

Program studiów**Część A) programu studiów*****Efekty uczenia się**

Wydział prowadzący studia:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek na którym są prowadzone studia:	administracja
Poziom studiów	studia drugiego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	poziom 7
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	magister
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:	Dyscyplina: nauki prawne (100 %) Dyscyplina wiodąca: Nauki prawne
Symbol	Po ukończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:
WIEDZA	
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i ich zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej oraz rozszerzoną wiedzę o innych naukach społecznych i ich pomocniczej roli dla administracji publicznej
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz rozszerzoną wiedzę o innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej
K_W04	dogłębnie zna specyfikę różnorodnych stosunków prawnych odpowiadających poszczególnym gałęziom prawa oraz ich wykładni
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, a także posiada rozszerzoną o człowieku jako o podmiocie stosunku administracyjnoprawnego, interesancie i urzędniku oraz o podmiocie systemu ochrony praw człowieka
K_W06	ma rozszerzoną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz w zakresie organizacji funkcjonowania instytucji publicznych, a także ma pogłębioną wiedzę w szczególności o problemach, metodach i narzędziach badawczych
K_W07	ma pogłębioną wiedzę o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, o ich źródłach, zmianach i naturze, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej
K_W08	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji administracyjnych i innych instytucji publicznych oraz społeczno-politycznych, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie
K_W09	ma uporządkowaną wiedzę o teoriach myśli społeczno-politycznej i prawnej i o ich historycznej ewolucji
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady i środki ochrony własności przemysłowej; rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej

K_W11	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej aktywności zawodowej wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscyplin prawno-administracyjnych oraz ma pogłębioną wiedzę na temat planowania drogi własnego rozwoju w instytucjach administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, a także w formie indywidualnej działalności gospodarczej oraz usługowej, w tym prowadzenia usług doradczych w zakresie prawno-administracyjnym
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne w zakresie nauk prawno-administracyjnych
K_U02	potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych
K_U03	potrafi analizować sposób załatwiania konkretnych spraw administracyjnych i przebieg postępowania w tych sprawach i na tym tle formułować własne poglądy oraz formułować uzasadnione postulaty de lege ferenda
K_U04	potrafi precyzyjnie prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem ogólnej procedury administracyjnej i szczególnych procedur prawno-administracyjnych oraz orzecznictwa i piśmiennictwa
K_U05	biegle stosuje przepisy prawne w celu rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych i potrafi przewidywać skutki prawne podjętych rozstrzygnięć
K_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygnięcia
K_U07	analizuje konkretne stany faktyczne i prawne oraz samodzielnie podejmuje właściwe rozstrzygnięcia w tym zakresie
K_U08	posiada umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na życie społeczne z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych
K_U09	posiada umiejętność przygotowania alternatywnych wersji dokumentów prawnych w języku polskim, takich jak np. decyzje administracyjne i postanowienia, układy zbiorowe pracy, zakładowe regulaminy świadczeń socjalnych, dokumenty związane z nawiązaniem, ukształtowaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, dokumenty związane z emeryturami i rentami, wnioski, zaświadczenia, deklaracje i zeznania w szczególności w sprawach podatkowych i celnych, oświadczenia, pisma procesowe w sprawach cywilnych, a także projekty przepisów wewnętrznych w tym aktów zakładowych i aktów prawa miejscowego oraz umów i rozumienia takich dokumentów sporządzonych w języku obcym
K_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, takich jak np. referaty, przemówienia, interpelacje, wnioski, prezentacje multimedialne, wystąpienia wyborcze, sesyjne oraz w środkach masowego przekazu
K_U11	ma umiejętności językowe w zakresie nauk prawno-administracyjnych zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U12	posiada umiejętność aktywnego uczestnictwa: <ul style="list-style-type: none"> a) jako lider, który organizuje i kieruje pracą zespołów ludzkich pełniąc np. funkcję organu monokratycznego w administracji publicznej, funkcję przewodniczącego organu kolegialnego, przewodniczącego komisji lub zespołu, funkcję kierującego komórka organizacyjną urzędu lub biura, a także funkcje kierownicze w instytucjach społeczno-politycznych i gospodarczych; b) jako aktywny członek zespołów pracowniczych posiadający kompetencje do samodzielnego rozstrzygania spraw w instytucjach administracyjnych, innych instytucjach publicznych oraz społeczno-politycznych i gospodarczych; potrafi porozumiewać się i współdziałać się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji
K_U13	posiada umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozszerzania ich o wymiar interdyscyplinarny, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową (samokształcenie, szkolenia, studia podyplomowe, studia trzeciego stopnia), potrafi inspirować innych do podejmowania działań w tym zakresie

KOMPETENCJE SPOLECZNE

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje samooceny własnych kwalifikacji, doskonali swoje umiejętności, ma świadomość rangi wiedzy eksperckiej, a także rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu dylematów administracyjno-prawnych;
K_K02	potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy, właściwie przygotowuje się do pracy, odpowiednio ją planując i wykonując samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi, a także potrafi skutecznie organizować i kierować pracą innych osób
K_K03	prawidłowo identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu i rozstrzyga je zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej
K_K04	samodzielnie przygotowuje projekty społeczne uwzględniając ich aspekty administracyjno-prawne oraz skutki społeczne
K_K05	potrafi myśleć i działać w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych

Część B) programu studiów

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Wydział prowadzący studia:	Wydział Prawa i Administracji		
Kierunek na którym są prowadzone studia:	administracja		
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia		
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	poziom 7		
Profil studiów:	ogólnoakademicki		
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:	Dyscyplina: nauki prawne (100%) Dyscyplina wiodąca: nauki prawne		
Forma studiów:	studia niestacjonarne		
Liczba semestrów:	4		
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	120		
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	576		
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister		
Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią UMK:	Program kształcenia na kierunku administracja pozostaje w związku z misją i strategią UMK poprzez budowanie jego pozycji i renomy przede wszystkim na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym. Związek ten jest realizowany poprzez tworzenie oferty edukacyjnej, zgodnej z ideą procesu bolońskiego uwzględniającej zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry ze strony instytucji samorządowych, rządowych i organizacji pozarządowych.		
Przedmioty/grupy zajęć wraz z zakładanymi efektami uczenia się			
Grupy przedmiotów/Przedmiot	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Problemy stosowania i wykładni prawa	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o zasadach wykładni prawa i ich zasadniczym znaczeniu dla stosowania przepisów prawa w administracji K_W01	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru)

	<p>- pogłębiona wiedza o specyfice stosunków administracyjnoprawnych i znaczeniu poszczególnych dyrektyw wykładni prawa do ich kształtowania K_W04</p> <p>- pogłębiona wiedza o metodach i narzędziach badawczych z zakresu wykładni prawa K_W06</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność stosowania zasad i dyrektyw wykładni prawa do rozstrzygania poszczególnych spraw administracyjnych, umiejętność przewidywania skutków prawnych tych rozstrzygnięć K_U05</p> <p>- umiejętność analizowania konkretnych spraw administracyjnych i samodzielnego podejmowania rozstrzygnięć przy zastosowaniu dyrektyw wykładni prawa K_U07</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy w zakresie wykładni prawa, świadomość znaczenia zasad i dyrektyw wykładni prawa dla rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01</p> <p>- umiejętność działania w sposób innowacyjny przy zastosowaniu dyrektyw wykładni prawa K_K05</p>		<p>zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</p> <p>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p>
<p>Prawo i postępowanie karne skarbowe</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o przebiegu postępowania karnego skarbowego K_W03</p> <p>- pogłębiona wiedza o przepisach materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego K_W04</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <p>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub</p>

	<p>- pogłębiona wiedza o pojęciach, podmiotach i instytucjach z zakresu prawa karnego skarbowego materialnego i procesowego K_W05</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność oceny istniejących regulacji prawnych i praktyki stosowania prawa karnego skarbowego K_U03</p> <p>- umiejętność stosowania przepisów prawa karnego skarbowego do rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych K_U05</p> <p>- umiejętność właściwego postępowania, jako lider bądź członek zespołu pracowniczego, w kontaktach z organami i innymi uczestnikami procesu karnego skarbowego K_U12</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość odpowiedzialności ciążącej na przedstawicielach zawodów prawniczych biorących udział w postępowaniu karnym skarbowym i zrozumienie dla znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</p>		<p>otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</p> <p>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p>
<p>Podstawy postępowania cywilnego</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza na temat podstaw postępowania cywilnego oraz jego znaczenia dla administracji publicznej K_W01</p> <p>- pogłębiona wiedza na temat stosunków cywilnoprawnych oraz sposobów dochodzenia roszczeń wynikających z tych stosunków K_W03</p> <p>- pogłębiona wiedza o stronach postępowania cywilnego, przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach K_W05</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p>	<p><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></p> <p>wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <p>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</p>

	<p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do samodzielnego rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w życiu zawodowym, a dotyczących dochodzenia roszczeń na drodze sądowej K_U06 - umiejętność samodzielnej analizy konkretnych stanów faktycznych i prawnych dotyczących stosunków cywilnoprawnych oraz umiejętność podejmowania właściwych rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07 - umiejętność sporządzenia wybranych pism procesowych w sprawach cywilnych, jak np. pozwów, wniosków o wszczęcie postępowania nieprocesowego lub egzekucyjnego K_U09 - umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozszerzania ich o wymiar interdyscyplinarny, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową i inspirować innych do podejmowania działań w tym zakresie K_U13 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności z zakresu postępowania cywilnego, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w dochodzeniu należności w postępowaniu cywilnym K_K01 		<ol style="list-style-type: none"> 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p>Zasady ustroju politycznego państwa</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o różnych rodzajach instytucji ustrojowych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz wiedza o innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych K_W02 	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny 	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub

	<p>- pogłębiona wiedza o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice, zachodzących między różnymi podmiotami, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej K_W03</p> <p>- pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji ustrojowych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, o ich źródłach, zmianach i naturze, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej K_W07</p> <p>- pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji ustrojowych i innych instytucji publicznych oraz społeczno-politycznych, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie K_W08</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-ustrojowych K_U02</p> <p>- umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na życie społeczne z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych K_U08</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, dokonywanie samooceny własnych kwalifikacji</p>		<p>otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</p> <p>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p>
--	---	--	--

	<p>doskonali swoje umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</p> <p>- umiejętność identyfikacji problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu, umiejętność rozstrzygania ich zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej K_K03</p>		
<p>Ochrona i dostęp do informacji w administracji</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o strukturze ochrony informacji niejawnych K_W03</p> <p>- pogłębiona wiedza o specyfice dostępu do informacji publicznej K_W04</p> <p>- pogłębiona wiedza o obowiązkach podmiotów administracji publicznej w zakresie udostępniania informacji publicznej K_W05</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność analizowania sposobów załatwiania konkretnej sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej K_U03</p> <p>- umiejętność analizowania stanów faktycznych i prawnych konkretnych spraw z zakresu dostępu do informacji oraz samodzielnego podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w zakresie dostępu do informacji K_K01</p>	<p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p> <p>- klasyczna metoda problemowa</p> <p>- studium przypadku</p>	<p><u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśców.</p>

	- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych K_K05		
System ochrony prawnej w UE	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o terminologii stosowanej w Traktatach o Unii Europejskiej i o funkcjonowaniu Unii Europejskiej K_W02 - pogłębiona wiedza o formach i sposobach dochodzenia roszczeń opartych na prawie europejskim K_W03 - pogłębiona wiedza o systemie ochrony prawnej UE oraz jego oddziaływaniu na uprawnienia jednostek K_W05 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność dobierania środków i metod pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych K_U03 - umiejętność obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat stosowania prawa europejskiego przed sądami europejskimi i krajowymi przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia ochrony praw jednostek K_U05 - umiejętność wyboru i zastosowania właściwych dla danego roszczenia sposobów postępowania K_U07 - umiejętność doskonalenia nabytej wiedzy, poszerzania jej o wymiar interdyscyplinarny, wyznaczania kierunków własnego rozwoju K_U13 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - klasyczna metoda problemowa 	<p><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>

	- świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01		
Postępowanie sądowo-administracyjne	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o siatce pojęciowej właściwej dla postępowania sądowo-administracyjnego K_W01 - pogłębiona wiedza dotycząca przebiegu i specyfiki postępowania sądowo-administracyjnego K_W04 - pogłębiona wiedza o środkach prawnych występujących w postępowaniu sądowo-administracyjnym K_W07 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność interpretacji konstrukcji procesowych właściwych procedurze sądowo-administracyjnej K_U01 - umiejętność stosowania przepisów prawa procesowego do rozstrzygania konkretnych przypadków (kazuś) K_U05 - umiejętność przygotowania dokumentów prawnych występujących w postępowaniu sądowo-administracyjnym, takie jak np. skargi do sądu administracyjnego lub innych pism procesowych występujących w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym K_U09 - umiejętność aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kontaktowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie postępowania sądowo-administracyjnego K_U12 	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - klasyczna metoda problemowa - opis sytuacyjny - metoda referatu - studium przypadku 	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych</p>

	<p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadomość roli oraz złożoności procedur prawnych w sprawach sądowo-administracyjnych, świadomość własnej wiedzy i znaczenia wiedzy eksperckiej w postępowaniu sądowo-administracyjnym K_K01 - świadomość poczucia odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków publicznych K_K04 		dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.
Publiczne prawo konkurencji	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o instytucjach publicznego prawa konkurencji K_W02 - pogłębiona wiedza o stosunkach prawnych między organem ochrony konkurencji a przedsiębiorcami K_W03 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych w zakresie publicznego prawa konkurencji K_W08 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność precyzyjnego prognozowania przebiegu spraw administracyjnych z zakresu publicznego prawa konkurencji z wykorzystaniem szczególnej procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa K_U04 - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw administracyjnych z zakresu publicznego prawa konkurencji i umiejętność przewidywania skutków prawnych tych rozstrzygnięć K_U05 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>-----</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - studium przypadku 	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p>

<p>Zbiorowe stosunki pracy</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami zbiorowego prawa pracy K_W03 - pogłębiona wiedza o podmiotach zbiorowego prawa pracy K_W05 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących instytucji zbiorowego prawa pracy, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie K_W08 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw i umiejętność przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć K_U05 - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygnięcia K_U06 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, samoocena własnych kwalifikacji, umiejętność doskonalenia wiedzy, wyznaczanie kierunków własnego rozwoju i kształcenia przy poszanowaniu znaczenia wiedzy, w tym wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych K_K05 	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy 	<p>Zaliczenie wykładu na ocenę</p> <p>wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
---------------------------------------	---	---	--

<p>Prawo budowlane i gospodarki przestrzennej</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o instytucjach związanych z planowaniem przestrzennym i prawem budowlanym K_W02 - pogłębiona wiedza o stosunkach prawnych specyficznych dla prawa budowlanego i planowania przestrzennego K_W03 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych procesu inwestycyjno-budowlanego K_W08 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność wykorzystywania pogłębionej wiedzy teoretycznej z zakresu prawa budowlanego i planowania przestrzennego do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw z zakresu tego prawa K_U02 - umiejętność precyzyjnego prognozowania przebiegu spraw administracyjnych z tego zakresu z wykorzystaniem szczególnej procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa K_U04 - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw administracyjnych z zakresu prawa budowlanego i planowania przestrzennego oraz umiejętność przewidywania skutków prawnych tych rozstrzygnięć K_U05 - umiejętność porozumiewania się i współdziałania z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji K_U12 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku 	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.</p>
--	---	---	--

	- świadomość poziomu własnej wiedzy z zakresu prawa budowlanego i planowania przestrzennego K_K01		
Odpowiedzialność odszkodowawcza za wykonywanie władzy publicznej	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o różnych postaciach czynów niedozwolonych i ich konsekwencjach, a także o poszczególnych przypadkach odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej K_W03</p> <p>- pogłębiona wiedza o pojęciach z zakresu prawa cywilnej odpowiedzialności odszkodowawczej, wiedza o poszczególnych zasadach odpowiedzialności odszkodowawczej i pojęciach używanych w tym zakresie (m.in. szkoda, związek przyczynowy, zasady odpowiedzialności, rodzaje roszczeń odszkodowawczych) K_W04</p> <p>- pogłębiona wiedza o poszczególnych przypadkach odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w przepisach szczególnych, z uwzględnieniem roli pracowników organów administracji i interesantów K_W05</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność analizy przesłanek odpowiedzialności odszkodowawczej za wykonywanie władzy publicznej przewidzianych zarówno w kodeksie cywilnym, jak i w przepisach szczególnych_U01</p> <p>- umiejętność wykorzystywania wiedzy o odpowiedzialności odszkodowawczej do dylematów pojawiających się w konkretnych sprawach administracyjnych K_U06</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- studium przypadku</p>	<p>Zaliczenie wykładu na ocenę wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>

	<p>- świadomość poziomu własnej wiedzy, świadomość zmieniającej się rzeczywistości i konieczności dostosowania interpretacji przepisów prawa cywilnego do pojawiających się nowych form wykonywania władzy publicznej, docenianie rangi wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01</p> <p>- umiejętność analizowania przedstawianych materiałów i na ich podstawie formułowania określonych odpowiedzi i spostrzeżeń zgodnie z zasadami etyki zawodowej K_K03</p>		
Prawo pomocy socjalnej*	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o regulacji ustrojowej, materialnoprawnej i procesowej pomocy socjalnej K_W01</p> <p>- pogłębiona wiedza o podstawowych konstrukcjach i instytucjach prawa pomocy socjalnej K_W02</p> <p>- pogłębiona wiedza o podmiotach stosunków administracyjnoprawnych w zakresie prawa pomocy socjalnej K_W05</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność analizowania przebiegu postępowania w konkretnych sprawach pomocy socjalnej, formułowania własnych opinii i proponowania sposobów ich rozstrzygnięcia K_U03</p> <p>- umiejętność przygotowania typowych dokumentów i pism procesowych w postępowaniu administracyjnym w zakresie pomocy socjalnej w języku polskim, umiejętność przygotowania porad prawnych w zakresie pomocy socjalnej K_U09</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;

	<p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadomość roli prawa pomocy socjalnej w życiu społecznym, umiejętność identyfikowania dylematów moralnych i etycznych związanych z jego stosowaniem w praktyce K_K03 - umiejętność przygotowywania projektów związanych z prawem pomocy socjalnej, umiejętność zrozumienia ich skutków prawnych i społecznych K_K04 		dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Prawo ochrony konsumenta*	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o regulacji prawa ochrony konsumenta K_W01 - pogłębiona wiedza o podstawowych konstrukcjach i instytucjach prawa ochrony konsumenta K_W02 - pogłębiona wiedza o ewolucji poglądów w zakresie europejskiego i polskiego prawa ochrony konsumentów K_W09 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność analizowania przebiegu postępowania w konkretnych sprawach z zakresu prawa ochrony konsumenta, formułowania własnych opinii i proponowania sposobów ich rozstrzygnięcia K_U03 - umiejętność przygotowania typowych dokumentów i pism procesowych w postępowaniu w zakresie prawa ochrony konsumenta w języku polskim, umiejętność przygotowywania porad prawnych w zakresie prawa ochrony konsumenta K_U09 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy 	<p><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;

	<p>- świadomość roli prawa ochrony konsumenta w życiu społecznym, umiejętność identyfikowania dylematów moralnych i etycznych związanych z jego stosowaniem w praktyce K_K03</p>		<p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p>Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza na temat funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności K_W02 - pogłębiona wiedza o genezie, rozwoju oraz źródłach prawa i zasadach systemu funduszy strukturalnych K_W07 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność wskazania sposobów finansowania projektów dotowanych z funduszy unijnych K_U02 - umiejętność analizowania przebiegu postępowań dotyczących funduszy unijnych i proponowania sposobów ich rozstrzygnięcia K_U03 - umiejętność doskonalenia własnej wiedzy z zakresu funduszy unijnych i inspirowania innych do tych działań K_U13 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadomość poziomu własnej wiedzy o funduszach unijnych, umiejętność doskonalenia własnych umiejętności i świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01 	<ul style="list-style-type: none"> - opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku 	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych</p>

			dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.
Prawo ochrony środowiska**	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o prawie ochrony środowiska, jego miejscu w systemie prawa administracyjnego K_W01 - pogłębiona wiedza o materialnym prawie ochrony środowiska K_W02 - pogłębiona wiedza o normach i regułach organizujących realizację zadania władz publicznych, jakim jest ochrona środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju K_W07 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk prawnych odnoszących się do zadania władz publicznych, jakim jest ochrona środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju K_U01 - umiejętność prawidłowego posługiwania się przepisami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska w celu rozwiązania konkretnego zadania dotyczącego praw i obowiązków podmiotów korzystających ze środowiska K_U05 - umiejętność współdziałania i pracy w grupie przy rozwiązywaniu zadania dotyczącego problematyki prawa ochrony środowiska K_U12 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykład konwersatoryjny - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku 	<p>Zaliczenie konwersatorium na ocenę wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.</p>

	<p>- umiejętność określania priorytetów służących realizacji zadań w zakresie projektów społecznych regulowanych prawem ochrony środowiska K_K04</p>		
Państwowe prawo wyznaniowe**	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o charakterze i treści prawa wyznaniowego oraz jego zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej w Polsce i w Europie K_W01 - pogłębiona wiedza o procesach społecznych w dziedzinie religii w ich aspekcie prawno – administracyjnym, wiedza o stosunkach wyznaniowych, ich specyfice w skali państwowej i międzynarodowej K_W03 <p>W zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno–administracyjnych w kontekście zjawiska religii K_U02 <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność identyfikowania dylematów etycznych w zakresie prawno–administracyjnym w odniesieniu do polskiego i europejskiego prawa wyznaniowego K_K03 	<ul style="list-style-type: none"> - wykład konwersatoryjny - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku 	<p><u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.</p>
Administracja wobec praw człowieka	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej K_W03 	<ul style="list-style-type: none"> - pokaz - wykład konwersatoryjny - giełda pomysłów - klasyczna metoda problemowa 	<p><u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac</p>

	<p>- pogłębiona wiedza o jednostce jako o podmiocie uprawnionym i zobowiązanym systemu ochrony praw człowieka K_W05</p> <p>- pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących prawa do dobrej administracji, a także o międzynarodowych standardach funkcjonujących w administracji publicznej K_W07</p> <p>- pogłębiona wiedza na temat praw człowieka szczególnie związanych z działaniem administracji publicznej (m.in. prawem do ochrony życia prywatnego, prawem do ochrony własności, prawem do słusznego procesu) K_W08</p> <p>- pogłębiona wiedza o podstawowych elementach normatywnych, instytucjonalnych i proceduralnych systemów ochrony praw człowieka K_W10</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej na temat ochrony praw człowieka do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych K_U02</p> <p>- umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygnięcia K_U06</p> <p>- umiejętność analizy konkretnych stanów faktycznych i prawnych (case-law Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz sądów krajowych) oraz umiejętność samodzielnego podejmowania właściwych rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07</p> <p>- umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk oddziaływania instytucji administracyjnych,</p>	<p>- referatu</p> <p>- studium przypadku</p>	<p>pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.</p>
--	---	--	--

	<p>innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na prawa człowieka z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych K_U08</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, umiejętność dokonania samooceny własnych kwalifikacji doskonalenia umiejętności w zakresie ochrony praw jednostki oraz prawa do dobrej administracji K_K01</p> <p>- umiejętność prawidłowego identyfikowania problemów moralnych i dylematów etycznych związane z wykonywaniem zawodu, umiejętność rozstrzygania ich zgodnie ze standardami praw człowieka K_K03</p>		
<p>Historia nowożytnej myśli społeczno-ekonomicznej i politycznej</p>	<p>W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o idei prawa, polityki i społeczeństwa, ich charakterze i zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej, a także wiedza o innych naukach społecznych, jak również ich pomocniczej roli dla administracji publicznej K_W01</p> <p>- pogłębiona wiedza o ideach kształtujących instytucje administracyjno-prawne i społeczno-polityczne oraz zachodzącej na przestrzeni wieków ewolucji zasad ich organizacji i funkcjonowania K_W02</p> <p>- pogłębiona wiedza o ideowych źródłach specyfiki różnorodnych stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w skali państwowej i międzynarodowej K_W03</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- ćwiczeniowa</p> <p>- klasyczna metoda problemowa</p> <p>- oxfordzka</p> <p>- studium przypadku</p>	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;

	<p>- pogłębiona wiedza o człowieku jako o podmiocie stosunku administracyjnoprawnego oraz o człowieku jak o podmiocie systemu ochrony praw człowieka K_W05</p> <p>- pogłębiona wiedza o teoriach myśli społeczno-politycznej i prawnej oraz o ich historycznej ewolucji K_W09</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zjawisk społeczno-prawnych w zakresie spraw prawno-administracyjnych K_U01</p> <p>- umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych K_U02</p> <p>- umiejętność przygotowywania wystąpień dotyczących teorii myśli społeczno-politycznej K_U10</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, samoocena własnych kwalifikacji K_K01</p> <p>- umiejętność identyfikowania problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu i umiejętność rozstrzygnięcia ich zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej K_K03</p>		<p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.</p>
<p>Prawo ubezpieczeń społecznych</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o różnych rodzajach instytucji prawa ubezpieczeń społecznych, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji K_W02</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p>	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p>

	<p>- pogłębiona wiedza o podmiotach stosunku ubezpieczenia społecznego K_W05</p> <p>- pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji ubezpieczenia społecznego, o ich źródłach, zmianach i naturze K_W07</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw K_U02</p> <p>- umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw i umiejętność przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć K_U05</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, samoocena własnych kwalifikacji, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</p> <p>- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych - K_K05</p>	<p>- wykład problemowy</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p> <p>- klasyczna metoda problemowa</p>	<p>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</p> <p>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.</p>
<p>Socjologia organizacji administracji</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o przedmiocie i terminologii z zakresu socjologii administracji K_W01</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p>	<p><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i</p>

	<p>- pogłębiona wiedza na temat praktycznego funkcjonowania instytucji prawa administracyjnego K_W07</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność interpretacji i wyjaśniania zjawisk społecznych w zakresie funkcjonowania administracji publicznej K_U01</p> <p>- umiejętność rozumienia i analizy zjawisk społecznego oddziaływania administracji K_U08</p> <p>- umiejętność poszerzania wiedzy i rozwijania jej o wymiar interdyscyplinarny, inspirując innych do działania w tym zakresie K_U13</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- umiejętność identyfikacji problemów i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu K_K03</p> <p>- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny K_K05</p>	<p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p>ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p>Wybrane problemy współczesnej administracji i prawa administracyjnego</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o różnych rodzajach struktur i instytucji w obrębie administracji K_W02</p> <p>- pogłębiona wiedza o procesach zmian wybranych struktur, instytucji i więzi społecznych oraz wiedza o rządzących tymi zmianami prawidłowościach K_W08</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność wykorzystania wiedzy do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obrębie administracji K_U02</p>	<p>- opis</p> <p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;

	<p>- umiejętność analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, formułowania własnych opinii i dobierania i metod ich rozstrzygnięcia K_U06</p> <p>- umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk administracyjnych, rozszerzona o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej K_U08</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy, samoocena kwalifikacji, zrozumienie wagi wiedzy eksperckiej K_K01</p>		<p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p>
<p>Przygotowanie projektów do Unii Europejskiej</p>	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o schemacie postępowania zgodnie z cyklem życia projektu, tzn. od idei poprzez złożenie wniosku, realizację projektu, aż do okresu końcowego rozliczenia projektu oraz utrzymania jego trwałości K_W03</p> <p>- pogłębiona wiedza o projektach unijnych, zagadnieniach związanych ze sporządzeniem wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji z nim związanej K_W07</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność przygotowania podstawowych założeń wniosku o dofinansowanie projektu K_U09</p> <p>- umiejętność pracy jako lider bądź aktywny członek zespołu przygotowującego projekt o dofinansowanie K_U12</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p>	<p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- studium przypadku</p>	<p>Zaliczenie konwersatorium na ocenę wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.</p>

	<p>- świadomość złożoności procesu realizacji wniosków o dofinansowanie i ich społecznej doniosłości, identyfikacja dylematów etycznych i moralnych w tym zakresie K_K03</p> <p>- umiejętność przygotowywania projektów społecznych związanych z wnioskowaniem o fundusze unijne K_K04</p>		
Współczesne systemy wyborcze	<p>W zakresie wiedzy:</p> <p>- pogłębiona wiedza o pojęciach prawa wyborczego tj. wyborach, funkcjach wyborów, prawie wyborczym, administracji wyborczej K_W02</p> <p>- pogłębiona wiedza o człowieku jako wyborcy, kandydacie i przedstawicielu administracji wyborczej K_W05</p> <p>- pogłębiona wiedza o zasadach obowiązujących w poszczególnych wyborach w RP K_W07</p> <p>- pogłębiona wiedza o specyfice systemów wyborczych w poszczególnych wyborach w RP K_W09</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność analizy konsekwencji stosowania wskazanych systemów wyborczych K_U01</p> <p>- umiejętność oceny proporcjonalnych i większościowych systemów wyborczych K_U02</p> <p>- umiejętność analizy przepisów kodeksu wyborczego pod kątem gwarantowania podstawowych zasad prawa wyborczego wyrażonych w Konstytucji K_U03</p> <p>- umiejętność obliczania przykładowych wyników wyborów metodą d'Hondta i Saint Lague K_U05</p>	<p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- pogadanka</p> <p>- metoda okrągłego stołu</p> <p>- metoda oxfordzka</p>	<p>Zaliczenie konwersatorium na ocenę wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.</p>

		<p>- umiejętność porównania rozwiązań przyjętych w ramach systemu wyborczego w znaczeniu wąskim w poszczególnych wyborach w RP K_U08</p> <p>- umiejętność pełnienia funkcji w społecznych organach wyborczych lub pracy w aparacie pomocniczym organów wyższego szczebla K_U12</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość dylematów etycznych związanych z udziałem w wyborach K_K03</p> <p>- umiejętność przygotowania projektów społecznych związanych z udziałem w wyborach z poszanowaniem demokratycznego porządku prawnego opartego na podstawowych zasadach prawa wyborczego K_K04</p>		
Przedmioty uzupełniające dla absolwentów kierunków studiów pierwszego stopnia innych niż administracja	Prawoznawstwo	<p>Według sylabusu właściwego przedmiotu realizowanego na studiach pierwszego stopnia oraz</p> <p>-świadomość poziomu swojej wiedzy i konieczności jej doskonalenia K_K1</p>	<p>Według sylabusu właściwego przedmiotu realizowanego na studiach pierwszego stopnia</p>	<p><u>Zaliczenie bez oceny</u></p>
	Konstytucyjny system organów państwa			
	Prawo administracyjne (cz. ogólna)			
	Postępowanie administracyjne			
Przedmioty fakultatywne – 4 przedmioty według wyboru studenta		Efekty uczenia się – określone są przez wykładowcę prowadzącego wybrany przez studenta wykład fakultatywny z oferty WPiA	Według sylabusu przedmiotu wybranego przez studenta	Student musi uzyskać zaliczenie na ocenę – według zasad określonych w sylabusie wybranego przez studenta przedmiotu
Język obcy specjalistyczny		W zakresie umiejętności: <p>- umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii prawniczej</p>	<p>- metoda kognitywno-komunikacyjna</p> <p>- zastosowanie różnych mediów oraz urozmaiconych form pracy studenta</p>	Zaliczenie lektoratu na ocenę oraz egzamin – według zasad określonych przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UMK

		<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność porozumiewania się przy pomocy różnych kanałów i technik komunikacyjnych na tematy związane z prawem - umiejętność brania udziału w debacie i jej prowadzenia – przedstawiania i oceniania różnych opinii i stanowisk oraz dyskusowania o nich - umiejętność zrozumienia głównych zagadnień wykładów na tematy związane z kierunkiem studiów i innych złożonych form prezentacji akademickich/zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców oraz większość rozmówców - umiejętność analizowania i interpretacji tekstów prawniczych oraz znajdowania w nich informacji potrzebnych do funkcjonowania w środowisku akademickim i zawodowym - umiejętność formułowania przejrzystych i szczegółowych wypowiedzi pisemnych związanych z dyscypliną naukową właściwą dla studiowanego kierunku, przestrzegając konwencji gatunku - umiejętność samodzielnego tłumaczenia tekstów o średniej skali trudności przy zastosowaniu terminologii fachowej związanej z kierunkiem studiów (realizowanych przez 2 semestry) na poziomie B2+ <p>- realizując efekt uczenia się K_U11</p>					
Seminarium magisterskie i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Seminarium</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Praca dyplomowa</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Egzamin dyplomowy</td> </tr> </table>	Seminarium	Praca dyplomowa	Egzamin dyplomowy	<p>W zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogłębiona wiedza o rodzajach organów i instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanych zadaniach i kompetencjach oraz prawnych formach działania <p>K_W02</p>	<p>- praktyczna nauka zawodu</p>	<p><u>Zaliczenie seminarium (wraz z przygotowaniem pracy dyplomowej) na ocenę</u> wystawione na podstawie postępów w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz pracy na seminarium odzwierciedlającej opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i</p>
Seminarium							
Praca dyplomowa							
Egzamin dyplomowy							

		<p>- pogłębiona wiedza o rodzajach więzi społecznych podlegających normom prawa administracyjnego i występujących między nimi prawidłowościach oraz pogłębiona wiedza o ich wykładni K_W04</p> <p>- pogłębiona wiedza o badaniach i analizach związanych z funkcjonowaniem instytucji administracyjnych, ich celach, funkcjach, obszarach stosowania oraz konstrukcji, a także ich wzajemnym oddziaływaniem, a także o metodach i narzędziach badawczych K_W06</p> <p>- pogłębiona wiedza o ogólnych zasadach tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz pogłębiona wiedza o możliwościach planowania własnego rozwoju zawodowego w instytucjach administracyjnych lub w ramach indywidualnej działalności K_W11</p> <p>W zakresie umiejętności:</p> <p>- umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zagadnień podlegających prawu administracyjnemu oraz wzajemnych relacji między podmiotami tego prawa K_U01</p> <p>- umiejętność właściwej analizy przyczyn i przebiegu regulacji prawnej poszczególnych problemów z zakresu administracji publicznej, formułowania własnych opinii na ten temat oraz stawiania prostych hipotez badawczych i ich weryfikowania K_U03</p> <p>- umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk podlegających normom prawa administracyjnego, rozszerzona o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej K_U08</p>		<p>ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, rozwiązywanych kasusów.</p>
--	--	--	--	--

		<p>- umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim w zakresie administracji publicznej i prawa administracyjnego, takich jak np. referaty, opinie prawne, wnioski, prezentacje multimedialne K_U10</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy, samoocena kwalifikacji, doskonalenie własnych umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</p> <p>- umiejętność prawidłowej organizacji własnego stanowiska pracy, planowania i kierowania pracą innych osób, mając świadomość określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania K_K02</p>		
Praktyki				
Wymiar praktyk		Nie dotyczy		
Forma odbywania praktyk		Nie dotyczy		
Zasady odbywania praktyk		Nie dotyczy		
Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS				
Dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty uczenia się:				
	Dyscyplina naukowa lub artystyczna	Punkty ECTS		
		liczba	%	
1.	Nauki prawne	120	100%	

Grupy przedmiotów zajęć/Przedmiot	Liczba punktów ECTS	Liczba ECTS w dyscyplinie:		Liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru	Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Liczba punktów ECTS, które student uzyskuje realizując: zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów
		Nauki prawne	Pozostałe dyscypliny			
Problemy stosowania i wykładni prawa	5	5	-	-	1,3	5
Prawo i postępowanie karne skarbowe	5	5	-	-	1,7	5
Podstawy postępowania cywilnego	4	4	-	-	1,3	4
Zasady ustroju politycznego państwa	6	6	-	-	1,8	6
Ochrona i dostęp do informacji w administracji	3	3	-	-	1,4	3
System ochrony prawnej w UE	4	4	-	-	1,7	4
Postępowanie sądowo-administracyjne	7	7	-	-	2,4	7
Publiczne prawo konkurencji	5	5	-	-	1,7	5
Zbiorowe stosunki pracy	3	3	-	-	1,1	3

Prawo budowlane i gospodarki przestrzennej	7	7	-	-	1,7	7
Odpowiedzialność odszkodowawcza za wykonywanie władzy publicznej	3	3	-	-	1,1	3
Prawo pomocy socjalnej*	3*	3*	-	3*	1,1*	3*
Prawo ochrony konsumenta*	3*	3*	-	3*	1,1*	3*
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE	6	6	-	-	2,4	6
Prawo ochrony środowiska**	1**	1**	-	1**	0,8**	1**
Państwowe prawo wyznaniowe**	1**	1**	-	1**	0,8**	1**
Administracja wobec praw człowieka	2	2	-	-	1,3	2
Historia nowożytnej myśli społeczno-ekonomicznej i politycznej	6	6	-	-	2,4	6
Prawo ubezpieczeń społecznych	5	5	-	-	2,4	5
Socjologia organizacji administracji	4	4	-	-	1,7	4
Wybrane problemy współczesnej administracji i prawa administracyjnego	4	4	-	-	1,3	4
Przygotowanie projektów do Unii Europejskiej	2	2	-	-	1,1	2
Współczesne systemy wyborcze	2	2	-	-	1,1	2
Przedmioty uzupełniające dla absolwentów kierunków studiów pierwszego stopnia innych niż administracja	Prawoznawstwo	-	-	-	-	-
	Konstytucyjny system organów państwa	-	-	-	-	-
	Prawo administracyjne (cz. ogólna)	-	-	-	-	-
	Postępowanie administracyjne	-	-	-	-	-
Przedmioty fakultatywne – 4 przedmioty według wyboru studenta	8	8	-	8	5	8

Język obcy specjalistyczny		3	3	-	3	1,2	3
Seminarium magisterskie i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium	22	22	-	22	8,9	22
	Praca dyplomowa						
	Egzamin dyplomowy						
RAZEM:		120	120/100%	0/0%	37/30,8%	47,9/39,9%	120/100%

* Wykład do wyboru (jeden spośród dwóch)

** Konwersatorium do wyboru (jedno spośród dwóch)

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020.