

Program studiów**Część A) programu studiów****Efekty uczenia się**

Wydział prowadzący studia:		Wydział Prawa i Administracji
Kierunek na którym są prowadzone studia:		prawo w biznesie
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:		poziom 7
Profil studiów:		ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:		magister
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:		Dyscyplina: nauki prawne (100%) Dyscyplina wiodąca: nauki prawne
Symbol	Po ukończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	
WIEDZA		
K_W01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa prywatnego, także w kontekście ekonomicznym i finansowym	
K_W02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne tendencje rozwojowe prawa prywatnego	
K_W03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zagadnienia prawa prywatnego w aspekcie prowadzenia działalności gospodarczej	
K_W04	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu najważniejszych elementów głównych procedur prawnych związanych z dochodzeniem roszczeń przez przedsiębiorców	
K_W05	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe prawa i obowiązki przedsiębiorcy w relacjach z organami państwowymi i samorządowymi	
K_W06	Ma zaawansowaną wiedzę na temat odpowiedzialności prawnej przedsiębiorcy	
K_W07	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu dylematy w zakresie funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorców i przedsiębiorczości	
K_W08	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu głównych regulacji prawnych oddziałujących na przedsiębiorców i przedsiębiorczość	
K_W09	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresie kluczowych zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w Polsce oraz kooperacji pomiędzy przedsiębiorcami	
K_W10	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe regulacje prawne z obszaru przedsiębiorczości w kontekście uwarunkowań rynkowych, ekonomicznych i etycznych	
K_W11	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze pojęcia, zasady i środki ochrony własności przemysłowej; rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	
K_W12	Ma wiedzę na temat wpływu nowoczesnych technologii na funkcjonowanie biznesu	
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Rozwiązuje złożone i nietypowe problemy prawne związane z przedsiębiorcą i przedsiębiorczością w oparciu o posiadaną wiedzę, jak również zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne	
K_U02	Wykorzystuje posiadaną wiedzę do innowacyjnego prowadzenia działalności gospodarczej	

K_U03	Potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i przedsiębiorców
K_U04	Formułuje i testuje hipotezy związane z problemami badawczymi z obszaru przedsiębiorczości
K_U05	Identyfikuje zmiany prawa związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i odpowiednio na nie reaguje
K_U06	Przygotowuje dokumenty związane z funkcjonowaniem organizacji zgodne z obowiązującymi przepisami
K_U07	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka prawniczego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, bierze udział w debacie
K_U08	Posługuje się językiem obcym specjalistycznym dla biznesu na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U09	Potrafi pracować w zespole, umie przyjmować zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych
K_U10	Potrafi pełnić funkcje kierownicze w zespołach, których jest częścią, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach
K_U11	Potrafi planować i realizować własne dokończenie się w zakresie regulacji związanych z biznesem i ukierunkowywać innych w tym zakresie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje samooceny własnych kwalifikacji i doskonali się w tym zakresie
K_K02	Jest gotów do krytycznej oceny własnej działalności oraz działalności zespołów, którymi kieruje
K_K03	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w zakresie skomplikowanych zagadnień prawnych
K_K04	Jest gotów do realizowania zobowiązań społecznych w ramach prowadzonej działalności, a także inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
K_K05	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając obowiązujące regulacje w obszarze biznesu
K_K06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, prawnych i ekonomicznych
K_K07	Jest przygotowany do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej. Potrafi wskazywać i rozstrzygać problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną oraz cudzą pracą i działalnością
K_K08	Jest gotów do rozwijania dorobku zawodowego, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych i zmian na rynku pracy
K_K09	Rozumie konieczność zachowania właściwych relacji pomiędzy podmiotami realizującymi różne role zawodowe

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Część B) programu studiów

Wydział prowadzący studia:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek na którym są prowadzone studia:	prawo w biznesie
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	poziom 7
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:	Dyscyplina: nauki prawne (100%) Dyscyplina wiodąca: nauki prawne
Forma studiów:	niestacjonarne
Liczba semestrów:	3
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	90
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	492
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister
Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią UMK:	<p>Rozwój otoczenia społeczno-gospodarczego, zmiany prawa, wprowadzanie coraz to nowych instytucji nakłada na przedsiębiorców nowe obowiązki, stawia przed nowymi wyzwaniami, stwarza nowe ryzyka, ale i możliwości. Niezbędne jest zatem przygotowanie przedsiębiorców na te zmiany i umożliwienie im reagowania na nie, w tym poprzez wprowadzanie w przedsiębiorstwach stosownych zmian i zatrudnianie osób umożliwiających ich wdrożenie. Po stronie zaś rynku pracy powstaje konieczność przygotowania osób do wsparcia przedsiębiorców w tym zakresie.</p> <p>Studia „Prawo w biznesie” mają także za zadanie uzupełnienie kompetencji na rynku pracy we wskazanym zakresie, w tym umożliwienie osobom, które ukończyły już inne kierunki studiów przekwalifikowanie się i w konsekwencji odnalezienie swojego miejsca na rynku pracy.</p> <p>Program kształcenia na kierunku Prawo w biznesie pozostaje w związku z misją i strategią UMK poprzez budowanie jego pozycji i renomy przede wszystkim na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym. Zgodna jest także z misją i strategią Wydziału.</p>

Związek ten jest realizowany poprzez tworzenie oferty edukacyjnej, wypełniającej istniejącą lukę w ofercie dydaktycznej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, wychodzącej z jednej strony naprzeciw potrzebom przedsiębiorców, z drugiej zaś umożliwiającej potencjalnym pracownikom/przedsiębiorcom przygotowanie ich do prawidłowego pełnienia tych ról (*Por. Strategia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika na lata 2021—2026, Cel strategiczny nr II i III*)

Przedmioty/grupy zajęć wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Grupy przedmiotów	Przedmiot	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Przedmioty specjalistyczne - obligatoryjne	Etyka w biznesie	<p>W zakresie wiedzy zna i rozumie:</p> <p>K_W07: a także określa znaczenie etycznego wymiaru, a w szczególności moralnych konsekwencji sposobu organizacji i funkcjonowania instytucji biznesowych oraz charakteru i przebiegu procesów biznesowych</p> <p>K_W05: etyczne aspekty relacji zewnętrznych, w jakie wchodzi organizacje biznesowe, szczególnie z otoczeniem społecznym</p> <p>K_W10: normy etyczne standaryzujące prawidłowości, źródła i sposoby działania organizacji biznesowych</p> <p>W zakresie umiejętności potrafi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład konwersatoryjny - metoda podająco-poszukująca - prezentacja multimedialna - metoda tekstu przewodniego - metoda analityczna - metoda syntetyczna - metoda porównawcza 	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_U04: diagnozować i interpretować złożone i nietypowe zjawiska/problemy etyczne i społeczne, jakie występują w praktyce funkcjonowania organizacji biznesowych</p> <p>K_U07: opracowywać/proponować, adekwatne dla zdiagnozowanych przyczyn i przebiegu zjawisk/problemów etycznych, rozwiązania prowadzące do ich sprawnego usunięcia lub zneutralizowania</p> <p>K_U09: posługiwać się etycznobiznesowymi systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami etycznymi w celu efektywnego rozstrzygnięcia konfliktów interesów i wartości związanych z funkcjonowaniem organizacji biznesowych</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:</p> <p>K_K03: odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>K_K04: wypełniania zobowiązań etycznych i społecznych, angażowania się, wspierania lub współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i przyrodniczego oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego</p>		
	<p>Technologiczne otoczenie biznesu</p>	<p>W zakresie wiedzy: K_W01: pogłębiona wiedza dotycząca podstawowych baz informacji prawnej K_W08: uporządkowana znajomość Krajowego Rejestru Sądowym</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U01: umiejętność biegłego posługiwania się bazami informacji prawnej i internetowymi systemami aktów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K07: umiejętność właściwego przygotowania się do pracy prawniczej wykorzystując istniejące narzędzia informatyczne</p>	<p>- metoda ćwiczeniowa</p>	<p>Zaliczenie teoretyczno-praktyczne</p>

		K_K03: umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny		
	Prawoznawstwo dla przedsiębiorców	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W10: ma pogłębioną wiedzę na temat charakterystyki nauk prawnych, ich klasyfikacji oraz podziałów w kontekście uwarunkowań rynkowych, ekonomicznych etycznych</p> <p>K_W01: zna i rozumie podstawowe teorie prawoznawstwa, a także dyrektywy wykładni prawa w kontekście ekonomicznym</p> <p>K_W02: charakteryzuje tendencje rozwojowe prawa prywatnego w aspekcie podziałów norm i przepisów prawnych, środków techniki prawodawczej i zasad prawa</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U03: potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do oceny procesów wykładni i stosowania prawa</p> <p>K_U01: posiada umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania prawa z uwzględnieniem dyrektyw wykładni funkcjonalnej</p> <p>K_U06: posiada umiejętność przygotowywania projektów</p>	Metoda dydaktyczna podająca – wykład informacyjny (konwencjonalny)	Egzamin teoretyczno-praktyczny

		<p>dokumentów praktyki prawa w oparciu o wybrane zasady techniki prawodawczej</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</p> <p>K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawnych i zasad etycznych oraz reagowania na zmiany przepisów prawa</p>		
	Prawo cywilne	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W03: pogłębiona wiedza o specyfice stosunków prawnych zachodzących między podmiotami w skali krajowej, jak i międzynarodowej w zakresie prawa cywilnego</p> <p>K_W04: dogłębna znajomość języka prawnego i prawniczego, specyfiki i konstrukcji prawnych w zakresie prawa cywilnego</p> <p>K_W05: pogłębiona wiedza o podmiotach stosunków prawnych, zasadach nawiązywania i kształtowania stosunków w zakresie prawa cywilnego, poszerzona wiedza o człowieku jako podmiocie tych stosunków</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku 	Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U01: umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zjawisk w zakresie nauk prawnych w zakresie prawa cywilnego</p> <p>K_U03: umiejętność analizowania sposobów załatwiania konkretnych spraw w zakresie prawa cywilnego i przebiegu postępowania w tych sprawach</p> <p>K_U05: umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych do rozstrzygania konkretnych kwestii w sferze prawa cywilnego</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: świadomość własnej wiedzy i umiejętności, świadomość potrzeby dokształcania i wyznaczania kierunków własnego rozwoju w sektorze prawa cywilnego</p>		
	Materialne prawo administracyjne dla przedsiębiorców	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W03: student charakteryzuje różnorodne stosunki prawne z zakresu materialnego prawa administracyjnego i ich specyfikę, zachodzących</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wykład informacyjny - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Zajęcia warsztatowe 	Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>między podmiotami administrującymi a podmiotami obrotu prawnego, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej</p> <p>K_W04: student wyjaśnia terminologię języka prawnego materialnego prawa administracyjnego oraz języka prawniczego administracyjnego prawa materialnego, a także zna konstrukcje prawne i metody wykładni stosowane w administracyjnym prawie materialnym</p> <p>K_W05: student opisuje podmioty stosunków prawnych z zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz definiuje zasady nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków z zakresu administracyjnego prawa materialnego, a także definiuje przedsiębiorcę jako podmiot stosunku publicznoprawnego i administracyjnoprawnego, interesanta i urzędnika</p> <p>W zakresie umiejętności:</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>K_U01: student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne w zakresie administracyjnego prawa materialnego</p> <p>K_U02: student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać informacje o obowiązujących przepisach i orzecznictwie oraz o poglądach dogmatyczno-prawnych przydatnych do analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawnych z zakresu materialnego prawa administracyjnego</p> <p>K_U03: student potrafi właściwie analizować sposób załatwiania konkretnych spraw administracyjnych i przebieg postępowania w sprawach z zakresu materialnego prawa administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem prawa gospodarczego</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>samooceny własnych kompetencji i doskonalili umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia z uwzględnieniem norm materialnego prawa administracyjnego</p> <p>K_K04: współdziała w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty administracyjno-prawne</p>		
	Prawo spółek	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W03: definiuje kluczowe zagadnienia prawa spółek w aspekcie prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>K_W08: wskazuje główne regulacje prawne z zakresu prawa spółek oddziałujące na przedsiębiorców i przedsiębiorczości</p> <p>K_W09: charakteryzuje podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form spółek w Polsce oraz kooperacji pomiędzy nimi</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U01: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązania złożonych i nietypowych problemów</p>	<p>- wykład informacyjny z elementami konwersatorium</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p>	Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>prawnych związanych z działalnością spółek K_U02: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do innowacyjnego prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K03: jest przygotowany do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa spółek w rozwiązaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w zakresie skomplikowanych zagadnień prawnych dotyczących prawa spółek K_K06: potrafi w sposób odpowiedzialny pełnić różne role zawodowe wynikające z przepisów o prawie spółek, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawnych regulujących prawo spółek i zasad etycznych dotyczących ich działalności oraz reagowania na zmiany przepisów prawa</p>		
	Zarządzanie w biznesie	W zakresie wiedzy:	- wykład problemowy prowadzony metodą tradycyjną z	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_W07: zna i rozumie w pogłębionym stopniu zewnętrzne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w Polsce</p> <p>K_W09: ma zaawansowaną wiedzę w zakresie inicjowania, uruchamiania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w Polsce</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U02: potrafi klasyfikować i proponować różne innowacje w ramach działalności gospodarczej</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K05: jest gotów do działania zgodnego z najnowszymi trendami zarządzania biznesem</p>	<p>wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, w sposób zapewniający możliwość dyskusowania ze studentami omawianych zagadnień</p>	
	<p>Prawo pracy w biznesie</p>	<p>W zakresie wiedzy: K_W01: posiada pogłębioną wiedzę na temat prawnych regulacji z obszaru prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem form wykonywania pracy zarobkowej oraz ich następstw prawnych</p> <p>K_W02: rozumie procesy i zmiany zachodzące na rynku pracy z uwzględnieniem międzynarodowych i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - metoda wymiany i dyskusji - metoda ćwiczeniowa - metoda referatu - metoda studium przypadku 	<p>Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne</p>

		<p>krajowych standardów związanych z zatrudnianiem pracowników</p> <p>K_W03: zna i definiuje podstawowe pojęcia i konstrukcje prawne z obszaru prawa pracy, w tym obowiązki pracodawców związane z zatrudnianiem pracowników i zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji</p> <p>K_W06: posiada wiedzę na temat prawnych konsekwencji związanych z naruszaniem praw pracowniczych oraz nieprzestrzeganiem przepisów prawa pracy</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U01: posiada umiejętność samodzielnego poszukiwania i proponowania rozwiązania problemów związanych z zatrudnianiem pracowników i zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji z perspektywy obowiązków pracodawcy</p> <p>K_U03: wykorzystuje znajomość specyfiki norm prawa pracy oraz orzecznictwa sądów do interpretowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych oraz projektowania polityki kadrowej organizacji</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>K_U05: identyfikuje zmiany w obszarze prawa pracy, w tym zmiany związane z dostosowaniem polskiego porządku prawnego do standardów międzynarodowych oraz dostosowuje politykę kadrową przedsiębiorstwa do nowych przepisów prawnych</p> <p>K_U06: wykorzystuje wiedzę z obszaru źródeł i instytucji prawa pracy do tworzenia wewnątrzzakładowych aktów, w tym regulaminów, oraz do prowadzenia dokumentacji pracowniczej</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: podejmuje działania na rzecz zwiększania swojej wiedzy i świadomości w obrębie prawa pracy i tendencji rozwojowych rynku pracy w tym zakresie</p> <p>K_K03: docenia znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów z obszaru prawa pracy, korzysta z różnych źródeł informacji oraz trafnie identyfikuje problemy prawne wymagające konsultacji z ekspertami</p> <p>K_K06: mając świadomość pozycji pracodawcy w</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>stosunku pracy jako podmiotu kierującego procesem pracy, projektuje politykę kadrową w sposób uwzględniający prawa i potrzeby pracowników</p> <p>K_K07: dostrzega znaczenie przepisów prawa pracy i rozumie konieczność ich przestrzegania, dostosowując politykę kadrową przedsiębiorstwa do zmian w prawie oraz szanując normy etyczne obowiązujące w danej branży</p>		
	<p>Podatki w działalności gospodarczej</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W04: ma pogłębioną wiedzę dotyczącą kluczowych regulacji postępowania podatkowego i sądowno-administracyjnej kontroli administracji podatkowej</p> <p>K_W05: zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe prawa i obowiązki przedsiębiorcy w relacjach z organami podatkowymi</p> <p>K_W08: ma pogłębioną wiedzę na temat systemu opodatkowania działalności gospodarczej, co pozwala na identyfikację danin mających zastosowanie w poszczególnych branżach i sektorach</p> <p>W zakresie umiejętności:</p>	<p>Wykład informacyjny z elementami wykładu konwersatoryjnego</p>	<p>Zaliczenie teoretyczno-praktyczne</p>

		<p>K_U01: potrafi zidentyfikować problemy podatkowe w działalności gospodarczej</p> <p>K_U05: potrafi ustalać zmiany stanu prawnego w sferze prawa podatkowego</p> <p>K_U0: potrafi współdziałać z innymi osobami specjalizującymi się w podatkowych aspektach działalności gospodarczej</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: rozumie konieczność doskonalenia swoich kwalifikacji przy złożoności prawa podatkowego, dynamice jego regulacji oraz interpretacji</p> <p>K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawa podatkowego</p> <p>K_K09: rozumie konieczność konsultowania decyzji zarządczych z doradcami podatkowymi</p>		
	Umowy w biznesie	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W03: zna i rozumie specyfikę stosunków prawnych zachodzących między podmiotami w skali krajowej, jak i międzynarodowej w zakresie umów w biznesie</p> <p>K_W04: określa specyfikę i konstrukcje prawne w zakresie umów w biznesie</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku 	Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_W05: opisuje podmioty stosunków prawnych, zasady nawiązywania i kształtowania stosunków w zakresie umów w biznesie, w szczególności w kontekście człowieka jako podmiotu tych stosunków</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U01: prawidłowo interpretuje, wyjaśnia i rozwiązuje zjawiska w zakresie umów w biznesie</p> <p>K_U03: analizuje sposoby załatwiania konkretnych spraw w zakresie umów w biznesie oraz przebieg postępowania w tych sprawach</p> <p>K_U05: biegle stosuje przepisy prawne do rozstrzygania konkretnych kwestii w sferze umów w biznesie</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: jest świadomy własnej wiedzy i umiejętności, ma świadomość potrzeby dokształcania i wyznaczania kierunków własnego rozwoju w sektorze umów w biznesie</p>		
	Zawieranie umów w obrocie gospodarczym	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W03: zna i rozumie specyfikę stosunków prawnych zachodzących między</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny 	Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>podmiotami w skali krajowej, jak i międzynarodowej w zakresie zawierania umów w obrocie gospodarczym</p> <p>K_W04: posługuje się językiem prawniczym i stosuje konstrukcje prawne przy sporządzaniu umów w obrocie gospodarczym</p> <p>K_W05: dysponuje wiedzą o podmiotach stosunków prawnych, zasadach nawiązywania i kształtowania stosunków w zakresie zawierania umów w obrocie gospodarczym, poszerzona wiedza o człowieku jako podmiocie tych stosunków</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U01: prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zjawiska dotyczące zawierania umów w obrocie gospodarczym</p> <p>K_U03: analizuje sposoby załatwiania konkretnych spraw w kontekście zawierania umów w obrocie gospodarczym i przebiegu postępowania w tych sprawach</p> <p>K_U05: umiejętnie stosuje przepisy prawne do rozstrzygnięcia konkretnych kwestii w sferze zawierania</p>	<p>- wykład problemowy</p> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku 	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>umów w obrocie gospodarczym</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: jest świadomy własnej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania i wyznaczania kierunków własnego rozwoju odnoszących się do zawierania umów w obrocie gospodarczym</p>		
	Przedsiębiorcy w postępowaniu cywilnym	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W04: charakteryzuje najważniejsze elementy procedury cywilnej związane z dochodzeniem roszczeń przez przedsiębiorców</p> <p>K_W06: definiuje przepisy postępowania cywilnego na temat odpowiedzialności prawnej przedsiębiorcy</p> <p>K_W08: wskazuje główne przepisy procedury cywilnej oddziałujące na przedsiębiorcę i przedsiębiorczość</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U01: wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązania złożonych i nietypowych problemów wynikających z procedury cywilnej związanych z</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny z elementami wykładu konwersatoryjnego - rozwiązywanie kasusów, przygotowanie projektów pism procesowych 	Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>przedsiębiorcą i przedsiębiorczością K_U07: wykorzystuje posiadaną wiedzę z zakresu procedury cywilnej do komunikowania się z organami państwowymi, samorządowymi oraz przedsiębiorcami</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K02: jest przygotowany do krytycznej oceny wykorzystania przepisów procedury cywilnej w swojej działalności oraz działalności zespołów, którymi kieruje K_K06: posiada umiejętność odpowiedzialnego pełnienia ról wynikających z procedury cywilnej, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów procedury cywilnej i zasad etycznych z niej wynikających oraz reagowania na zmiany przepisów prawa</p>		
	Negocjacje i mediacje	<p>W zakresie wiedzy: K_W02: definiuje główne tendencje rozwojowe prawa prywatnego w aspekcie procedur negocjacyjnych i mediacyjnych</p>	<p>Metody dydaktyczne eksponujące: symulacyjna (gier symulacyjnych) Metody dydaktyczne podające: pogadanka</p>	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_W03: zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zagadnienia negocjacji i mediacji w aspekcie prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>K_W04: ma zawansowaną wiedzę z zakresu najważniejszych elementów głównych strategii i taktyk negocjacyjnych i mediacyjnych związanych z dochodzeniem roszczeń przez przedsiębiorców</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U06: potrafi tworzyć dokumenty wewnętrzne w organizacji związane z prowadzeniem negocjacji i mediacji</p> <p>K_U10:: potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach negocjacyjnych</p> <p>K_U09: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do kierowania pracą zespołu negocjacyjnego</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K02: jest gotów do krytycznej oceny swojej działalności oraz działalności</p>	<p>Metody dydaktyczne poszukujące: ćwiczeniowa, giełda pomysłów, referatu, studium przypadku</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>zespołów negocjacyjnych, którymi kieruje K_K08: jest gotów do rozwijania dorobku zawodowego w zakresie negocjacji i mediacji, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych i zmian na rynku pracy</p>		
	<p>Przedsiębiorcy w postępowaniu administracyjnym</p>	<p>W zakresie wiedzy: K_W04: charakteryzuje instytucje z zakresu procedury administracyjnej K_W05: definiuje specyfikę stosunków prawnych zachodzących w postępowaniu administracyjnym K_W08: charakteryzuje podmioty postępowania administracyjnego</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U01: potrafi stosować przepisy prawa procesowego do rozstrzygnięcia konkretnych przypadków (kazuśów) K_U03: potrafi znajdować rozwiązania w przypadku stwierdzenia wadliwości postępowania administracyjnego K_U07: posługuje się przepisami w celu sporządzania projektów: podania, odwołania, decyzji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wykład informacyjny (konwencjonalny) - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Zajęcia warsztatowe 	<p>Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne</p>

		<p>administracyjnej lub innego pisma procesowego</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K01: posiada umiejętność oceny własnej wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego K_K03: potrafi właściwie zorganizować pracę w celu prowadzenia postępowania administracyjnego oraz czynnego udziału w tym postępowaniu</p>		
	<p>Odpowiedzialność osób zarządzających, nadzorujących, prokurentów i pełnomocników</p>	<p>W zakresie wiedzy: K_W05: charakteryzuje prawa i obowiązki przedsiębiorcy związane z odpowiedzialnością osób zarządzających w relacjach z organami państwowymi i samorządowymi K_W06: wyjaśnia zagadnienia związane z odpowiedzialnością osób zarządzających K_W08: definiuje główne regulacje prawnych oddziałujące na odpowiedzialność osób zarządzających</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U01: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do</p>	<p>- wykład problemowy</p>	<p>Egzamin teoretyczno-praktyczny</p>

		<p>rozwiązania złożonych i nietypowych problemów prawnych związanych z odpowiedzialnością osób zarządzających</p> <p>K_U07: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do komunikowania się z organami państwowymi, samorządowymi oraz przedsiębiorcami</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K03: Jest przygotowany do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w zakresie skomplikowanych zagadnień prawnych związanych z problematyką odpowiedzialności osób zarządzających</p> <p>K_K06: posiada umiejętność odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych jako osoba zarządzająca, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych</p> <p>K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawnych i zasad etycznych oraz reagowania na zmiany</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności osób zarządzających		
	Finanse przedsiębiorstw	<p>W zakresie wiedzy: K_W07: definiuje dylematy w zakresie finansjalizacji gospodarki</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U01: wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań związanych z oceną prawidłowej struktury źródeł finansowania w przedsiębiorstwie</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K05: jest przygotowany do oceny opłacalności decyzji w przedsiębiorstwie</p>	<p>- dyskusja</p> <p>- metoda problemowa</p>	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne.
	Ochrona konkurencji i konsumentów	<p>W zakresie wiedzy: K_W05: zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe prawa i obowiązki przedsiębiorcy w relacjach z organami państwowymi i samorządowymi zajmującymi się ochroną konkurencji i konsumentów</p> <p>K_W08: określa główne regulacje prawne z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów oddziałujące na przedsiębiorców i przedsiębiorczość</p>	<p>Metoda dydaktyczna podająca :</p> <p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>-opis</p> <p>Metody dydaktyczne poszukujące:</p> <p>- ćwiczeniowa</p> <p>-giełda pomysłów</p> <p>-klasyczna metoda problemowa</p> <p>-referatu</p> <p>-studium przypadku</p> <p>-projektu</p> <p>Metody dydaktyczne w kształceniu online:</p> <p>- metody ewaluacyjne</p>	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>W zakresie umiejętności: K_U03: właściwie interpretuje przepisy prawne z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów K_U07: komunikuje się w sposób adekwatny z organami państwowymi i samorządowymi oraz przedsiębiorcami</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K01: jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawnych i zasad etycznych oraz reagowania na zmiany przepisów prawa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - metody odnoszące się do autentycznych lub fikcyjnych sytuacji - metody rozwijające refleksyjne myślenie - metody służące prezentacji treści - metody wymiany i dyskusji 	
	Prawo i postępowanie karne skarbowe	<p>W zakresie wiedzy: K_W01: Charakteryzuje zagadnienia o prawie karnym skarbowym, ewolucji tej gałęzi prawa i jego aktualnym kształcie i znaczeniu, z akcentem na szczególną ochronę w prawie karnym skarbowym przepisów prawa podatkowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny z elementami wykładu problemowego - metoda ćwiczeniowa 	Egzamin teoretyczno-praktyczny; Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_W04: definiuje siatkę pojęciową, dotyczącą prawa karnego skarbowego</p> <p>K_W05: definiuje prawa przedsiębiorcy w postępowaniu karnym skarbowym jako świadek, podejrzany, podmiot pociągnięty do odpowiedzialności posiłkowej lub jako interwenient</p> <p>K_W07: opisuje przesłanki pociągnięcia do odpowiedzialności karnoskarbowej oraz okoliczności, w których zachowanie przedsiębiorcy (postępowanie) nie będzie stanowiło naruszenia przepisów karnoskarbowych</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U04: potrafi prognozować przebieg postępowania karnoskarbowego w konkretnych sprawach</p> <p>K_U07: wykorzystuje zdobytą wiedzę do wydawania ocen prawnych w aspekcie ocenianych zdarzeń prawnych z zakresu prawa karnego skarbowego</p> <p>K_U03: potrafi przeprowadzać interpretację przepisów prawa karnego skarbowego, opracowuje i uzasadnia własne stanowisko w kwestiach</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>spornych, niejednolicie interpretowanych lub w celu zakwestionowania stanowisko organu i przedstawienia odmiennego stanowiska</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K04: posiada umiejętność organizacji i poznania metodologii pracy w celu samodzielnego wypracowania oczekiwanego efektu w sprawach karno-skarbowych</p>		
	Inwestycje i inwestowanie	<p>W zakresie wiedzy: K_W07: charakteryzuje istotę inwestycji i inwestowania, rozumie cele procesów inwestycyjnych i podstawowe obszary problematyki ich organizacji, identyfikuje ryzyka towarzyszące inwestycjom</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U02: student potrafi pozyskiwać informacje dotyczące możliwości i uwarunkowań inwestycyjnych oraz dokonuje krytycznej ich oceny</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K04: student posiada umiejętność określania</p>	<p>- wykład informacyjny - wykład konwersatoryjny</p>	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>priorytetów dotyczących przedsięwzięć inwestycyjnych z uwzględnieniem aspektów społecznej odpowiedzialności</p>		
	Warsztaty z pisania umów	<p>W zakresie wiedzy: K_W03: charakteryzuje specyfikę pisania umów zachodzących między podmiotami w skali krajowej, jak i międzynarodowej K_W04: Zna i rozumie język prawny i prawniczy, specyfikę i konstrukcje prawne dotyczące pisania umów K_W05: definiuje podmioty stosunków prawnych, zasady nawiązywania i kształtowania tych stosunków zakresie sporządzania umów</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U05: stosuje przepisy prawne do rozstrzygania konkretnych problemów przy komponowaniu umów K_U03: analizuje konkretne stany faktyczne i prawne oraz podejmuje rozstrzygnięcia dla potrzeb projektowania umów K_U06: sporządza alternatywne wersje umów w języku polskim K_U07: potrafi porozumiewać się precyzyjnie z wykorzystaniem języka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - laboratoryjna - sytuacyjna - studium przypadku 	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>prawniczego przy negocjowaniu umów</p> <p>K_U11: doskonalili własną wiedzę i rozszerza ją o wymiar interdyscyplinarny potrzebny dla właściwego przygotowania umowy</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K05: jest przygotowany do bycia innowacyjnym przy podejmowaniu wyzwań zawodowych dotyczących pisania umów</p>		
	Seminarium dyplomowe	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W10: wyjaśnia reguły języka prawnego i prawniczego odpowiadającego wybranej gałęzi i dyscyplinie prawa</p> <p>K_W05: definiuje normy i regulacje prawne dotyczące organizacji i funkcjonowania przedsiębiorców</p> <p>K_W02: wyjaśnia charakter zmian przepisów dotyczących przedsiębiorców</p> <p>K_W11: wyjaśnia zasady prawa autorskiego w kontekście działalności przedsiębiorcy</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U03: wykorzystuje wiedzę teoretyczną uzyskaną w wybranej gałęzi prawa do</p>	- metoda konwersatoryjno- ćwiczeniowa	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest posiadanie zatwierdzonego przez promotora tematu pracy, jej tytułu, planu i I rozdziału.

		<p>analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym</p> <p>K_U02: rozumie i dogłębnie analizuje zjawiska społecznego wpływu instytucji wybranej gałęzi prawa</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: potrafi ocenić poziom własnej wiedzy i umiejętności</p> <p>K_K08: potrafi określić możliwe ścieżki rozwoju zawodowego w ramach wybranej gałęzi prawa</p> <p>K_K04: potrafi przygotować projekty w ramach wybranej gałęzi prawa</p>		
Przedmioty specjalistyczne – do wyboru	Psychologia dla przedsiębiorców	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W01: zna w pogłębionym stopniu techniki manipulacji i sposoby obrony przed nimi w relacjach biznesowych</p> <p>K_W10: zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe regulacje prawne z obszaru przedsiębiorczości w kontekście uwarunkowań psychologicznych</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U01: wykorzystuje posiadaną wiedzę z zakresu psychologii w kontaktach z przedsiębiorcami</p>	<p>- wykład konwencjonalny z elementami wykładu konwersatoryjnego,</p> <p>- dyskusja</p>	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_U02: potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu psychologii do efektywnego prowadzenia firmy</p> <p>K_U11: potrafi planować uczenie się przez całe życie w oparciu o wiedzę psychologiczną</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: jest gotów o krytycznej oceny posiadanej wiedzy w oparciu o przygotowanie psychologiczne</p> <p>K_K04: jest gotów do inspirowania działalności na rzecz środowiska społecznego</p>		
	<p>Business English – Corporate Contracts</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W01: ma wiedzę zgodną z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U08: posługuje się językiem angielskim na poziomie B2+ w mowie i piśmie, z naciskiem na praktyczne użycie specjalistycznej terminologii dotyczącej umów w kontekście biznesowym, w tym: potrafi komunikować się w języku angielskim na tematy związane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metody eksponujące (drama, inscenizacja, pokaz, symulacja) - Metody podające (opis, opowiadanie, pogadanka) - Metody poszukujące (ćwiczeniowa, giełda pomysłów, oxfordzka, projektu) - Metody dydaktyczne w kształceniu online (metody ewaluacyjne) 	<p>W toku nauczania student uzyskuje semestralną ocenę z lektoratu na podstawie poziomu opanowania różnych sprawności językowych.</p> <p>Na końcową ocenę semestralną składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocena ciągła obejmująca bieżące przygotowanie do zajęć, odrabianie zadań domowych oraz aktywność na zajęciach (U01, U03, U04, U05, U06, U07); ▪ pisemny test kontrolny obejmujący sprawdzenie opanowanych przez

		<p>z podstawowymi pojęciami umów biznesowych, używając odpowiedniej terminologii prawniczej w codziennych sytuacjach zawodowych, potrafi zrozumieć podstawowe prezentacje i materiały w języku angielskim dotyczące umów korporacyjnych, takie jak ogólne zasady tworzenia kontraktów czy negocjowanie warunków, potrafi analizować proste teksty prawnicze dotyczące umów, takie jak umowy sprzedaży, umowy o pracę czy NDA, oraz znajdować w nich podstawowe informacje potrzebne w pracy zawodowej, formułuje jasne i proste wypowiedzi pisemne, takie jak podstawowe klauzule umowne lub pisma negocjacyjne, posługując się odpowiednią terminologią prawną, jak również potrafi samodzielnie tłumaczyć nieskomplikowane dokumenty umowne z języka angielskiego na polski i odwrotnie, stosując podstawowe słownictwo prawnicze.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>		<p>studenta zagadnień (U01, U03);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prace pisemne (U01, U03); ▪ wypowiedzi ustne (U01, U02, U03). <p>Oprócz uczestnictwa w zajęciach warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się na danym poziomie jest również praca indywidualna studenta.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>K_K06: ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego</p>		
	<p>Business English – Corporate Finance</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W01: ma wiedzę zgodną z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie</p> <p>K_U08: posługuje się językiem angielskim na poziomie B2+ w mowie i piśmie, z naciskiem na praktyczne użycie specjalistycznej terminologii dotyczącej umów w kontekście biznesowym, w tym: Potrafi komunikować się na tematy związane z zagadnieniami finansowymi w przedsiębiorstwie, w tym potrafi: omawiać i analizować sprawozdania finansowe i budżetowe oraz strategie inwestycyjne, prowadzić podstawowe negocjacje w języku angielskim na temat kluczowych zagadnień finansowych w przedsiębiorstwie, w tym negocjować warunki umów, ceny, terminy płatności oraz warunki finansowania – także</p>		

		<p>w kontaktach z bankami, analizować i interpretować proste teksty związane z umowami finansowymi i zagadnieniami podatkowymi oraz potrafi znaleźć w nich istotne informacje potrzebne w pracy zawodowej, formułować przejrzyste wypowiedzi ustne związane z zarządzaniem finansami przedsiębiorstwa oraz samodzielnie tłumaczyć dokumenty finansowe z zastosowaniem fachowej terminologii.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K06: ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego</p>		
	<p>Business English – Corporate Law</p>	<p>W zakresie wiedzy: K_W01: ma wiedzę zgodną z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie</p> <p>K_U08: posługuje się językiem angielskim na poziomie B2+ w mowie i piśmie, z naciskiem na praktyczne użycie specjalistycznej terminologii</p>		

		<p>dotyczącej umów w kontekście biznesowym, w tym:</p> <p>potrafi skutecznie komunikować się w języku angielskim, używając podstawowej terminologii prawa korporacyjnego oraz struktur przedsiębiorstw. Rozpoznaje i stosuje różnice w nazewnictwie dotyczącym różnych form prawnych działalności gospodarczej, takich jak jednoosobowa działalność, spółki osobowe i kapitałowe, zrozumieć i wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące ładu korporacyjnego, takie jak rada nadzorcza, akcjonariusze i audytorzy. Posługuje się specjalistycznym słownictwem związanym z zarządzaniem przedsiębiorstwami, omawiać i negocjować w języku angielskim podstawowe zagadnienia związane z fuzjami i przejęciami, używając właściwego słownictwa z zakresu prawa korporacyjnego, rozpoznać i omówić w języku angielskim podstawowe pojęcia związane z regulacjami prawnymi dotyczącymi zgodności (compliance). Ponadto potrafi stosować odpowiednią</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>terminologię prawną, dotyczącą przeciwdziałania korupcji i praniu pieniędzy, prowadzić rozmowy na temat odpowiedzialności społecznej biznesu (CSR) oraz omówić podstawowe pojęcia związane z ESG i zrównoważonym rozwojem, posługując się odpowiednim słownictwem, zrozumieć i używać podstawowej terminologii dotyczącej praw własności intelektualnej, w tym pojęć takich jak patenty, znaki towarowe, prawa autorskie oraz tajemnice handlowe, potrafi prowadzić negocjacje w języku angielskim w kontekście prawa pracy, posługując się podstawową terminologią dotyczącą umów o pracę, klauzul o zakazie konkurencji oraz zagadnień związanych z dyskryminacją i bezpieczeństwem w miejscu pracy.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K06: ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	Zarządzanie zasobami ludzkimi	<p>W zakresie wiedzy: K_W08; K_W10: zna i rozumie przebieg procesów personalnych w instytucjach i ich uwarunkowania K_W01: charakteryzuje podstawowe metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania ludźmi i jego podstawowych subprocesach K_W07: definiuje wyzwania w zarządzaniu zasobami ludzkimi</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U07: potrafi wykorzystać wiedzę do nawiązywania relacji z pracownikami administracji państwowej/samorządowej</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K03: jest gotów do zdobywania wiedzy i informacji służących diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi</p>	- Wykład z elementami dyskusji z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, pogadanka	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne
	Zarządzanie systemem Compliance	W zakresie wiedzy: K_W10: zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe regulacje prawne z obszaru przedsiębiorczości w kontekście uwarunkowań	- wykład informacyjny, - wykład konwersatoryjny, - wykład problemowy, - pogadanka, - dyskusja moderowana przez prowadzącego	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>rynkowych, ekonomicznych i etycznych</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U06: potrafi tworzyć dokumenty związane z zarządzaniem ryzykiem w instytucji</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawnych i zasad etycznych oraz reagowania na zmiany przepisów prawa</p>		
	<p>Tworzenie regulacji wewnętrznych w organizacji</p>	<p>W zakresie wiedzy: K_W06: ma zaawansowaną wiedzę na temat odpowiedzialności prawnej przedsiębiorcy w stosunku do własnych pracowników K_W08: ma zaawansowaną wiedzę z zakresu prawa pracy K_W11: zna i rozumie najważniejsze zasady prawa autorskiego w kontekście tworzenia regulacji wewnętrznych</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U06: potrafi tworzyć różnego typu dokumenty wewnętrzne w organizacji</p>	<p>- metoda konwersatoryjno-warsztatowa</p>	<p>Zaliczenie pisemne w formie przygotowania projektów wskazanego zagadnienia.</p>

		<p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawnych K_K09: rozumie konieczność zachowania właściwych relacji pomiędzy przedsiębiorcami a pracownikami</p>		
	<p>Prawo własności intelektualnej</p>	<p>W zakresie wiedzy: K_W02: definiuje główne tendencje rozwojowe prawa własności intelektualnej K_W08: charakteryzuje wpływ przepisów prawa własności intelektualnej na przedsiębiorców i przedsiębiorczość K_W11: rozumie najważniejsze zasady prawa własności intelektualnej i ich wpływ na prowadzenie działalności przez przedsiębiorcę</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U01: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązania złożonych i nietypowych problemów prawnych związanych z przedsiębiorcą i przedsiębiorczością w kwestiach związanych z prawem własności intelektualnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy 	<p>Zaliczenie teoretyczno-praktyczne</p>

		<p>K_U03: jest przygotowany do właściwej interpretacji przepisów prawa własności intelektualnej w związanych z przedsiębiorcami</p> <p>K_U07: potrafi komunikować się w zakresie przepisów prawa własności intelektualnej z organami państwowymi i samorządowymi oraz przedsiębiorcami</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K03: jest przygotowany do uznawania znaczenia przepisów prawa własności intelektualnej oraz zasięgania opinii ekspertów w zakresie skomplikowanych zagadnień prawnych dotyczących tych zagadnień</p> <p>K_K05: jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy przy realizacji zadań związanych z prawem własności intelektualnej</p> <p>K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawa własności intelektualnej i zasad etycznych związanych z realizacją tego prawa</p>		
	Biznes plan	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W09: wyjaśnia cele, zasady i etapy przygotowywania biznes planów</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pokaz - pogadanka - metoda ćwiczeniowa, - metoda projektu, 	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U06: potrafi zdefiniować swój pomysł na biznes, tzn. sformułować misję i wizję projektowanego przedsiębiorstwa, wskazać przedmiot planowanej działalności gospodarczej, jej cele oraz strukturę organizacyjno-prawną</p> <p>K_U02: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do innowacyjnego prowadzenia działalności, m.in. do analizowania rynku i konkurencji planowanego lub prowadzonego przedsiębiorstwa, a także identyfikowania możliwości pozyskania różnych źródeł finansowania dla planowanej lub prowadzonej działalności gospodarczej</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K05: jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, proponując rozwiązania marketingowe, finansowe i strategiczne służące rozwojowi działalności gospodarczej</p>	- studium przypadku	
	Ubezpieczenia majątkowe	W zakresie wiedzy:	- wykład konwersatoryjny - dyskusja	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_W01: charakteryzuje system ubezpieczeń</p> <p>K_W03: definiuje stosunki prawne i ich specyfikę w zakresie ubezpieczeń gospodarczych zachodzących między różnymi podmiotami</p> <p>K_W08: objaśnia specyfikę polskiego i europejskiego rynku ubezpieczeń w kontekście biznesowym</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U01: rozróżnia funkcje ubezpieczeń gospodarczych</p> <p>K_U03: analizuje sposoby załatwiania konkretnych spraw i przebieg postępowania w tych sprawach</p> <p>K_U05: stosuje odpowiednie przepisy prawne do rozstrzygnięcia konkretnych spraw w zakresie ubezpieczeń majątkowych</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K03: ma świadomość istoty problemu ubezpieczeń gospodarczych we współczesnym obrocie gospodarczym</p>		
	Zarządzanie ryzykiem	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W07: zna i rozumie dylematy związane z ryzykiem</p>	<p>- dyskusja</p> <p>- metoda problemowa</p>	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>towarzyszącym przedsiębiorstwom</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U06: potrafi tworzyć dokumenty związane z zarządzaniem ryzykiem w instytucji</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K09: rozumie konieczność zachowania relacji pomiędzy podmiotami odpowiadającymi za podział ryzyka w instytucji</p>		
	Zarządzenie projektami	<p>W zakresie wiedzy: K_W09: ma wiedzę na temat funkcjonalnych i instytucjonalnych problemów zarządzania projektami K_W09: definiuje metody i techniki zarządzania projektami w biznesie</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U02: umie praktycznie wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania projektami w kontekście biznesowym</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K05: wytrwałość i konsekwencja: rozumie konieczność systematycznej pracy nad wszelkimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pokaz - pogadanka - metoda ćwiczeniowa, - metoda projektu, - studium przypadku 	Zaliczenie pisemne w formie przygotowania projektów wskazanego zagadnienia, wykonywanie zadań, odpowiedzi ustnych.

		<p>projektami i ma pozytywne podejście do trudności stojących na drodze do realizacji założonego celu; dotrzymuje terminów; praca zespołowa: nawiązuje i utrzymuje długotrwałą i efektywną współpracę z innymi; dąży do realizacji celów zespołu poprzez odpowiednie zmotywowanie, zaplanowanie i organizację pracy swojej i innych</p>		
	Statystyka opisowa	<p>W zakresie wiedzy: K_W07: definiuje pojęcia i metody statystyki opisowej i rozumie ich przydatność w analizie danych, w szczególności danych ekonomicznych i finansowych</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U04: student potrafi pozyskać dane z ogólnodostępnych baz statystyki publicznej K_U04: student potrafi właściwie zinterpretować wyniki analiz przeprowadzonych metodami statystyki opisowej oraz na ich podstawie sformułować prawidłowe wnioski.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>	<p>- wykład konwersatoryjny - pokaz</p>	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		K_K05: jest przygotowany do myślenia i działania w sposób uwzględniający dane statystyczne i wyniki analizy tych danych		
	Przedsiębiorca w zamówieniach publicznych	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>K_W01: definiuje przepisy prawa zamówień publicznych i potrafi je zastosować z perspektywy przedsiębiorcy</p> <p>K_W02: charakteryzuje potrzeby przedsiębiorców w zakresie pozyskiwania zamówień finansowanych ze środków publicznych</p> <p>K_W06: wyjaśnia problematykę odpowiedzialności prawnej przedsiębiorców realizujących zamówienia publiczne</p> <p>K_W11: charakteryzuje zagrożenia naruszenia praw autorskich w procedurach przetargowych</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>K_U06: potrafi przygotowywać dokumenty niezbędne do udziału w przetargach</p> <p>K_U10: potrafi kierować zespołem projektowym</p> <p>K_U11: Potrafi planować swoją karierę w zakresie eksperckim w sferze zamówień publicznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny - metoda ćwiczeniowa - rozwiązywanie przypadków 	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K05: działa w sposób efektywny i skuteczny w zakresie pozyskiwania projektów do realizacji K_K08: identyfikuje obszary swoich kompetencji wymagających wzmocnienia</p>		
	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p>	<p>W zakresie wiedzy: K_W06: definiuje zagadnienie odpowiedzialności prawnej przedsiębiorcy w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne K_W09: charakteryzuje zagadnienie obciążeń składkowych związanych z różnymi formami działalności gospodarczej K_W10: Wskazuje kluczowe regulacje prawne z obszaru ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w kontekście optymalizacji składek</p> <p>W zakresie umiejętności: K_U05: stosuje przepisy daninowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą K_U06: potrafi prawidłowo formułować treść umów cywilnoprawnych w kontekście</p>	<p>- metoda konwersatoryjna z elementami wykładu problemowego</p>	<p>Studenci, wykorzystując dostępne przepisy, literaturę i orzecznictwo, przygotowują rozwiązania <i>case study</i>.</p>

		<p>obowiązków dotyczących ubezpieczeń społecznych</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K05: posiada umiejętność wskazywania możliwości optymalizacyjnych w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne K_K09: rozumie konieczność zachowania właściwych relacji pomiędzy przedsiębiorcą a ZUS i NFZ</p>		
	Prawo upadłościowe	<p>Z zakresu wiedzy: K_W04: definiuje najważniejsze elementy procedur prawnych związanych z prawem upadłościowym i jego skutkami dla dochodzeniem roszczeń przez przedsiębiorców K_W06: charakteryzuje przepisy prawa upadłościowego związane z odpowiedzialnością prawną przedsiębiorcy K_W08: wyjaśnia główne regulacje prawne dotyczące prawa upadłościowego w kontekście przedsiębiorców</p> <p>Z zakresu umiejętności:</p>	- wykład konwersatoryjny z elementami informacyjnego	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_U01: wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązania złożonych i nietypowych problemów prawnych związanych z przedsiębiorcą i przedsiębiorczością</p> <p>K_U07: wykorzystuje posiadaną wiedzę do komunikowania się z organami państwowymi, samorządowymi oraz przedsiębiorcami</p> <p>Z zakresu kompetencji społecznych:</p> <p>K_K02: posiada umiejętność krytycznej oceny swojej działalności w zakresie prawa upadłościowego oraz działalności zespołów, którymi kieruje, w spawach z zakresu upadłości;</p> <p>K_K06. jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych</p> <p>K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawnych i zasad etycznych w postępowaniu upadłościowym oraz reagowania na zmiany przepisów prawa w tym zakresie</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>Prawo restrukturyzacyjne</p>	<p>Z zakresu wiedzy: K_W04: charakteryzuje zagadnienia z zakresu prawa restrukturyzacyjnego związane z dochodzeniem roszczeń przez przedsiębiorców K_W06: definiuje zagadnienia na temat odpowiedzialności prawnej przedsiębiorcy związanej z procesem restrukturyzacji K_W08: opisuje główne regulacje prawne z zakresu prawa restrukturyzacyjnego oddziałujące na przedsiębiorcę i przedsiębiorczość</p> <p>Z zakresu umiejętności: K_U01: potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy prawne związane z prawem restrukturyzacyjnym K_U07: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do komunikowania się z organami państwowymi, samorządowymi oraz przedsiębiorcami</p> <p>Z zakresu kompetencji społecznych: K_K02: jest gotów do krytycznej oceny swojej działalności oraz działalności zespołów, którymi kieruje w</p>	<p>- wykład konwersatoryjny z elementami informacyjnego</p>	<p>Zaliczenie teoretyczno-praktyczne</p>
--	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------

		<p>zakresie spraw restrukturyzacyjnych</p> <p>K_K06: jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określonych w prawie restrukturyzacyjnym, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych</p> <p>K_K07: rozumie konieczność przestrzegania przepisów prawnych dotyczących prawa restrukturyzacyjnego i zasad etycznych z nimi związanych oraz reagowania na zmiany przepisów prawa</p>		
	Marketing	<p>Z zakresu wiedzy:</p> <p>K_W09: definiuje warunki wykształcania się i cechy organizacji zorientowanych marketingowo</p> <p>K_W07: wskazuje główne elementy otoczenia organizacji i jej potencjału strategicznego</p> <p>K_W07: opisuje czynniki analizy SWOT i objaśnia jej procedurę</p> <p>K_W09: definiuje podstawowe elementy marketingu-mix i zasady racjonalnego podejmowania decyzji dotyczących ich kształtowania</p> <p>Z zakresu umiejętności:</p> <p>K_U02: potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elementy wykładu konwersatoryjnego, - studium przypadku, - giełda pomysłów, - pogadanka, - dyskusja 	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>rozwiązywania złożonych problemów rynkowych oraz wykonywania zadań z obszaru zarządzania marketingowego</p> <p>K_U07: potrafi komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z zakresu marketingu</p> <p>K_U10: potrafi współdziałać w zespole i kierować pracami zespołu dotyczącymi projektowania i wdrażania strategii marketingowej</p> <p>Z zakresu kompetencji społecznych:</p> <p>K_K05: jest przygotowany do podejmowania działań marketingowych na rzecz interesariuszy organizacji</p> <p>K_K04: jest przygotowany do etycznego postępowania w życiu zawodowym oraz działania w sposób społecznie odpowiedzialny</p>		
	Rachunkowość w biznesie	<p>Z zakresu wiedzy:</p> <p>K_W06: charakteryzuje temat odpowiedzialności prawnej przedsiębiorcy wynikającej z regulacji ustawy o rachunkowości</p> <p>K_W08: definiuje zagadnienia z zakresu regulacji prawnych dotyczących rachunkowości,</p>	<p>- Konwersatorium - wykład z wykorzystaniem prezentacji, przepisów prawnych oraz studium przypadków,</p> <p>- dyskusja</p>	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>oddziałujących na przedsiębiorców i przedsiębiorczość</p> <p>Z zakresu umiejętności: K_U01: wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązania złożonych problemów dotyczących przepisów ustawy o rachunkowości w praktyce przedsiębiorcy K_U02: wykorzystuje posiadaną wiedzę do optymalizacji finansowej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>Z zakresu kompetencji społecznych: K_K05: jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w oparciu o przepisy dotyczące rachunkowości</p>		
	Partnerstwo publiczno-prywatne	<p>Z zakresu wiedzy: K_W03: definiuje kluczowe zagadnienia dotyczące wykorzystania środków prywatnych w przedsięwzięciach publicznych K_W07: charakteryzuje fundamentalne dylematy związane ze stosowaniem przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym</p>	- wykład informacyjny z elementami wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne

		<p>K_W10: wskazuje regulacje prawne z zakresu współpracy sektora prywatnego i publicznego w kontekście przestrzegania przepisów i zasad etycznych</p> <p>Z zakresu umiejętności:</p> <p>K_U04: potrafi formułować i testować w praktyce hipotezy związane z kooperacją sektora prywatnego z publicznym</p> <p>K_U07: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do komunikowania się z podmiotami sektora publicznego</p> <p>K_U09: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do kierowania pracą zespołu projektowego w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego</p> <p>Z zakresu kompetencji społecznych:</p> <p>K_K06: jest przygotowany do realizacji zadań w formie partnerstwa publiczno-prywatnego jako pracownik (kierownik) podmiotu prywatnego i publicznego</p> <p>K_K09: rozumie konieczność zachowania właściwych relacji pomiędzy podmiotami sektora publicznego i prywatnego</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	Dotacje dla przedsiębiorców	<p>Z zakresu wiedzy:</p> <p>K_W01: definiuje w pogłębionym stopniu relacje finansowe zachodzące pomiędzy dotującym a dotowanym</p> <p>K_W02: charakteryzuje możliwości prawne absorbowania przez sektor prywatny środków publicznych</p> <p>K_W07: definiuje w pogłębionym stopniu znaczenie finansów publicznych dla sektora prywatnego</p> <p>K_W11: wyjaśnia zasady prawa autorskiego w kontekście wniosków o dotacje</p> <p>Z zakresu umiejętności:</p> <p>K_U10: potrafi kierować zespołem projektowym w zakresie ubiegania się o dotacje</p> <p>K_U09: potrafi współdziałać z różnymi podmiotami w celu efektywnego pozyskiwania dotacji</p> <p>K_U11: monitoruje zmieniające się przepisy i wyciągać z tego wnioski dla prowadzonej działalności</p> <p>Z zakresu kompetencji społecznych:</p> <p>K_K05: jest przygotowany do myślenia przedsiębiorczego i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - wykład informacyjny 	Zaliczenie teoretyczno-praktyczne
--	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

		znajdowania dotacyjnych źródeł finansowania projektów K_K08: jest przygotowany do udziału w kurach i szkoleniach z zakresu prawa dotacyjnego		
Wychowanie fizyczne	-			
Lektorat z języka obcego – do wyboru	Język obcy specjalistyczny II: Język angielski specjalistyczny II, Język niemiecki specjalistyczny II, Język rosyjski specjalistyczny II, Język francuski specjalistyczny II	<p>W zakresie wiedzy: K_W01: ma wiedzę zgodną z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie</p> <p>W zakresie umiejętności społecznych: K_U08: potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę, zrozumieć wykłady na tematy związane z kierunkiem studiów i inne złożone formy prezentacji akademickich i zawodowych, analizować i interpretować teksty związane z dziedziną studiów oraz znajdować w nich informacje potrzebne do funkcjonowania w środowisku</p>	<p>- Metody eksponujące (drama, inscenizacja, pokaz, symulacja)</p> <p>- Metody podające (opis, opowiadanie, pogadanka)</p> <p>- Metody poszukujące (ćwiczeniowa, giełda pomysłów, oxfordzka, projektu)</p> <p>- Metody dydaktyczne w kształceniu online (metody ewaluacyjne)</p>	<p>Na końcową ocenę semestralną składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocena ciągła obejmująca bieżące przygotowanie do zajęć, opracowywanie/rozwiązywanie zadań oraz aktywność na zajęciach ▪ pisemne testy kontrolne obejmujące sprawdzenie opanowanych przez studenta zagadnień ▪ prace pisemne ▪ wypowiedzi ustne <p>Oprócz uczestnictwa w zajęciach warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się na danym poziomie jest również praca indywidualna studenta.</p>

		<p>akademickim i zawodowym, formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne związane z dyscypliną naukową właściwą dla studiowanego kierunku</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: K_K06: ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego</p>		
Praktyki	-	-	-	-
Praca dyplomowa i/lub egzamin dyplomowy	Seminarium Praca dyplomowa	<p>W zakresie wiedzy: K_W10: dogłębna znajomość języka prawnego i prawniczego odpowiadającego wybranej gałęzi i dyscyplinie prawa K_W05: pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania przedsiębiorców K_W02: uporządkowana wiedza w zakresie zmian przepisów dotyczących przedsiębiorców K_W11: dogłębna wiedza w zakresie prawa autorskiego w kontekście działalności przedsiębiorcy</p> <p>W zakresie umiejętności:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - metoda warsztatowo-ćwiczeniowa - metoda seminaryjna - metoda referatu - indywidualne konsultacje 	<p>Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest praca na seminarium odzwierciedlająca opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, rozwiązywanych kasusów. Przedstawienie przygotowanej całej pracy dyplomowej (zaakceptowanej przez promotora) oraz znajomość zagadnień egzaminacyjnych.</p>

		<p>K_U03: umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej uzyskanej w wybranej gałęzi prawa do analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym</p> <p>K_U02: umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego wpływu instytucji wybranej gałęzi prawa</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>K_K01: świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności</p> <p>K_K08: świadomość możliwych ścieżek rozwoju zawodowego</p> <p>K_K04: umiejętność przygotowania projektu</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS

Dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty uczenia się:

	Dyscyplina naukowa lub artystyczna	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki prawne	90	100

Grupy przedmiotów zajęć	Przedmiot	Liczba punktów ECTS	Liczba ECTS w dyscyplinie:				Liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru	Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Liczba punktów ECTS, które student uzyskuje realizując: zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów/ zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
			nauki prawne	inna					
Przedmioty specjalistyczne - obligatoryjne	Etyka w biznesie	2	2				0,5	2	
	Technologiczne otoczenie biznesu	3	3				0,6	3	
	Prawoznawstwo dla przedsiębiorców	2	2				0,6	2	
	Prawo cywilne	4	4				1,4	4	
	Prawo spółek	4	4				0,6	4	
	Umowy w biznesie	3	3				0,8	3	
	Zawieranie umów w obrocie gospodarczym	3	3				0,8	3	

	Zarządzanie w biznesie	2	2					0,4	2
	Prawo pracy w biznesie	4	4					1,3	4
	Podatki w działalności gospodarczej	2	2					0,5	2
	Przedsiębiorcy w postępowaniu cywilnym	3	3					1	3
	Negocjacje i mediacje	2	2					0,6	2
	Przedsiębiorcy w postępowaniu administracyjnym	4	4					1,2	4
	Prawo i postępowanie karne skarbowe	3	3					0,9	3
	Odpowiedzialność osób zarządzających, nadzorujących, prokurentów i pełnomocników	2	2					0,7	2
	Finanse przedsiębiorstw	2	2					0,5	2
	Ochrona konkurencji i konsumentów	2	2					0,5	2
	Materialne prawo administracyjne dla przedsiębiorców	3	3					1,2	3
	Inwestycje i inwestowanie	2	2					0,5	2
	Warsztaty z pisania umów	2	2					0,6	2
Przedmioty specjalistyczne – do wyboru¹⁾	Psychologia dla przedsiębiorców	2	2				2	0,5	2

	Business English Corporate Law	2	1	1			2	1,2	2
	Business English Corporate Finance	2	1	1			2	1,2	2
	Business English Corporate Contracts	2	1	1			2	1,2	2
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	2				2	0,5	2
	Zarządzanie systemem Compliance	2	2				2	0,4	2
	Tworzenie regulacji wewnętrznych w organizacji	2	2				2	0,5	2
	Prawo własności intelektualnej	2	2				2	0,5	2
	Biznes plan	2	2				2	0,6	2
	Ubezpieczenia majątkowe	2	2				2	0,4	2
	Zarządzanie ryzykiem	2	2				2	0,5	2
	Zarządzenie projektami	2	2				2	0,5	2
	Statystyka opisowa	2	2				2	0,5	2
	Przedsiębiorca w zamówieniach publicznych	2	2				2	0,5	2
	Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	2	2				2	0,5	2
	Prawo upadłościowe	2	2				2	0,5	2
	Prawo restrukturyzacyjne	2	2				2	0,5	2

	Marketing	2	2				2	0,6	2
	Rachunkowość w biznesie	2	2				2	0,5	2
	Partnerstwo publiczno-prywatne	2	2				2	0,6	2
	Dotacje dla przedsiębiorców	2	2				2	0,5	2
Wychowanie fizyczne									
Lektorat z języka obcego	Język obcy specjalistyczny II	3		3			3	1,6	3
Praktyki**									
Praca dyplomowa i/lub egzamin dyplomowy***	Seminarium dyplomowe	7	7					3	7
	Praca dyplomowa								
RAZEM:		90	84/93,3%	6/6,7%	../..%	../..%	29/32,2%	32,5/36,11%	90/100%

) W toku studiów student wybiera 13 spośród 21 przedmiotów, tzn. w semestrze I - 5 spośród 7 przedmiotów do wyboru, w semestrze II i III – 4 spośród 7 przedmiotów do wyboru

Grupy przedmiotów	Przedmiot	Treści programowe
Przedmioty specjalistyczne – obligatoryjne	Etyka w biznesie	Podstawowym zadaniem wykładu jest uprzytomnienie i uwrażliwienie studentów na etyczny wymiar sposobu organizacji i przebiegu procesów biznesowych oraz działalności organizacji biznesowych, szczególnie w kontekście jej moralnych, społecznych i ekologicznych konsekwencji. Celem towarzyszącym jest wzbudzenie w słuchaczach potrzeby kształtowania umiejętności odwoływania się do i stosowania przesłanek oraz racji etycznych w argumentacji i procedurach decyzyjnych,

		<p>podejmowanych w ramach projektowanych lub nadzorowanych procesów biznesowych. Wykład prowadzi do rozbudzenia świadomości istnienia i wagi problemów etycznych w działalności organizacyjnej, menedżerskiej oraz biznesowej, a także do przekonania studentów o ważności i potrzebie wprowadzania i stosowania odpowiednich reguł i standardów etycznych w praktyce organizacyjnej, managementowej i biznesowej. Zajęcia służą także demaskacji i obalaniu popularnych mitów społecznych, związanych z etyką i sferą moralną, takich jak ten np., że etyka się nie opłaca, że etyka biznesu to oksymoron; że postępowanie etyczne jest oznaką słabości w działalności gospodarczej.</p>
	Technologiczne otoczenie biznesu	<p>Przedmiot dotyczy elektronicznych narzędzi niezbędnych osobom stosującym prawo – bazy LEX, Legalis. W ramach przedmiotu analizowane są także urzędowe bazy elektroniczne.</p>
	Prawoznawstwo dla przedsiębiorców	<p>Wprowadzenie dla studentów absolwentów studiów I stopnia do podstawowych zagadnień prawoznawstwa, zaznajomienie studentów z nomenklaturą języka prawniczego, pojęciem państwa prawa, systemu prawa, normy prawnej, zagadnieniami tworzenia i stosowania prawa. Przedmiot ma na celu przygotowanie studentów pierwszego roku do dalszej nauki w zakresie dyscypliny dogmatycznych, ukazania funkcji prawa we współczesnym państwie wraz z elementami wykładni i interpretacji prawniczej.</p>
	Prawo cywilne	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie elementarnych zagadnień z zakresu polskiego prawa cywilnego, w szczególności odniesienie się do podstawowych instytucji związanych biznesem, które dotyczą części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa zobowiązań, prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego.</p>
	Prawo spółek	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy na temat spółek prawa handlowego, w tym zasad i</p>

		podstaw ich tworzenia oraz działania, ich organów, praw i obowiązków wspólników oraz przekształceń tych spółek. W ramach wykładu zostaną także omówione wybrane zagadnienia związane z prawem holdingowym.
	Umowy w biznesie	Celem przedmiotu jest przedstawienie elementarnych zagadnień z zakresu umów w biznesie, w szczególności zaprezentowanie podstawowych typów kontraktów gospodarczych.
	Zawieranie umów w obrocie gospodarczym	Celem przedmiotu jest przedstawienie elementarnych zagadnień z zakresu zawierania umów w polskim obrocie gospodarczym, w szczególności odniesienie się do podstawowych instytucji takich jak zasada swobody umów, typologia umów, składanie oświadczeń woli przez strony umowy, a także podstawowe typowe klauzule umowne stosowane w praktyce.
	Zarządzanie w biznesie	Główne treści kształcenia w ramach tego przedmiotu związane są z pojęciami, obiektami i relacjami, a także funkcjami i metodami występującymi w obszarze zarządzania biznesem. W toku zajęć prezentowane są zagadnienia pozwalające zrozumieć istotę zarządzania biznesem oraz występujące w tym zakresie problemy decyzyjne. Podstawowym celem tego przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy umożliwiającej zrozumienie i swobodne posługiwanie się kategoriami z zakresu zarządzania biznesem oraz nabycie umiejętności wykorzystywania właściwych narzędzi i metod do prowadzenia analiz na rzecz poszukiwania rozwiązań i podejmowania decyzji zarządczych.
	Prawo pracy w biznesie	Celem przedmiotu jest zaznajomienie Studentów z kluczowymi zagadnieniami związanymi z wykonywaniem pracy zarobkowej w ramach stosunku pracy, biorąc pod uwagę zróżnicowanie form zatrudnienia na polskim rynku pracy oraz prawne konsekwencje wyboru stosunku pracy jako podstawy zatrudnienia.

	Podatki w działalności gospodarczej	W ramach przedmiotu student ma zapoznać się z podwalinami systemu opodatkowania osób prowadzących działalność gospodarczą. Student ma uzyskać zdolność identyfikacji podatków, które mogą mieć zastosowanie w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w poszczególnych branżach i sektorach gospodarki. Uzyskana na wstępie wiedza nt. źródeł prawa podatkowego ma pozwolić na pozyskanie umiejętności samodzielnego poszukiwania przepisów podatkowych i analizę prostych stanów faktycznych. W ramach wykładu prezentowane są środki służące ograniczeniu ryzyk podatkowych, aby absolwent miał świadomość możliwości ich wykorzystania. Wykład zamyka prezentacja środków ochrony praw podatnika.
	Przedsiębiorcy w postępowaniu cywilnym	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o postępowaniach cywilnych, które mogą być prowadzone z udziałem przedsiębiorców, roli przedsiębiorców w tych postępowaniach oraz związanymi z tą rolą uprawnieniami i obowiązkami, a także niezwykle istotnymi kwestiami dotyczącymi prekluzji oraz dowodów, jakie mogą być wykorzystywane w postępowaniach z udziałem przedsiębiorców.
	Negocjacje i mediacje	Negocjacje i mediacje to przedmiot na kierunku Prawo w biznesie, który koncentruje się na technikach rozwiązywania sporów w środowisku gospodarczym. Studenci poznają teoretyczne podstawy negocjacji i mediacji, ich rodzaje oraz strategie stosowane w praktyce. Przedmiot obejmuje analizę psychologicznych i prawnych aspektów negocjacji, metody rozwiązywania konfliktów oraz zasady prowadzenia mediacji w kontekście biznesowym i prawnym. Zajęcia mają charakter praktyczny, obejmują ćwiczenia, symulacje negocjacyjne oraz case studies, przygotowując studentów do skutecznego zarządzania sporami w świecie biznesu.

	Przedsiębiorcy w postępowaniu administracyjnym	<p>Celem wykładu jest przedstawienie podstawowych zagadnień ogólnego postępowania administracyjnego, jak również zaprezentowanie praw i obowiązków podmiotów tego postępowania, w szczególności stron. Wykład obejmuje również prezentację dorobku polskiego orzecznictwa dotyczącego szeroko rozumianej procedury administracyjnej, w tym zwłaszcza orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego i sądów administracyjnych.</p> <p>Narracja sprofilowana jest na udział przedsiębiorcy jako strony ogólnego postępowania administracyjnego.</p>
	Prawo i postępowanie karne skarbowe	<p>Wykład i ćwiczenia obejmować będą przekazanie podstawowej wiedzy o prawie karnym skarbowym z akcentem na karny charakter tego postępowania i potencjalną karę grożącą na naruszenie przepisów prawa karnego skarbowego, czyli omówienie cech prawa i postępowania karnego skarbowego charakterystycznego dla szeroko rozumianego prawa i procesu karnego, omówienie ścisłego powiązania części szczególnej prawa karnego skarbowego, określającej przestępstwa i wykroczenia skarbowe z „niekarną” gałęzią prawa chronioną w poszczególnych przepisach (prawo podatkowe, prawo dewizowe).</p>
	Odpowiedzialność osób zarządzających, nadzorujących, prokurentów i pełnomocników	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom najważniejszych zagadnień związanych z odpowiedzialnością prawną osób reprezentujących lub nadzorujących przedsiębiorców, w tym wchodzących w skład ich organów lub występujących w roli prokurenta lub pełnomocnika. W ramach wykładu zostaną omówione problemy związane z podstawami odpowiedzialności, przesłankami i zasadami odpowiedzialności oraz okolicznościami wpływającymi na ograniczenie odpowiedzialności, a także kwestie związane ze skutkami prawnymi przypisania określonej odpowiedzialności prawnej danemu podmiotowi.</p>

	Finanse przedsiębiorstw	Celem zajęć jest omówienie zagadnień z finansowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej oraz ich wpływu na osiągnięte wyniki i wartość. Zajęcia obejmują tematykę z zakresu podejmowania decyzji bieżących i strategicznych, rozumienia występowania ryzyka, zarządzania składnikami majątku, czy pozyskiwania źródeł finansowania.
	Ochrona konkurencji i konsumentów	Publicznoprawna ochrona konkurencji i konsumentów. Przedmiot prowadzony jako wykład konwersatoryjny.
	Materialne prawo administracyjne dla przedsiębiorców	Celem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiedzy w zakresie materialnego prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem tych jego części, które dotyczą aktywności przedsiębiorców. Przedmiot ma prezentować różne formy działania administracji publicznej w poszczególnych działach materialnego prawa administracyjnego. Ponadto celem przedmiotu jest przekazanie umiejętności posługiwania się instytucjami prawa administracyjnego przy interpretacji obowiązujących norm prawnych. Przedmiot obejmuje również prezentację dorobku polskiego orzecznictwa dotyczącego materialnego prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych.
	Inwestycje i inwestowanie	Celem nauczania przedmiotu jest przedstawienie studentom wybranych zagadnień dotyczących problematyki inwestycji, projektów i procesów inwestycyjnych, zarządzania procesami inwestycyjnymi oraz finansowania inwestycji przedsiębiorstw.
	Warsztaty z pisania umów	Przedmiot ukierunkowany jest na rozwój praktycznych umiejętności tworzenia treści umów, powszechnie występujących w praktyce obrotu prywatnego. Uwzględniane są zarówno techniczne aspekty ich sporządzania, jak i stricte merytoryczne. Celem jest

		uzyskanie przez Studentów i Studentki podstawowych zdolności do samodzielnego redagowania umów i dokumentów im towarzyszących.
Przedmioty specjalistyczne – do wyboru	Psychologia dla przedsiębiorców	Podczas zajęć studenci zostaną zapoznani z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii społecznej (przede wszystkim), ale także psychologii poznawczej. W przypadku studentów kierunku „Prawo w biznesie” wiedza z zakresu tych obszarów psychologii niewątpliwie ma charakter najbardziej aplikacyjny i będzie najbardziej przydatna w późniejszej aktywności zawodowej.
	Business English – Corporate Law	Student odbywa kurs specjalistycznego języka obcego w wymiarze 15 godz. dydaktycznych. Program kursu zakłada kształcenie kompetencji językowych, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages) na poziomie B2+ z naciskiem na komunikację z użyciem terminologii specjalistycznej ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Kurs języka obcego kończy się egzaminem na poziomie B2+.
	Business English – Corporate Finance	
	Business English – Corporate Contracts	
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych procesów zarządzania ludźmi w organizacjach, metod i technik z obszaru HR oraz uwarunkowań ich zastosowania.
	Zarządzanie systemem Compliance	Celem przedmiotu jest zaprezentowanie zagadnień związanych z tworzeniem, wdrażaniem i zarządzaniem systemami Compliance w dynamicznie rozwijających się organizacjach. Skupia się na kluczowych zagadnieniach związanych z zarządzaniem organizacją, regulacjami prawnymi, analizą ryzyka oraz etyką biznesową.
Tworzenie regulacji wewnętrznych w organizacji	Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i celu tworzenia dokumentacji wewnętrznej. Celem konwersatorium jest nabycie wiedzy, umiejętności i	

		kompetencji w zakresie tworzenia konkretnych dokumentów wewnętrznych.
	Prawo własności intelektualnej	W ramach wykładu przedstawione zostaną podstawowe zasady ochrony własności intelektualnej. Pierwsza część zajęć poświęcona jest prawu autorskiemu, omówieniu przede wszystkim przedmiotu ochrony, konstrukcji praw autorskich i ograniczeń treści autorskich praw majątkowych. Druga część zajęć poświęcona zostanie prawu własności przemysłowej, w ramach której scharakteryzowane zostaną wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i znaki towarowe. Trzecia część zajęć dedykowana jest ochronie praw własności intelektualnej na płaszczyźnie prawa cywilnego i prawa karnego.
	Biznes plan	Przedmiot umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z przygotowaniem podstawowego narzędzia początkującego, jak dojrzałego przedsiębiorcy, tj. biznes planu.
	Ubezpieczenia majątkowe	Wykład prezentuje najważniejsze z punktu widzenia prowadzenia działalności gospodarczej instytucje i pojęcia ubezpieczeń majątkowych.
	Zarządzanie ryzykiem	Celem przedmiotu jest przedstawienie znaczenia oraz funkcji zarządzania ryzykiem w organizacjach.
	Zarządzanie projektami	Przedmiot ma na celu omówienie wybranych zagadnień dotyczących zarządzania projektami.
	Statystyka opisowa	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do zaprojektowania pełnego badania statystycznego. Przedstawiane są narzędzia i metody opisu statystycznego w zakresie struktury, współzależności i dynamiki zjawisk. Prezentacja ilustrowana jest przykładami z życia społecznego i gospodarczego. Nacisk kładzie się na dobór odpowiedniej do stawianego pytania badawczego metody oraz na właściwą interpretację wyników analiz statystycznych i wyciągane z nich poprawnych wniosków.

	Przedsiębiorca w zamówieniach publicznych	<p>Wykład poświęcony jest problematyce „Przedsiębiorcy w zamówieniach publicznych” przez co należy rozumieć podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych. Wykład skupia się na najważniejszych elementach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdzie wykonawca odgrywa zasadniczą rolę czyli od momentu ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czyli w momencie gdy upublicznione i podane do publicznej wiadomości zostają szczegółowe informacje nt. przedmiotowego postępowania tj. Specyfikacja Warunków Zamówienia, na który składa się min. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z opisem warunków przedmiotowych i podmiotowych postępowania.</p> <p>Celem wykładu jest uświadomienie uczestnikom roli jaką odgrywa przedsiębiorca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (bierną/czynną), jakie czynności i działania podjęte przez niego na etapie postępowania mają wpływ na pozyskanie zamówienia publicznego, jak również jakie środki prawne przysługują mu do obrony przed działaniem Zamawiającego lub innych uczestników postępowania w sposób sprzeczny z prawem.</p> <p>Przedsiębiorcy odgrywają niebagatelną rolę WYKONAWCY umów o zamówienia publiczne, a sam system zamówień publicznych nie powstałby, gdyby nie możliwość realizacji zadań publicznych podmiotami z sektora prywatnego.</p>
	Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	<p>Przedmiot dotyczy obowiązków składkowych przedsiębiorców. Jego celem jest przygotowanie osób związanych z biznesem do kontaktów z ZUS i do właściwego wykorzystywania istniejących przepisów w sposób optymalny.</p>

	Prawo upadłościowe	Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom podstaw wszczęcia postępowania upadłościowego, jego rodzajów oraz celów, a także skutków prawnych wszczęcia tego postępowania, co może ułatwić przedsiębiorcom podjęcie decyzji o wszczęciu postępowania upadłościowego lub dostarczy wiedzy o prawach i obowiązkach związanych z udziałem w tym postępowaniu np. w roli wierzyciela osoby, wobec której postępowanie to zostało wszczęte.
	Prawo restrukturyzacyjne	Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom podstaw wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, jego rodzajów oraz celów, a także skutków prawnych wszczęcia tego postępowania, co może ułatwić przedsiębiorcom podjęcie decyzji o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub dostarczy wiedzy o prawach i obowiązkach związanych z udziałem w tym postępowaniu np. w roli wierzyciela osoby wobec której postępowanie to zostało wszczęte.
	Marketing	Marketing to jeden z kluczowych obszarów zarządzania, który zajmuje się identyfikacją potrzeb klientów oraz opracowywaniem strategii mających na celu ich zaspokojenie. Przedmiot ten koncentruje się na analizie rynku, segmentacji klientów, wyborze strategii marketingowych, w które wpisują się kluczowe elementy marketingu-mix, takie jak produkt, cena, promocja, dystrybucji i personel. W ramach kursu studenci zdobędą wiedzę na temat narzędzi i technik wykorzystywanych w marketingu, a także umiejętności praktycznego wykorzystania aspektów teoretycznych w rzeczywistych sytuacjach biznesowych.
	Rachunkowość w biznesie	Przedmiot ten ma za zadanie zapoznać słuchacza ze najważniejszymi pojęciami i narzędziami rachunkowości, ze szczególnym naciskiem na przepisy prawne regulujące rachunkowość w Polsce.
	Partnerstwo publiczno-privatne	Przedmiot dotyczy partnerstwa publiczno-privatnego jako formy realizacji zadań publicznych. Celem jest

		przedstawienie regulacji prawnych i przykładów dobrych praktyk.
	Dotacje dla przedsiębiorców	Podczas wykładu zostanie omówione pojęcie dotacji oraz rodzaje dotacji. Zostaną przedstawione prawne podstawy dotowania przedsiębiorców, procedury dotacyjne oraz klasyfikacja dotacji według podmiotów dotujących. Zostaną również omówione przepisy o pomocy publicznej związane z dotowaniem przedsiębiorców ze środków publicznych.
Lektorat z języka obcego		Student odbywa kurs specjalistycznego języka obcego w wymiarze 30 godz. dydaktycznych. Program kursu zakłada kształcenie kompetencji językowych, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages) na poziomie B2+ z naciskiem na komunikację z użyciem terminologii specjalistycznej ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Kurs języka obcego kończy się egzaminem na poziomie B2+.
Seminarium dyplomowe		Podczas seminarium w semestrze II analizowane i omawiane podczas seminariów będą zagadnienia dotyczące poszczególnych gałęzi prawa, właściwych dla danego seminarium – pod kątem wyboru tematu pracy. Omawiane będą także zasady pisania prac magisterskich. Student kończy seminarium posiadając temat pracy, plan pracy i napisany oraz zatwierdzony min. 1 rozdział pracy.
Praca dyplomowa i/lub egzamin dyplomowy		Student przygotowuje kolejne rozdziały pracy korzystając z opieki merytorycznej promotora. Omawiane i analizowane będą także zagadnienia egzaminacyjne.

Program studiów obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2025/2026.