



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 455

### UCHWAŁA Nr 81

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 22 grudnia 2020 r.

#### **Regulamin ochrony, nabywania i korzystania z Dóbr Intelektualnych i Projektów Racjonalizatorskich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

W celu ochrony rezultatów prac twórczych, interesów twórców i Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu,

#### **Senat Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**uchwala następujące zasady:**

#### **Rozdział 1 Zakres podmiotowy regulaminu**

##### § 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania, których zakres obowiązków co najmniej w części obejmuje świadczenie pracy o charakterze intelektualnym.
2. Zasady wynikające z niniejszego regulaminu stosuje się również do osób niepozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy, a uczestniczących w pracach, które mogą doprowadzić do powstania przedmiotów własności intelektualnej, jeśli wynika to z zawartych z nimi umów, w szczególności gdy dobro intelektualne powstało dzięki pomocy Uniwersytetu.
3. Zasady wynikające z niniejszego regulaminu stosuje się również do innych pracowników, niż określonych w ust. 1, jeśli wynika to z umów będących podstawą ich zatrudnienia lub gdy wyrażą na to zgodę na piśmie.
4. Zasady wynikające z niniejszego regulaminu stosuje się również do doktorantów, studentów, stażystów, stypendystów oraz innych osób nie pozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uniwersytetem. Umowę zawiera w imieniu Uniwersytetu rektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
5. Postanowienia regulaminu odnoszące się do twórców mają zastosowanie do współtwórców.

Współtwórcy obowiązani są do określenia na piśmie wielkości udziałów w prawach do stworzonego dobra intelektualnego oraz sposobu wspólnego podejmowania decyzji dotyczących wykonywania ich praw, w szczególności do wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uniwersytetu.

## **Rozdział 2**

### **Zakres przedmiotowy regulaminu**

#### § 2

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do utworów oraz innych rezultatów pracy intelektualnej powstałych przy wykonywaniu pracy naukowej, dydaktycznej, badawczej i rozwojowej na Uniwersytecie, mających w szczególności charakter utworów naukowych.
2. Niniejszy regulamin znajduje również zastosowanie do dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi na podstawie innych tytułów.

## **Rozdział 3**

### **Definicje pojęć**

#### § 3

Dla potrzeb niniejszego regulaminu, poniższe pojęcia posiadają następujące znaczenie:

- 1) **„dobra intelektualne”** – podlegające ochronie prawnej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin, rozwiązania o charakterze *know-how*, projekty racjonalizatorskie, utwory (w tym utwory naukowe, utwory dydaktyczne, programy komputerowe), przedmioty praw pokrewnych, bazy danych (stanowiące utwory, a także bazy danych chronione prawem *sui generis*), a także inne formy wyrażenia w postaci dokumentacji projektowej, wytwórczej i użytkowej, w szczególności materiały e-learningowe, dzienniki prac badawczych, metody badań, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne itp.;
- 2) **„dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy”** – dobra intelektualne powstałe w wykonaniu obowiązków wynikających ze stosunku pracy na Uniwersytecie, w szczególności powstałe w wykonaniu zadań naukowych, badawczych lub dydaktycznych, a także w wykonaniu umów z podmiotami trzecimi, których Uniwersytet jest stroną, w tym również w wykonaniu przez Uniwersytet zadań finansowanych ze środków publicznych. Są to również dobra intelektualne powstałe przy pomocy Uniwersytetu, o ile w zawartej umowie o pomoc ustalono, że prawa do nich będą przysługiwały Uniwersytetowi choćby w części;
- 3) **„pomoc Uniwersytetu”** – pomoc finansowa, organizacyjna, materiałowa, sprzętowa, lokalowa lub techniczna udzielona przez Uniwersytet, umożliwiająca lub sprzyjająca stworzeniu chronionego dobra niematerialnego, określona w zawartej umowie. Pomoc może polegać w szczególności na sfinansowaniu choćby w części badań naukowych, opracowaniu ich wyników, dostarczeniu sprzętu, udzielaniu konsultacji czy opinii itp. Pomoc może także polegać na udostępnieniu infrastruktury naukowo – badawczej znajdującej się m.in. w Interdyscyplinarnym Centrum Nowoczesnych Technologii UMK;
- 4) **„jednostka”** – wydział, instytut lub inna jednostka w przypadku jednostek międzywydziałowych lub pozawydziałowych, w tym ogólnouniwersyteckich, w której zatrudniony jest twórca;

- 5) „**kierownik jednostki**” – dziekan wydziału, kierownik instytutu lub kierownik innej jednostki w przypadku jednostek międzywydziałowych lub pozawydziałowych, w tym ogólnouniwersyteckich;
- 6) „**know-how**” – poufne informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, mające znaczenie dla działalności gospodarczej;
- 7) „**Komisja**” – Komisja ds. spraw własności intelektualnej w CPAiTT UMK;
- 8) „**pracownik**” – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uniwersytetem;
- 9) „**projekt racjonalizatorski**” – nadające się do wykorzystania rozwiązanie o charakterze technicznym lub techniczno-organizacyjnym, niebędące wynalazkiem podlegającym opatentowaniu, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, zgłoszone przez twórcę i przyjęte w tym charakterze przez Uniwersytet i następnie faktycznie zastosowane;
- 10) „**regulamin**” – niniejszy regulamin dotyczący ochrony, nabywania i korzystania z Dóbr Intelektualnych i Projektów Racjonalizatorskich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu;
- 11) „**repozytorium UMK**” – Repozytorium Otwarte UMK, służące gromadzeniu, upowszechnianiu i zabezpieczaniu dóbr intelektualnych Uniwersytetu;
- 12) „**spółka spin-off**”- spółka handlowa, powiązana (w szczególności: organizacyjnie, formalno-prawnie lub kapitałowo) z Uniwersytetem lub Spółką Celową UMK, której wspólnikiem lub akcjonariuszem może być co najmniej jeden pracownik Uniwersytetu, utworzona w celu komercjalizacji chronionych dóbr niematerialnych lub projektów racjonalizatorskich, utworzona stosownie do Regulaminu tworzenia spółek spin-off na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
- 13) „**tajemnica**” – informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, w szczególności o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym lub inne posiadające wartość gospodarczą;
- 14) „**twórca**” – osoba fizyczna, która stworzyła chronione dobro intelektualne lub projekt racjonalizatorski; pojęcie to oznacza także współtwórcę, jeśli dane dobro intelektualne jest dziełem kilku osób;
- 15) „**Spółka Celowa UMK**” - jednoosobowa spółka kapitałowa celowa ze 100% udziałem Uniwersytetu w kapitale zakładowym, której działalność polega na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub *know-how* związanego z tymi wynikami, prowadzonych na Uniwersytecie;
- 16) „**CPAiTT**” – Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej i Transferu Technologii UMK - uniwersytecka jednostka pomocnicza pełniąca rolę akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii w rozumieniu art. 148 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 17) „**komercjalizacja bezpośrednia**” – sprzedaż wyników działalności naukowej lub *know-how* związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub *know-how*, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 18) „**komercjalizacja pośrednia**” – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowanie warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub *know-how* związanego z tymi wynikami.

## **Rozdział 4**

### **Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy**

#### § 4

1. Reguły określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do chronionych dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników Uniwersytetu w ramach wykonywania przez nich obowiązków wynikających z nawiązanego stosunku pracy i w czasie trwania tego stosunku. Obowiązki te, obejmujące działalność intelektualną określa w szczególności umowa o pracę, akt mianowania, regulamin pracy, polecenie przełożonego.
2. Za dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy uważa się także dobra własności intelektualnej stworzone w trakcie pobytu pracownika na stypendium, stworzone w ramach realizacji grantów uczelnianych, a także w czasie urlopów naukowych, w trakcie których prowadzone badania były finansowane choćby w części przez Uniwersytet, a także z funduszy pozyskanych z zewnątrz. Umowa z instytucją zewnętrzną (finansującą w szczególności stypendium) może określać zakres praw jej przysługujących względem stworzonego dobra, w szczególności odnośnie udostępnienia jej wyników badań w celach naukowych, badawczych, poznawczych itp. W razie, gdyby instytucji miały przysługiwać wyłącznie prawa własności intelektualnej do stworzonych dóbr, zawarcie takiej umowy wymaga zgody rektora Uniwersytetu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. W razie sporu co do tego, czy dobro intelektualne powstało w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy z Uniwersytetem, spór rozstrzyga Komisja powołana w strukturze CPAiTT. Podjęcie uchwały przez komisję nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
4. Zawarcie umowy z pracownikiem przewidującej odstępstwa od regulaminu wymaga wyraźnej zgody rektora, ze wskazaniem stosownych różnic.
5. Przez stworzenie dóbr niematerialnych w ramach stosunku pracy rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego. Jeśli modyfikacja jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego, podlega ono ochronie zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie i innych przepisach prawa.
6. W razie delegowania pracownika do innej szkoły wyższej, jednostki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą, zawarcie umowy przyznającej tej jednostce prawa do chronionych dóbr niematerialnych stworzonych w czasie i w związku z takim pobylem, wymaga zgody rektora Uniwersytetu lub osoby przez niego upoważnionej.

## **Rozdział 5**

### **Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy**

#### § 5

1. Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie również w przypadku stworzenia chronionego dobra niematerialnego przy pomocy Uniwersytetu. Za „pomoc” uważane są konkretne świadczenia Uniwersytetu w zakresie wykraczającym poza normalne korzystanie z jego infrastruktury przez pracownika w związku z jego zatrudnieniem, bez których nie mogłoby dojść do dobra intelektualnego. Pomoc ta może w szczególności polegać na wsparciu finansowym lub materiałowym.
2. W pozostałych przypadkach stosowanie postanowień regulaminu może mieć miejsce na podstawie umowy pomiędzy twórcą a Uniwersytetem.
3. W razie zawarcia umowy z osobami, które mają wykonać na rzecz Uniwersytetu inne czynności niż wynikające ze stosunku pracy z Uniwersytetem lub z osobami trzecimi, w szczególności umowy o dzieło, obowiązkiem Uniwersytetu jest dbałość o zapewnienie

odpowiednich praw własności intelektualnej Uniwersytetu, zwłaszcza, gdy dobro powstało przy pomocy Uniwersytetu.

4. Za dobra powstałe poza stosunkiem pracy uważa się również te, które pracownik stworzył w ramach wyjazdu niefinansowanego przez Uniwersytet, a przez podmiot trzeci, gdy w tym celu pracownik przebywał na urlopie bezpłatnym, a przedmiot badań nie dotyczył bezpośrednio zadań objętych jego obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy.

## **Rozdział 6**

### **Podstawowe obowiązki pracowników oraz osób, do których znajdzie zastosowanie regulamin**

#### § 6

1. Pracownik, lub inna osoba, ma obowiązek zgłosić Uniwersytetowi fakt stworzenia dobra intelektualnego i zamiaru jego pierwszego udostępnienia, w terminie dwóch tygodni od jego stworzenia. Korzystanie z nich wymaga zgody Uniwersytetu.
2. Zgłoszenie powinno być dokonane kierownikowi jednostki. W przypadku dóbr, o których mowa w § 9, kierownik jednostki obowiązany jest przekazać je niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych, rektorowi Uniwersytetu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Zgłoszenie powinno zawierać dane osobowe twórcy oraz istotne informacje dotyczące dobra intelektualnego wraz z dokumentacją, w szczególności rodzaj stworzonego dobra, opis, zakres zastosowania, a także informacje wskazujące na możliwość uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji. Jeśli w stworzeniu dobra intelektualnego uczestniczyło kilka osób, zgłoszenie wymaga podpisania przez wszystkich twórców.
4. Dokonując zgłoszenia pracownik lub inna osoba, do której będą miały zastosowanie postanowienia regulaminu, oświadcza na piśmie, że dobro niematerialne nie narusza praw osób trzecich.
5. W przypadku dóbr własności przemysłowej, o których mowa w § 9, twórca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych, w szczególności zawierającego opis stworzonego dobra intelektualnego, instrukcje i sposoby zastosowania.
6. Z chwilą stworzenia pracowniczego dobra intelektualnego twórca ma obowiązek współdziałać z Uniwersytetem poprzez CPAiT w zakresie jego wykorzystania, w szczególności: w celu uzyskania jego ochrony, zgody Uniwersytetu na podejmowanie wszelkich działań zmierzających do wykorzystywania poza Uniwersytetem, zwłaszcza zmierzających do komercjalizacji rezultatów twórczych oraz podjęcia czynności zmierzających do zgłoszenia dobra do objęcia prawem wyłącznym. Obowiązek współdziałania obejmuje w szczególności przekazanie potrzebnych informacji i dokumentacji.
7. Uniwersytet, po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o *know-how* związanym z tymi wynikami, w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia przez tegoż pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nimi *know-how*, podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji. Szczegółowe zasady określa § 9 regulaminu.
8. Obowiązek współdziałania, o którym mowa powyżej istnieje w szczególności w zakresie koniecznym do uzyskania ochrony wynalazków, wzorów użytkowych i innych przedmiotów prawa własności przemysłowej. Obowiązek ten dotyczy zwłaszcza zachowania poufności informacji, których ujawnienie mogłoby uniemożliwić uzyskanie ochrony.
9. Do czasu ujawnienia przez Uniwersytet zgłoszonego rozwiązania, zwłaszcza podlegającego

opatentowaniu lub uzyskaniu innego prawa z zakresu własności przemysłowej, objęte jest ono tajemnicą Uniwersytetu.

## **Rozdział 7 Obowiązki Uniwersytetu**

### § 7

1. Uniwersytet zobowiązuje się do przestrzegania praw osobistych twórcy chronionego dobra intelektualnego.
2. Uniwersytet prowadzi rejestr zgłoszeń patentowych, zgłoszeń o udzielenie prawa ochronnego lub prawa z rejestracji oraz udzielonych patentów, praw ochronnych i praw z rejestracji. Uniwersytet prowadzi również rejestr projektów racjonalizatorskich i rozwiązań o charakterze *know-how* stworzonych przez pracowników na Uniwersytecie.
3. Uniwersytet prowadzi Repozytorium, w którym gromadzi, upowszechnia i zabezpiecza dobra niematerialne Uniwersytetu.
4. Rejestr i Repozytorium, o których mowa w ust. 2 i 3, prowadzi CPAiTT.

## **Rozdział 8 Postanowienia dotyczące praw autorskich**

### § 8

1. Twórcy przysługują autorskie prawa osobiste oraz majątkowe do utworów pracowniczych zgodnie z poniższymi postanowieniami regulaminu.
2. Autorskie prawa majątkowe do utworów, w tym utworów naukowych, przysługują twórcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 – 15 regulaminu.
3. Twórca może opublikować lub w inny sposób rozpowszechnić utwór na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub samodzielnie (w szczególności poprzez umieszczenie utworu w Repozytorium UMK lub Portalu Edukacyjnym UMK), jeśli ujawnienie takiego utworu i zawartych w nim wyników badań nie doprowadzi do pozbawienia ochrony prawnej innych pracowniczych dóbr intelektualnych (albo nie uniemożliwi jej uzyskania), do których zgodnie z regulaminem prawo do uzyskania praw wyłącznych przysługuje Uniwersytetowi. Twórca zobowiązany jest do umieszczania obok swojego nazwiska pełnej nazwy Uniwersytetu.
4. Autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych (w tym do materiałów e-learningowych) przysługują twórcy. Może On przenieść prawa do nich na Uniwersytet lub udzielić stosownej licencji. Szczegółowe postanowienia określi odpowiednia umowa pomiędzy twórcą a Uniwersytetem.
5. Uniwersytetowi przysługuje:
  - 1) pierwszeństwo opublikowania utworu stworzonego przez pracownika w ramach obowiązków pracowniczych (zwielokrotniania egzemplarzy utworu określoną techniką, w tym drukarską);
  - 2) pierwszeństwo rozpowszechnienia utworu, o którym mowa w pkt 1, w utworach zbiorowych oraz w publikacjach elektronicznych. W stosunku do utworów dydaktycznych sporządzonych w celu ich umieszczenia na platformach internetowych (w szczególności na platformie Moodle), do których nie przeniesiono na Uniwersytet autorskich praw majątkowych (zgodnie z ust. 4), Uniwersytetowi przysługuje prawo pierwszeństwa ich opublikowania, w zakresie określonym w umowie z twórcą. Prawo pierwszeństwa wygasa, jeśli w ciągu 6 miesięcy od zgłoszenia utworu w trybie

- określonym w § 6 regulaminu, nie doszło do zawarcia umowy z twórcą, albo gdy utwór nie został opublikowany w terminie 2 lat od jego przyjęcia. Umowa określa wynagrodzenie należne z tego tytułu twórcy;
- 3) prawo pierwszeństwa wprowadzenia egzemplarzy utworu w drodze sprzedaży, a także prawo decydowania o najmie i użyczeniu egzemplarzy utworu;
  - 4) jeśli chodzi o programy komputerowe stworzone przez pracownika w ramach obowiązków pracowniczych – prawo do korzystania z nich na polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Twórca ma prawo do wynagrodzenia za korzystanie z utworu w sposób określony w ust. 5. Uniwersytet może na piśmie złożyć Twórcy ofertę nieodpłatnego opublikowania utworu. W razie braku wyraźnego przyjęcia oferty na piśmie przez Twórcę w ciągu 2 tygodni od jej otrzymania uważa się, że nie została ona przyjęta.
  7. Prawo pierwszeństwa wygasa, jeśli w ciągu 6 miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w ciągu 2 lat od przyjęcia utworu nie został opublikowany.
  8. Uniwersytet nabywa autorskie prawa majątkowe, wskazane w ust. 5, z chwilą przyjęcia utworu.  
Przyjęcie dokonuje kierownik jednostki, o czym niezwłocznie powiadamia twórcę. Przyjęcie następuje także z chwilą zdeponowania utworu w Repozytorium UMK, na zasadach tam określonych.
  9. Uniwersytet ma prawo uzależnić przyjęcie utworu od dokonania w nim przez twórcę wskazanych zmian, w terminie 6 miesięcy od dnia dostarczenia utworu. W razie braku oświadczenia o nieprzyjęciu utworu lub uzależnieniu przyjęcia utworu od dokonania określonych zmian, utwór uważa się za przyjęty po upływie 6 miesięcy od jego dostarczenia. Strony mogą ustalić inny termin.
  10. Twórcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu stworzenia utworu i nabycia przez Uniwersytet praw do niego zgodnie z powyższymi postanowieniami, chyba że umowa twórcy z Uniwersytetem stanowi inaczej.
  11. Uniwersytet nabywa z chwilą przyjęcia utworu prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie praw przysługujących mu na podstawie Regulaminu. Zakres wykonywania prawa zależnego określa odrębna umowa.
  12. W przypadku stworzenia przez pracownika bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, prawa do tej bazy (majątkowe prawa *sui generis*) przysługują Uniwersytetowi, jeśli Uniwersytet poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego związanego z jej stworzeniem, niezależnie od praw, o których mowa w ust. 5.
  13. Wraz z nabyciem wskazanych praw do utworu lub bazy danych, Uniwersytet nabywa także własność przedmiotów, na których je utrwalono, chyba że umowa z twórcą stanowi inaczej.
  14. Uniwersytet ma również prawo, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze lub bazie danych stworzonych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, do własnych celów naukowych, badawczych, poznawczych, dydaktycznych.
  15. Uniwersytet może również, bez odrębnego wynagrodzenia, udostępniać utwór lub bazę danych, do których zastosowanie ma niniejszy regulamin, osobom trzecim, jeżeli wynika to z ich uzgodnionego przeznaczenia lub zostało postanowione w umowie. W pozostałych przypadkach, gdy Uniwersytet chce udostępnić utwór, wymaga to zgody twórcy. W razie odpłatnego udostępnienia, twórca ma prawo do wynagrodzenia, określonego w odpowiedniej umowie.

## Rozdział 9

### Postanowienia dotyczące praw własności przemysłowej, praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz *know-how* związanych z tymi wynikami

#### § 9

1. W przypadku stworzenia dobra intelektualnego w postaci wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, topografii układu scalonego lub nowej odmiany roślin, w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych, prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego przysługują Uniwersytetowi, chyba że umowa z pracownikiem stanowi inaczej. Postanowienie to stosuje się również w wypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez twórcę z Uniwersytetem.
2. Uniwersytet nabywa prawa do dóbr, o których mowa w niniejszym paragrafie z chwilą ich przyjęcia, którego dokonuje rektor lub upoważniona przez niego osoba. O fakcie przyjęcia zgłoszonego dobra rektor lub upoważniona przez niego osoba informuje twórcę niezwłocznie, wraz z informacją o tym, czy i jakie informacje dotyczące przyjętego dobra niematerialnego zostają objęte tajemnicą Uniwersytetu. Jednocześnie ustala się zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia prawa własności przemysłowej.
3. Przyjęcie zgłoszonego dobra powinno nastąpić w ciągu 90 dni od dnia zgłoszenia. Uniwersytet może uzależnić przyjęcie dobra od dokonania określonych zmian. Strony mogą ustalić inny termin.
4. W razie niepoinformowania twórcy o przyjęciu lub nieprzyjęciu dobra, albo o uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian, uważa się, że po upływie 90 dni od dnia zgłoszenia, dobro zostało przyjęte bez zastrzeżeń.
5. Dokonać zgłoszenia o udzielenie patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji może wyłącznie Uniwersytet, chyba że umowa z twórcą stanowi inaczej. Decyzja co do wyboru przemysłowego lub innego komercyjnego wykorzystania stworzonych dóbr intelektualnych, o których mowa w paragrafie niniejszym, należy do Uniwersytetu.
6. Dokonanie zgłoszenia o udzielenie patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji przez pracownika, w braku odmiennego postanowienia w umowie, będzie oznaczało naruszenie tajemnicy Uniwersytetu. W takim przypadku Uniwersytet może żądać zapłaty części, a nawet całości wynagrodzenia, jakie byłoby należne na rzecz uprawnionego, gdyby zawarto stosowną umowę mającą za przedmiot korzystanie z chronionego dobra intelektualnego.
7. W razie podjęcia decyzji o nie zgłaszaniu dobra przez Uniwersytet w celu uzyskania ochrony przewidzianej w prawie własności przemysłowej, Uniwersytet niezwłocznie powiadamia twórcę o tym fakcie i na jego żądanie przenosi nieodpłatnie na niego prawa do zgłoszenia takiego dobra intelektualnego.
8. W przypadku podjęcia przez Uniwersytet decyzji o niekomercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz *know-how* związanego z tymi wynikami, albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7 regulaminu, Uniwersytet jest zobowiązany, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz *know-how* związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z § 6 regulaminu.
9. Umowa, o której mowa w ust. 8 powinna zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Uniwersytetowi za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę



- w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa GUS.
10. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 8 i 9, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz *know-how* związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z § 6 regulaminu, przysługują Uniwersytetowi.
  11. W razie stworzenia przy pomocy Uniwersytetu dobra intelektualnego podlegającego ochronie jako wynalazek lub inne dobra chronione prawami własności przemysłowej, Uniwersytet ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uniwersytetu stanowiła bezpośredni warunek stworzenia tych dóbr, a korzystanie z nich nie jest powszechnie dostępne. Za „pomoc” uważa się w szczególności nakłady finansowe, techniczne, marketingowe, wskazówki merytoryczne.
  12. Wraz z nabyciem wskazanych praw własności przemysłowej Uniwersytetu nabywa także własność przedmiotów powstałych w wyniku badań naukowych, które doprowadziły do stworzenia danego dobra, jeśli pomoc Uniwersytetu istotnie przyczyniła się do jego powstania. Umowa z twórcą może stanowić inaczej.

## **Rozdział 10**

### **Projekty racjonalizatorskie i *know-how***

#### § 10

1. Zakres praw do danego projektu racjonalizatorskiego oraz informacji stanowiących *know-how* określa umowa między twórcą a Uniwersytetem. Decyzja co do wyboru przemysłowego lub innego komercyjnego wykorzystania stworzonych dóbr intelektualnych, o których mowa w paragrafie niniejszym, należy do Uniwersytetu.
2. Wynagrodzenie twórcy projektu racjonalizatorskiego oraz twórcy *know-how* strony określają w umowie, ustalając je w słusznej proporcji do korzyści uzyskanych przez Uniwersytet z tytułu korzystania z tych dóbr.
3. Spory dotyczące określenia wysokości wynagrodzenia strony poddają rozstrzygnięciu komisji. Nie wyklucza to możliwości zwrócenia się o rozstrzygnięcie do sądu powszechnego.
4. Przepisów ust. 1 - 3 nie stosuje się do *know-how* dotyczących wyników badań naukowych, o których mowa w § 9.

## **Rozdział 11**

### **Komercjalizacja dóbr intelektualnych**

#### § 11

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników działalności naukowej do gospodarki, chroniąc prawa i interesy twórców oraz własne, Uniwersytet może działając poprzez CPAiTT, w zakresie praw przysługujących mu na podstawie Regulaminu lub odrębnych umów, przenosić prawa majątkowe do dóbr intelektualnych na osoby trzecie bądź upoważniać je do korzystania z tych praw w drodze udzielenia licencji. W przypadku, gdy Uniwersytet uzyskuje przychód z korzystania z pracowniczych dóbr intelektualnych objętych regulaminem, twórcy służy prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w § 12 regulaminu, chyba, że w umowie z twórcą postanowiono inaczej. W przypadku wyników badań naukowych lub prac

rozwojowych oraz *know-how* związanych z tymi wynikami, zasady komercjalizacji i wynagrodzenia z tym związanego określa § 9 regulaminu.

2. Uniwersytet wspiera działania podejmowane w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych poprzez działania Spółki Celowej UMK polegającej na tworzeniu spółek zależnych zakładanych w celu komercyjnego wykorzystania chronionych dóbr intelektualnych, *know-how* oraz projektów racjonalizatorskich, w szczególności spółek zależnych typu spin-off. Tworzenie spółek spin-off odbywa się na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
3. Umowa o komercjalizacji powinna uwzględniać interes Uniwersytetu, w szczególności poprzez zapewnienie prawa do nieodpłatnego korzystania z dobra intelektualnego objętego regulaminem, dla celów badawczo-rozwojowych, naukowych lub dydaktycznych.
4. W związku z komercjalizacją danego dobra intelektualnego Uniwersytet może zezwolić drugiej stronie na korzystanie z infrastruktury Uniwersytetu, takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza. W celu maksymalnie efektywnej komercjalizacji danego dobra intelektualnego, pracownik ma obowiązek współpracować z Uniwersytetem i podmiotem korzystającym z jego dobra. Zasady korzystania z infrastruktury Uniwersytetu oraz opłaty z tym związane określają odrębne przepisy.
5. Dobra intelektualne mogą być wykorzystywane przez twórcę do Jego działalności naukowej i dydaktycznej na Uniwersytecie, pod warunkiem poszanowania praw Uniwersytetu i osób trzecich.
6. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego Uniwersytetu może nałożyć obowiązek używania logo Uniwersytetu oraz wskazywania Uniwersytetu jako miejsca powstania danego dobra.

## **Rozdział 12**

### **Zasady wynagradzania w związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych**

#### § 12

1. W przypadku komercjalizacji pracownikowi przysługuje od Uniwersytetu nie mniej niż:
  - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez Uniwersytet z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet lub Spółkę Celową UMK;
  - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez Spółkę Celową UMK w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet lub Spółkę Celową UMK.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uniwersytetowi przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 9 regulaminu.
4. Jeśli dane dobro intelektualne zostało stworzone przez kilku twórców, przypadające na ich rzecz wynagrodzenie jest proporcjonalne do wkładu wniesionego w stworzenie konkretnego dobra (udziału we wspólnym prawie, ustalonym zgodnie z § 1 ust. 5 regulaminu).

5. Część przychodów z komercjalizacji dobra intelektualnego przypadająca na rzecz Uniwersytetu dzieli się w następujący sposób:
  - a) 80% przekazywane jest jednostce, w której zatrudniony jest twórca (lub proporcjonalnie na rzecz jednostek, w których zatrudnieni są współtwórcy), 10% sumy jednostka przeznacza na rozwój celów badawczych twórcy, 20% tej sumy przeznacza się na koszty uzyskania i utrzymania ochrony praw własności intelektualnej,
  - b) 20% stanowi środki pozostające w dyspozycji rektora, których połowa może być przeznaczona wyłącznie na rzecz dalszego wspierania przedsiębiorczości i innowacyjności na Uniwersytecie.
6. Zasady podziału zysków pochodzących z komercjalizacji prowadzonej przez spółkę spin-off określa umowa spółki lub umowa twórcy z Uniwersytetem, z zachowaniem zasad przewidzianych w ust. 1 oraz ust. 2.
7. Wyłącznie dywidendę Spółki Celowej UMK przeznacza na działalność statutową Uniwersytetu.
8. Twórca nie ma prawa do wynagrodzenia za korzystanie przez Uniwersytet z dobra intelektualnego, a także materiału badawczego lub naukowego w nich zawartego, dla celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
9. Twórca, który zostanie zatrudniony w spółce spin-off, albo który jest jej udziałowcem albo współnikiem, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu komercjalizacji stworzonego przez niego dobra intelektualnego. W takim przypadku twórca ma prawo do części zysku spółki i wynagrodzenia, jakie w niej otrzymuje, zgodnie z obowiązującym prawem i umową łączącą strony.
10. Wynagrodzenie jest wypłacane w częściach, najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy po upływie każdego roku, w którym uzyskano korzyści związane z wprowadzeniem komercjalizowanego dobra intelektualnego do obrotu. Wielkość poszczególnych wypłat zostanie ustalona w umowie dotyczącej komercjalizacji danego dobra intelektualnego.
11. Spory dotyczące wynagrodzenia strony poddają rozstrzygnięciu komisji. Nie wyklucza to możliwości zwrócenia się o rozstrzygnięcie do sądu powszechnego.
12. Po zakończeniu stosunku pracy zasady wynagradzania twórcy reguluje odrębna umowa z Uniwersytetem. Strony mogą się także odwołać do zasad przewidzianych w regulaminie.

## **Rozdział 13**

### **Komisja do spraw własności intelektualnej**

#### § 13

1. W strukturze Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej i Transferu Technologii UMK tworzy się Komisję ds. własności intelektualnej, której członków powołuje i odwołuje rektor.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym - jako Przewodniczący,
  - 2) prorektor właściwy ds. Collegium Medicum,
  - 3) kanclerz Uniwersytetu,
  - 4) dyrektor CPAiTT,
  - 5) rzecznik patentowy UMK,
  - 6) cztery osoby z Rady Nadzorującej CPAiTT, legitymujące się wiedzą i umiejętnościami w zakresie objętym postanowieniami niniejszego regulaminu,

wyznaczone przez prorektora właściwego ds. współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym.

3. Komisję powołuje rektor na okres kadencji organów Uniwersytetu.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia i wydaje opinie w formie uchwał, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub prowadzącego obrady, w razie nieobecności Przewodniczącego.
5. Jeśli komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu. Członek Komisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, gdy komisja wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.
6. Do kompetencji Komisji należy:
  - 1) proponowanie rektorowi rozstrzygnięć przewidzianych w regulaminie;
  - 2) tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji;
  - 3) proponowanie rozstrzygnięć rektorowi dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu, w tym przy tworzeniu spółek spin-off;
  - 4) dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej regulaminem oraz proponowanie rektorowi poprawek do regulaminu;
  - 5) wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych i przedstawianie jej rektorowi;
  - 6) podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uniwersytetu, na polecenie rektora.
7. Posiedzenia Komisji są tajne. Pracownicy Uniwersytetu będący twórcami dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących rozpatrywanej sprawy. Rektor po przedstawieniu przez Komisję proponowanego rozstrzygnięcia podejmuje decyzję na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

1. Uniwersytet nabywa w momencie przyjęcia stworzonego chronionego dobra intelektualnego lub projektu racjonalizatorskiego również prawo własności nośników, na których dobro utrwalono oraz innych przedmiotów materialnych powstałych w związku ze stworzeniem pracowniczego dobra intelektualnego. Umowa z twórcą może stanowić inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej, ustawy z lipca 2001 r. o ochronie baz danych; ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; ustawy - kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
3. Przepisy regulaminu mogą być – jeśli strony tak postanowią - odpowiednio stosowane do stosunków prawnych powstałych pomiędzy Uniwersytetem a osobami, które świadczą pracę na rzecz Uniwersytetu na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umów o dzieło lub innych umów o podobnym charakterze, a których rezultatem może być stworzenie dobra intelektualnego.
4. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia dobra

intelektualnego, w szczególności z zakresu własności przemysłowej, powinna zawierać postanowienia dotyczące praw do niego. W razie sporów lub wątpliwości odnośnie do tego, komu i w jakim zakresie mają przysługiwać danego prawa własności intelektualnej, opinię wydaje Komisja.

5. W przypadku, gdy w myśl regulaminu prawa do dóbr intelektualnych przysługują Uniwersytetowi, twórca dóbr intelektualnych może zwrócić się do rektora o przeniesienie na jego rzecz tych praw. Przeniesienie to może nastąpić po zaopiniowaniu sprawy przez Komisję, jeżeli:
- 1) przeniesienie praw nie ogranicza możliwości Uniwersytetu korzystania z dóbr intelektualnych;
  - 2) przeniesienie praw nie narusza żadnych uprawnień ani zobowiązań Uniwersytetu;
  - 3) prawa do dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uniwersytet;
  - 4) przeniesienie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu.

#### § 15

Traci moc uchwała Nr 11 Senatu UMK z dnia 22 stycznia 2013 r. Regulamin ochrony, nabywania i korzystania z Dóbr Intelektualnych i Projektów Racjonalizatorskich na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK Nr 1, poz. 12 z późn. zm.).

#### § 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**  
**R e k t o r**