



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rok 2026; poz. 27

UCHWAŁA Nr 4

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk
Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych Uniwersytetu
Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.)

u c h w a ł a się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych dla dyscyplin w dziedzinach nauk humanistycznych, teologicznych oraz w dziedzinie sztuki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanej dalej „Szkołą”.

§ 2

1. Każdego roku kalendarzowego rektor na wniosek dyrektora Szkoły określi w drodze zarządzenia limit podstawowych miejsc stypendialnych finansowanych z subwencji, zwanymi dalej „miejscami podstawowymi” oraz harmonogram rekrutacji do Szkoły.
2. Poza miejscami podstawowymi do Szkoły mogą być przyjmowani kandydaci realizujący granty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych, w szczególności Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki oraz Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, w liczbie ustalonej przez instytucję finansującą, o ile środki przyznane przez źródła zewnętrzne lub środki będące do dyspozycji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu gwarantują wypłacanie stypendium doktoranckiego i finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
3. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

Rozdział 2

Postępowanie rekrutacyjne

§ 3

1. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) w przypadku nauk teologicznych posiada tytuł magistra teologii oraz dyplom licencjata kościelnego lub złożyła oświadczenie, że w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej uzyskała tytuł licencjata kościelnego.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, określonych w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Do Szkoły może zostać przyjęta osoba posiadająca dyplom zagranicznej uczelni uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne na miejsca podstawowe składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.umk.pl, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwany dalej „systemem IRK”);
- 2) złożenie w formie elektronicznej wymaganych dokumentów;
- 3) postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) ustalenia listy rankingowej i ogłoszenia wyników rekrutacji.

Rozdział 3

Wymagane dokumenty

§ 5

1. Warunkiem rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły jest złożenie przez kandydatów wymaganych dokumentów, w terminach określonych zarządzeniem rektora.
2. Kandydat zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z systemu IRK i podpisany formularz podania;
 - 2) życiorys naukowy: m.in. informacje o ukończonych przez kandydata studiach oraz wykaz maksymalnie pięciu najważniejszych osiągnięć naukowych, takich jak publikacje, wygłoszenie referatu lub przedstawienie posteru na konferencji naukowej, udział w projekcie badawczym czy pełnione funkcje naukowe. W życiorysie mogą znaleźć się również dodatkowe informacje, np. o zainteresowaniach, umiejętnościach czy rozmaitych formach aktywności kandydata;
 - 3) odpis dyplomu poświadczającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, albo poświadczoną za zgodność kserokopię takiego odpisu;
 - 4) w przypadku nauk teologicznych odpis dyplomu magistra teologii oraz dyplomu licencjata kościelnego lub pisemne oświadczenie, że w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej kandydat uzyskał tytuł licencjata kościelnego;
 - 5) kopię pracy dyplomowej, jeżeli studia kończyły się sporządzeniem pracy dyplomowej;
 - 6) opinię o predyspozycjach do pracy naukowo-badawczej sporządzoną przez nauczyciela akademickiego, np. opiekuna pracy dyplomowej;

- 7) projekt badań stanowiących podstawę rozprawy doktorskiej nieprzekraczający dziesięciu tysięcy znaków ze spacjami, zawierający:
 - a) precyzyjnie sformułowaną tematykę badawczą, artystyczną lub konserwatorską, ze szczególnym uwzględnieniem nowatorstwa projektu,
 - b) charakterystykę problemu/tematyki przyszłej rozprawy doktorskiej, w tym hipotezy badawcze lub portfolio prezentujące projekt artystyczny lub konserwatorsko-badawczy, które umożliwi komisji ocenę planowanego przedsięwzięcia badawczego/artystyczno-konserwatorskiego,
 - c) planowaną formę rozprawy doktorskiej,
 - d) stan badań lub dyskursu artystycznego w ramach podejmowanego problemu naukowego,
 - e) opis znaczenia podejmowanego problemu dla rozwoju danej dyscypliny,
 - f) metodologię badań,
 - g) wybraną bibliografię;
 - 8) dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata wskazane w życiorysie naukowym, w szczególności kopie publikacji, a w przypadku tekstów, które nie zostały jeszcze opublikowane dokumenty poświadczające przyjęcie po recenzji do druku, dokumenty potwierdzające wygłoszenie referatów, przedstawienie posterów na konferencjach, organizację wystaw, udział w pracach artystyczno-konserwatorskich, inne wykazane w życiorysie naukowym działania lub kompetencje;
 - 9) jedną aktualną fotografię (w postaci elektronicznej, którą kandydat wprowadza do systemu IRK), zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 10) oświadczenie o wyborze dyscypliny, w ramach której kształcenie prowadzi Szkoła;
 - 11) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie, informacje o przechowywaniu i przetwarzaniu danych osobowych;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy składać w formie przyjętej i ogłoszonej w danym naborze przez Szkołę w formie elektronicznej (skan, plik pdf., link) w terminach określonych zarządzeniem rektora. Wszystkie dokumenty składane elektronicznie przez kandydatów powinny być opatrzone nazwiskiem i imieniem kandydata.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne i ocenę kandydatów w danej dyscyplinie prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor Szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) co najmniej jeden przedstawiciel każdej rady dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie, wskazany przez przewodniczącego rady tej dyscypliny.
2. Szczegółowe zasady oceny określa załącznik do uchwały.

§ 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne na miejsca podstawowe ma charakter konkursowy.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na miejsca podstawowe składa się z dwóch etapów rekrutacji:
 - 1) oceny przedłożonej przez kandydata dokumentacji,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne i są przez Szkołę ogłaszane w systemie IRK.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia jest obowiązany w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego złożyć oryginały, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3-4 i 10.
5. Kandydaci zakwalifikowani, którzy nie złożą oryginałów, o których mowa § 5 ust. 2, nie zostają wpisani na listę przyjętych.
6. Kandydaci, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali więcej niż 60 punktów, mogą złożyć oświadczenie w celu wpisania ich na listę rezerwową.

§ 8

1. Postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły połączone z realizacją grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności Komisji Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi przez instytucję finansującą pod nadzorem dyrektora Szkoły, po złożeniu przez kandydata dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2.
2. Kandydat przedkłada w postępowaniu dokumenty wymienione w § 5 ust. 2.

§ 9

W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły ubiega się osoba z niepełnosprawnościami, Komisja Kwalifikacyjna może na wniosek tej osoby zastosować, w porozumieniu z Zespołem Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami, inny niż ustalony tryb postępowania, uwzględniając stopień niepełnosprawności kandydata oraz specyfikę dyscypliny, w zakresie której Szkoła prowadzi kształcenie.

Rozdział 5 **Przyjęcie do Szkoły**

§ 10

1. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego odbywa się poprzez publikację listy przyjętych w oparciu o listę rankingową. Listę rankingową dla konkursów na miejsca podstawowe tworzy się na podstawie wyników końcowych uzyskanych przez wszystkich kandydatów biorących udział w danym postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Przyjęcie do Szkoły następuje w kolejności uzyskanych wyników, w ramach ustalonego limitu miejsc, o których mowa § 2 ust 1.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 11

Jeżeli limity, o których mowa w § 2 ust. 1, nie zostaną wypełnione, dyrektor Szkoły może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą w terminie przez niego określonym.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje rektor.

§ 13

Traci moc uchwała Nr 28 Senatu UMK z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 152 ze zm.).

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r