantów.
11. Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe absolwentów na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z ustawy.

### § 137

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - 2) (*uchylony*),

- 3) (*uchylony*),
  - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
  - 8) prowadzeniem szkoleń.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat, ustala senat w drodze uchwały.

### § 138

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy, a także zgodnie z uchwałą senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest na podstawie propozycji zgłaszanych przez poszczególne rady wydziałów.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne oraz uczelniana komisja rekrutacyjna powołane przez rektora.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest odwoławcza komisja rekrutacyjna UMK powoływana przez rektora.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej i odwoławczej komisji rekrutacyjnej także co najmniej jeden przedstawiciel samorządu studenckiego. Organizację prac oraz skład komisji określa rektor w drodze zarządzenia.

### § 139

Liczbę miejsc na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach i formach studiów, z wyjątkiem kierunku lekarskiego, określa senat na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

### § 140

1. Przyjęcia na studia doktoranckie prowadzone są zgodnie z art. 196 ustawy, a także z uchwałą senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów doktoranckich.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest na podstawie propozycji zgłaszanych przez poszczególne rady wydziałów.
3. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia doktoranckie jest rektor.

### § 141

Przyjęcie w poczet studentów i doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

*Podjmując studia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika i stając się członkiem społeczności akademickiej ślubuję uroczyście:*

- *rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie,*
- *całym swoim postępowaniem dbać o dobre imię Uniwersytetu i godność studenta oraz osób trzecich,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.*

#### **§ 142**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres dwóch ostatnich lat studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana.
2. Studentowi stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości określonej przez rektora.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat w drodze uchwały.

#### **§ 143**

1. *(uchylony).*
2. Studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu mogą otrzymywać stypendia rektora na wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności.
3. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mogą otrzymywać stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe.
- 3a. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mogą otrzymywać stypendium finansowane przez osoby fizyczne lub prawne.
- 3b. Studenci niebędący obywatelami polskimi mogą otrzymywać stypendia rektora na wspieranie prowadzonej przez nich działalności naukowej, artystycznej lub za osiągnięcia sportowe.
4. Szczegółowy tryb i zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 2, 3, 3a i 3b określa rektor w drodze zarządzenia.
5. Stypendia, o których mowa w ust. 2, 3, 3a i 3b są finansowane z wyodrębnionego funduszu utworzonego przez senat na wniosek rektora na podstawie art. 104 ust. 1 ustawy.

#### **§ 144**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów senat powołuje:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów.
2. W skład każdej komisji wchodzi:
  - 1) jeden nauczyciel akademicki z każdego wydziału, a w przypadku Wydziału Prawa i Administracji trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) ośmiu przedstawicieli studentów, w tym dwóch z Collegium Medicum.

3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, wybierają spośród nauczycieli akademickich rady wydziałów, a spośród studentów zgłasza uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Studentów.
5. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1, będących nauczycielami akademickimi, senat wybiera przewodniczących oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
6. Kadencja komisji rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa cztery lata.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-4.

#### **§ 145**

Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.

#### **§ 146**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 144 i § 145.

### **IX. ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU**

#### **§ 147**

1. Administracja Uniwersytetu zapewnia realizację działalności i zadań określonych w § 5 ust. 2 statutu.
2. Administracja działa na szczeblu ogólnouniwersyteckim oraz w ramach jednostek organizacyjnych wydziałowych i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Administracja działa w formie komórek organizacyjnych lub wyodrębnionych organizacyjnie samodzielnych stanowisk pracy.
4. Komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy administracji tworzy, likwiduje i przekształca rektor w drodze zarządzenia.
5. Administracja Uniwersytetu podlega ocenie dokonywanej przez rektora.

#### **§ 148**

1. Kanclerza zatrudnia rektor spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerza zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

#### **§ 149**

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją ogólnouniwersytecką oraz gospodarką Uniwersytetu, a także decyduje w sprawach dotyczących mienia Uniwersytetu w zakresie zadań niezastrzeżonych do właściwości innych organów Uniwersytetu.

2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i rozstrzygnięć zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu,
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uniwersytetu,
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu.
3. Kanclerz jest odpowiedzialny przed rektorem i raz w roku składa rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności.

### **§ 150**

1. Kanclerz zarządza majątkiem Uniwersytetu i w tym zakresie zawiera umowy oraz reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz.
2. Kanclerz administruje mieniem Uniwersytetu z zakresie niezastrzeżonym do właściwości innych organów Uniwersytetu.

### **§ 151**

1. Administracja Uniwersytetu podporządkowana jest kanclerzowi.
2. Podporządkowanie komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy administracji kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania organom Uniwersytetu lub kierownikom jednostek organizacyjnych, w ramach których działają.
3. Administrator bezpieczeństwa informacji, audytorzy wewnętrzni, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, rzecznik patentowy, radcy prawni, specjaliści ds. kontroli wewnętrznej, kierownik Działu ds. BHP i Ochrony Ppoż. oraz kierownik Działu Spraw Obronnych podlegają bezpośrednio rektorowi.

### **§ 152**

1. Kanclerz działa przy pomocy czterech zastępców, w tym kwestora.
2. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Zastępcę kanclerza ds. Collegium Medicum zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza oraz Rady Collegium Medicum.
4. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
5. Zastępców kwestora zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza zaopiniowany przez kwestora.

### **§ 153**

1. Kierowników komórek organizacyjnych administracji zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kierowników komórek organizacyjnych administracji w ramach jednostek organizacyjnych wydziałowych i podstawowych jednostek organizacyjnych niebędących wydziałem zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kierowników tych jednostek po zasięgnięciu opinii kanclerza.

#### **§ 154**

Zasady podporządkowania, zasady funkcjonowania i kierowania oraz strukturę organizacyjną administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny, wydawany przez rektora na wniosek kanclerza.

### **X. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ**

#### **§ 155**

1. Pracownicy Uniwersytetu i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uniwersytetu mają obowiązek powiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.

#### **§ 156**

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

#### **§ 157**

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### **§ 158**

Pracownicy Uniwersytetu i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 159**

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie UMK dotyczące Wydziału Teologicznego wymagają uprzedniej akceptacji Wielkiego Kanclerza Wydziału.
3. Zmiany w Statucie UMK dotyczące Collegium Medicum wymagają uprzedniej opinii Rady Collegium Medicum.

### **§ 160**

1. Jeżeli statut uzależnia podjęcie rozstrzygnięcia od zajęcia stanowiska (opinia, zgoda) w sprawie, zajęcie stanowiska powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia o jego zajęcie, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
2. W przypadku niezajęcia stanowiska w terminie określonym w ust. 1, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.

### **§ 161**

1. Do okresów zatrudnienia, o których mowa w § 118 ust. 4 i 5 nie wlicza się okresów zatrudniania przed dniem 1 października 2013 roku.
2. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionego w Uniwersytecie na tym stanowisku przed dniem 1 października 2011 roku nie może przekroczyć dwunastu lat.
3. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionego w Uniwersytecie na tym stanowisku w okresie od 1 października 2011 do dnia 30 września 2013 roku nie może przekroczyć dziesięciu lat.
4. Okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą upłynąć wcześniej niż przed dniem 30 września 2021 roku.

### **§ 162**

Łączny okres nieprzerwanego pełnienia funkcji dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownika i zastępcy kierownika studium przez osoby powołane przed dniem wejścia w życie statutu nie może trwać dłużej niż dwanaście lat.

### **§ 163**

Uchwały senatu i zarządzenia rektora, zawierające przepisy wykonawcze, obowiązujące w dniu 1 października 2013 roku, zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą lub niniejszym statutem.

### **§ 164**

Tracą moc:

- 1) Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 maja 2006 roku,
- 2) uchwała Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 stycznia 1996 r. w sprawie zasad postępowania przy nadawaniu tytułu doktora honoris causa UMK,



- 3) uchwała Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 marca 1996 r. w sprawie odnowienia doktoratu,
- 4) uchwała Nr 7 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie ustanowienia i trybu przyznawania szczególnego wyróżnienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika – Convallaria Copernicana.
- 5) § 1 – 6 uchwały Nr 64 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania „Medalu za zasługi położone dla rozwoju Uczelni”, trybu występowania z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz medali i odznak resortowych.

### **§ 165**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**