

Program studiów**Część A) programu studiów*****Efekty uczenia się**

Wydział prowadzący studia:		Wydział Prawa i Administracji
Kierunek na którym są prowadzone studia:		administracja
Poziom studiów		studia drugiego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:		poziom 7
Profil studiów:		ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:		magister
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:		Dyscyplina: nauki prawne (100 %) Dyscyplina wiodąca: nauki prawne
Symbol	Po ukończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	
WIEDZA		
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i ich zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej oraz rozszerzoną wiedzę o innych naukach społecznych i ich pomocniczej roli dla administracji publicznej	
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz rozszerzoną wiedzę o innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych	
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej	
K_W04	dogłębnie zna specyfikę różnorodnych stosunków prawnych odpowiadających poszczególnym gałęziom prawa oraz ich wykładni	
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, a także posiada rozszerzoną o człowieku jako o podmiocie stosunku administracyjnoprawnego, interesancie i urzędniku oraz o podmiocie systemu ochrony praw człowieka	
K_W06	ma rozszerzoną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz w zakresie organizacji funkcjonowania instytucji publicznych, a także ma pogłębioną wiedzę w szczególności o problemach, metodach i narzędziach badawczych	
K_W07	ma pogłębioną wiedzę o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, o ich źródłach, zmianach i naturze, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej	
K_W08	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji administracyjnych i innych instytucji publicznych oraz społeczno-politycznych, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie	
K_W09	ma uporządkowaną wiedzę o teoriach myśli społeczno-politycznej i prawnej i o ich historycznej ewolucji	
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady i środki ochrony własności przemysłowej; rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	

K_W11	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej aktywności zawodowej wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscyplin prawno-administracyjnych oraz ma pogłębioną wiedzę na temat planowania drogi własnego rozwoju w instytucjach administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, a także w formie indywidualnej działalności gospodarczej oraz usługowej, w tym prowadzenia usług doradczych w zakresie prawno-administracyjnym
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne w zakresie nauk prawno-administracyjnych
K_U02	potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych
K_U03	potrafi analizować sposób załatwiania konkretnych spraw administracyjnych i przebieg postępowania w tych sprawach i na tym tle formułować własne poglądy oraz formułować uzasadnione postulaty de lege ferenda
K_U04	potrafi precyzyjnie prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem ogólnej procedury administracyjnej i szczególnych procedur prawno-administracyjnych oraz orzecznictwa i piśmiennictwa
K_U05	biegle stosuje przepisy prawne w celu rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych i potrafi przewidywać skutki prawne podjętych rozstrzygnięć
K_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygania
K_U07	analizuje konkretne stany faktyczne i prawne oraz samodzielnie podejmuje właściwe rozstrzygnięcia w tym zakresie
K_U08	posiada umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na życie społeczne z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych
K_U09	posiada umiejętność przygotowania alternatywnych wersji dokumentów prawnych w języku polskim, takich jak np. decyzje administracyjne i postanowienia, układy zbiorowe pracy, zakładowe regulaminy świadczeń socjalnych, dokumenty związane z nawiązaniem, ukształtowaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, dokumenty związane z emeryturami i rentami, wnioski, zaświadczenia, deklaracje i zeznania w szczególności w sprawach podatkowych i celnych, oświadczenia, pisma procesowe w sprawach cywilnych, a także projekty przepisów wewnętrznych w tym aktów zakładowych i aktów prawa miejscowego oraz umów i rozumienia takich dokumentów sporządzonych w języku obcym
K_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, takich jak np. referaty, przemówienia, interpelacje, wnioski, prezentacje multimedialne, wystąpienia wyborcze, sesyjne oraz w środkach masowego przekazu
K_U11	ma umiejętności językowe w zakresie nauk prawno-administracyjnych zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U12	posiada umiejętność aktywnego uczestnictwa: a) jako lider, który organizuje i kieruje pracą zespołów ludzkich pełniąc np. funkcję organu monokratycznego w administracji publicznej, funkcję przewodniczącego organu kolegialnego, przewodniczącego komisji lub zespołu, funkcję kierującego komórką organizacyjną urzędu lub biura, a także funkcje kierownicze w instytucjach społeczno-politycznych i gospodarczych; b) jako aktywny członek zespołów pracowniczych posiadający kompetencje do samodzielnego rozstrzygania spraw w instytucjach administracyjnych, innych instytucjach publicznych oraz społeczno-politycznych i gospodarczych; potrafi porozumiewać się i współdziałać z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji
K_U13	posiada umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozszerzania ich o wymiar interdyscyplinarny, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową (samokształcenie, szkolenia, studia podyplomowe, studia trzeciego stopnia), potrafi inspirować innych do podejmowania działań w tym zakresie

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje samooceny własnych kwalifikacji, doskonali swoje umiejętności, ma świadomość rangi wiedzy eksperckiej, a także rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu dylematów administracyjno-prawnych;
K_K02	potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy, właściwie przygotowuje się do pracy, odpowiednio ją planując i wykonując samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi, a także potrafi skutecznie organizować i kierować pracą innych osób
K_K03	prawidłowo identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu i rozstrzyga je zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej
K_K04	samodzielnie przygotowuje projekty społeczne uwzględniając ich aspekty administracyjno-prawne oraz skutki społeczne
K_K05	potrafi myśleć i działać w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych

Część B) programu studiów

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Wydział prowadzący studia:	Wydział Prawa i Administracji		
Kierunek na którym są prowadzone studia:	administracja		
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia		
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	poziom 7		
Profil studiów:	ogólnoakademicki		
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:	Dyscyplina: nauki prawne (100%) Dyscyplina wiodąca: nauki prawne		
Forma studiów:	studia stacjonarne		
Liczba semestrów:	4		
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	120		
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	825		
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister		
Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią UMK:	Program kształcenia na kierunku administracja pozostaje w związku z misją i strategią UMK poprzez budowanie jego pozycji i renomy przede wszystkim na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym. Związek ten jest realizowany poprzez tworzenie oferty edukacyjnej, zgodnej z ideą procesu bolońskiego uwzględniającej zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry ze strony instytucji samorządowych, rządowych i organizacji pozarządowych.		
Przedmioty/grupy zajęć wraz z zakładanymi efektami uczenia się			
Grupy przedmiotów/Przedmiot	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Problemy stosowania i wykładni prawa	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o zasadach wykładni prawa i ich zasadniczym znaczeniu dla stosowania przepisów prawa w administracji K_W01	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru)

	- pogłębiona wiedza o specyfice stosunków administracyjnoprawnych i znaczeniu poszczególnych dyrektyw wykładni prawa do ich kształtowania K_W04 - pogłębiona wiedza o metodach i narzędziach badawczych z zakresu wykładni prawa K_W06 W zakresie umiejętności: - umiejętność stosowania zasad i dyrektyw wykładni prawa do rozstrzygania poszczególnych spraw administracyjnych, umiejętność przewidywania skutków prawnych tych rozstrzygnięć K_U05 - umiejętność analizowania konkretnych spraw administracyjnych i samodzielnego podejmowania rozstrzygnięć przy zastosowaniu dyrektyw wykładni prawa K_U07 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy w zakresie wykładni prawa, świadomość znaczenia zasad i dyrektyw wykładni prawa dla rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01 - umiejętność działania w sposób innowacyjny przy zastosowaniu dyrektyw wykładni prawa K_K05		zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.
Prawo i postępowanie karne skarbowe	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o przebiegu postępowania karnego skarbowego K_W03 - pogłębiona wiedza o przepisach materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego K_W04	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub

	- pogłębiona wiedza o pojęciach, podmiotach i instytucjach z zakresu prawa karnego skarbowego materialnego i procesowego K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność oceny istniejących regulacji prawnych i praktyki stosowania prawa karnego skarbowego K_U03 - umiejętność stosowania przepisów prawa karnego skarbowego do rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych K_U05 - umiejętność właściwego postępowania, jako lider bądź członek zespołu pracowniczego, w kontaktach z organami i innymi uczestnikami procesu karnego skarbowego K_U12 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość odpowiedzialności ciążącej na przedstawicielach zawodów prawniczych biorących udział w postępowaniu karnym skarbowym i zrozumienie dla znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01		otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.
Podstawy postępowania cywilnego	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza na temat podstaw postępowania cywilnego oraz jego znaczenia dla administracji publicznej K_W01 - pogłębiona wiedza na temat stosunków cywilnoprawnych oraz sposobów dochodzenia roszczeń wynikających z tych stosunków K_W03 - pogłębiona wiedza o stronach postępowania cywilnego, przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach K_W05	- wykład informacyjny (konwencjonalny)	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;

	W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do samodzielnego rozstrzygania dylematów pojawiających się w życiu zawodowym, a dotyczących dochodzenia roszczeń na drodze sądowej K_U06 - umiejętność samodzielnej analizy konkretnych stanów faktycznych i prawnych dotyczących stosunków cywilnoprawnych oraz umiejętność podejmowania właściwych rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07 - umiejętność sporządzenia wybranych pism procesowych w sprawach cywilnych, jak np. pozwów, wniosków o wszczęcie postępowania nieprocesowego lub egzekucyjnego K_U09 - umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozszerzania ich o wymiar interdyscyplinarny, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową i inspirować innych do podejmowania działań w tym zakresie K_U13 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności z zakresu postępowania cywilnego, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w dochodzeniu należności w postępowaniu cywilnym K_K01		- pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; - pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Zasady ustroju politycznego państwa	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnych rodzajach instytucji ustrojowych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz wiedza o innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych K_W02	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub

	- pogłębiona wiedza o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice, zachodzących między różnymi podmiotami, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej K_W03 - pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji ustrojowych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, o ich źródłach, zmianach i naturze, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej K_W07 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji ustrojowych i innych instytucji publicznych oraz społeczno-politycznych, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie K_W08 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-ustrojowych K_U02 - umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na życie społeczne z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych K_U08 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, dokonywanie samooceny własnych kwalifikacji		otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.
--	---	--	--

	doskonali swoje umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność identyfikacji problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu, umiejętność rozstrzygania ich zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej K_K03		
Ochrona i dostęp do informacji w administracji	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o strukturze ochrony informacji niejawnych K_W03 - pogłębiona wiedza o specyfice dostępu do informacji publicznej K_W04 - pogłębiona wiedza o obowiązkach podmiotów administracji publicznej w zakresie udostępniania informacji publicznej K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność analizowania sposobów załatwiania konkretnej sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej K_U03 - umiejętność analizowania stanów faktycznych i prawnych konkretnych spraw z zakresu dostępu do informacji oraz samodzielnego podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w zakresie dostępu do informacji K_K01	- wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku	<u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazusów.

	- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych K_K05		
System ochrony prawnej w UE	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o terminologii stosowanej w Traktatach o Unii Europejskiej i o funkcjonowaniu Unii Europejskiej K_W02 - pogłębiona wiedza o formach i sposobach dochodzenia roszczeń opartych na prawie europejskim K_W03 - pogłębiona wiedza o systemie ochrony prawnej UE oraz jego oddziaływaniu na uprawnienia jednostek K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność dobierania środków i metod pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych K_U03 - umiejętność obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat stosowania prawa europejskiego przed sądami europejskimi i krajowymi przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia ochrony praw jednostek K_U05 - umiejętność wyboru i zastosowania właściwych dla danego roszczenia sposobów postępowania K_U07 - umiejętność doskonalenia nabytej wiedzy, poszerzania jej o wymiar interdyscyplinarny, wyznaczania kierunków własnego rozwoju K_U13 W zakresie kompetencji społecznych:	- opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - klasyczna metoda problemowa	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.

	- świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01		
Postępowanie sądowo-administracyjne	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o siatce pojęciowej właściwej dla postępowania sądowo-administracyjnego K_W01 - pogłębiona wiedza dotycząca przebiegu i specyfiki postępowania sądowo-administracyjnego K_W04 - pogłębiona wiedza o środkach prawnych występujących w postępowaniu sądowo-administracyjnym K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność interpretacji konstrukcji procesowych właściwych procedurze sądowo-administracyjnej K_U01 - umiejętność stosowania przepisów prawa procesowego do rozstrzygania konkretnych przypadków (kazusów) K_U05 - umiejętność przygotowania dokumentów prawnych występujących w postępowaniu sądowo-administracyjnym, takie jak np. skargi do sądu administracyjnego lub innych pism procesowych występujących w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym K_U09 - umiejętność aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kontaktowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie postępowania sądowo-administracyjnego K_U12 W zakresie kompetencji społecznych:	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - klasyczna metoda problemowa - opis sytuacyjny - metoda referatu - studium przypadku	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji,

	- świadomość roli oraz złożoności procedur prawnych w sprawach sądowo-administracyjnych, świadomość własnej wiedzy i znaczenia wiedzy eksperckiej w postępowaniu sądowo-administracyjnym K_K01 - świadomość poczucia odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków publicznych K_K04		opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.
Publiczne prawo konkurencji	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o instytucjach publicznego prawa konkurencji K_W02 - pogłębiona wiedza o stosunkach prawnych między organem ochrony konkurencji a przedsiębiorcami K_W03 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych w zakresie publicznego prawa konkurencji K_W08 W zakresie umiejętności: - umiejętność precyzyjnego prognozowania przebiegu spraw administracyjnych z zakresu publicznego prawa konkurencji z wykorzystaniem szczególnej procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa K_U04 - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw administracyjnych z zakresu publicznego prawa konkurencji i umiejętność przewidywania skutków prawnych tych rozstrzygnięć K_U05 W zakresie kompetencji społecznych: -----	- opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - studium przypadku	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.

Zbiorowe stosunki pracy	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami zbiorowego prawa pracy K_W03 - pogłębiona wiedza o podmiotach zbiorowego prawa pracy K_W05 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących instytucji zbiorowego prawa pracy, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie K_W08 W zakresie umiejętności: - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw i umiejętność przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć K_U05 - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygnięcia K_U06 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, samoocena własnych kwalifikacji, umiejętność doskonalenia wiedzy, wyznaczanie kierunków własnego rozwoju i kształcenia przy poszanowaniu znaczenia wiedzy, w tym wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych K_K05	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
--------------------------------	---	---	---

Prawo budowlane i gospodarki przestrzennej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o instytucjach związanych z planowaniem przestrzennym i prawem budowlanym K_W02 - pogłębiona wiedza o stosunkach prawnych specyficznych dla prawa budowlanego i planowania przestrzennego K_W03 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych procesu inwestycyjno-budowlanego K_W08 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystywania pogłębionej wiedzy teoretycznej z zakresu prawa budowlanego i planowania przestrzennego do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw z zakresu tego prawa K_U02 - umiejętność precyzyjnego prognozowania przebiegu spraw administracyjnych z tego zakresu z wykorzystaniem szczególnej procedury administracyjnej oraz orzecznictwa i piśmiennictwa K_U04 - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych z zakresu prawa budowlanego i planowania przestrzennego oraz umiejętność przewidywania skutków prawnych tych rozstrzygnięć K_U05 - umiejętność porozumiewania się i współdziałania z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji K_U12 W zakresie kompetencji społecznych:	- opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.
--	---	---	--

	- świadomość poziomu własnej wiedzy z zakresu prawa budowlanego i planowania przestrzennego K_K01		
Odpowiedzialność odszkodowawcza za wykonywanie władzy publicznej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnych postaciach czynów niedozwolonych i ich konsekwencjach, a także o poszczególnych przypadkach odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej K_W03 - pogłębiona wiedza o pojęciach z zakresu prawa cywilnej odpowiedzialności odszkodowawczej, wiedza o poszczególnych zasadach odpowiedzialności odszkodowawczej i pojęciach używanych w tym zakresie (m.in. szkoda, związek przyczynowy, zasady odpowiedzialności, rodzaje roszczeń odszkodowawczych) K_W04 - pogłębiona wiedza o poszczególnych przypadkach odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w przepisach szczególnych, z uwzględnieniem roli pracowników organów administracji i interesantów K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność analizy przesłanek odpowiedzialności odszkodowawczej za wykonywanie władzy publicznej przewidzianych zarówno w kodeksie cywilnym, jak i w przepisach szczególnych_U01 - umiejętność wykorzystywania wiedzy o odpowiedzialności odszkodowawczej do dylematów pojawiających się w konkretnych sprawach administracyjnych K_U06 W zakresie kompetencji społecznych:	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - studium przypadku	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.

	- świadomość poziomu własnej wiedzy, świadomość zmieniającej się rzeczywistości i konieczności dostosowania interpretacji przepisów prawa cywilnego do pojawiających się nowych form wykonywania władzy publicznej, docenianie rangi wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01 - umiejętność analizowania przedstawianych materiałów i na ich podstawie formułowania określonych odpowiedzi i spostrzeżeń zgodnie z zasadami etyki zawodowej K_K03		
Prawo pomocy socjalnej*	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o regulacji ustrojowej, materialnoprawnej i procesowej pomocy socjalnej K_W01 - pogłębiona wiedza o podstawowych konstrukcjach i instytucjach prawa pomocy socjalnej K_W02 - pogłębiona wiedza o podmiotach stosunków administracyjnoprawnych w zakresie prawa pomocy socjalnej K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność analizowania przebiegu postępowania w konkretnych sprawach pomocy socjalnej, formułowania własnych opinii i proponowania sposobów ich rozstrzygnięcia K_U03 - umiejętność przygotowania typowych dokumentów i pism procesowych w postępowaniu administracyjnym w zakresie pomocy socjalnej w języku polskim, umiejętność przygotowania porad prawnych w zakresie pomocy socjalnej K_U09	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;

	W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość roli prawa pomocy socjalnej w życiu społecznym, umiejętność identyfikowania dylematów moralnych i etycznych związanych z jego stosowaniem w praktyce K_K03 - umiejętność przygotowywania projektów związanych z prawem pomocy socjalnej, umiejętność zrozumienia ich skutków prawnych i społecznych K_K04		dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Prawo ochrony konsumenta*	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o regulacji prawa ochrony konsumenta K_W01 - pogłębiona wiedza o podstawowych konstrukcjach i instytucjach prawa ochrony konsumenta K_W02 - pogłębiona wiedza o ewolucji poglądów w zakresie europejskiego i polskiego prawa ochrony konsumentów K_W09 W zakresie umiejętności: - umiejętność analizowania przebiegu postępowania w konkretnych sprawach z zakresu prawa ochrony konsumenta, formułowania własnych opinii i proponowania sposobów ich rozstrzygnięcia K_U03 - umiejętność przygotowania typowych dokumentów i pism procesowych w postępowaniu w zakresie prawa ochrony konsumenta w języku polskim, umiejętność przygotowywania porad prawnych w zakresie prawa ochrony konsumenta K_U09 W zakresie kompetencji społecznych:	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;

	- świadomość roli prawa ochrony konsumenta w życiu społecznym, umiejętność identyfikowania dylematów moralnych i etycznych związanych z jego stosowaniem w praktyce K_K03		dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza na temat funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności K_W02 - pogłębiona wiedza o genezie, rozwoju oraz źródłach prawa i zasadach systemu funduszy strukturalnych K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność wskazania sposobów finansowania projektów dotowanych z funduszy unijnych K_U02 - umiejętność analizowania przebiegu postępowań dotyczących funduszy unijnych i proponowania sposobów ich rozstrzygnięcia K_U03 - umiejętność doskonalenia własnej wiedzy z zakresu funduszy unijnych i inspirowania innych do tych działań K_U13 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy o funduszach unijnych, umiejętność doskonalenia własnych umiejętności i świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01	- opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych

			dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.
Prawo ochrony środowiska**	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o prawie ochrony środowiska, jego miejscu w systemie prawa administracyjnego K_W01 - pogłębiona wiedza o materialnym prawie ochrony środowiska K_W02 - pogłębiona wiedza o normach i regułach organizujących realizację zadania władz publicznych, jakim jest ochrona środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk prawnych odnoszących się do zadania władz publicznych, jakim jest ochrona środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju K_U01 - umiejętność prawidłowego posługiwania się przepisami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska w celu rozwiązania konkretnego zadania dotyczącego praw i obowiązków podmiotów korzystających ze środowiska K_U05 - umiejętność współdziałania i pracy w grupie przy rozwiązywaniu zadania dotyczącego problematyki prawa ochrony środowiska K_U12 W zakresie kompetencji społecznych:	- wykład konwersatoryjny - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku	<u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.

	- umiejętność określania priorytetów służących realizacji zadań w zakresie projektów społecznych regulowanych prawem ochrony środowiska K_K04		
Państwowe prawo wyznaniowe**	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o charakterze i treści prawa wyznaniowego oraz jego zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej w Polsce i w Europie K_W01 - pogłębiona wiedza o procesach społecznych w dziedzinie religii w ich aspekcie prawnym – administracyjnym, wiedza o stosunkach wyznaniowych, ich specyfice w skali państwowej i międzynarodowej K_W03 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawn-administracyjnych w kontekście zjawiska religii K_U02 W zakresie kompetencji społecznych: - umiejętność identyfikowania dylematów etycznych w zakresie prawn-administracyjnym w odniesieniu do polskiego i europejskiego prawa wyznaniowego K_K03	- wykład konwersatoryjny - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku	<u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.
Administracja wobec praw człowieka	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej K_W03	- pokaz - wykład konwersatoryjny - giełda pomysłów - klasyczna metoda problemowa	<u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac

	- pogłębiona wiedza o jednostce jako o podmiocie uprawnionym i zobowiązanym systemu ochrony praw człowieka K_W05 - pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących prawa do dobrej administracji, a także o międzynarodowych standardach funkcjonujących w administracji publicznej K_W07 - pogłębiona wiedza na temat praw człowieka szczególnie związanych z działaniem administracji publicznej (m.in. prawem do ochrony życia prywatnego, prawem do ochrony własności, prawem do słusznego procesu) K_W08 - pogłębiona wiedza o podstawowych elementach normatywnych, instytucjonalnych i proceduralnych systemów ochrony praw człowieka K_W10 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej na temat ochrony praw człowieka do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych K_U02 - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygnięcia K_U06 - umiejętność analizy konkretnych stanów faktycznych i prawnych (case-law Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz sądów krajowych) oraz umiejętność samodzielnego podejmowania właściwych rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07 - umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk oddziaływania instytucji administracyjnych,	- referatu - studium przypadku	pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazusów.
--	---	---	--

	innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na prawa człowieka z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych K_U08 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, umiejętność dokonania samooceny własnych kwalifikacji doskonalenia umiejętności w zakresie ochrony praw jednostki oraz prawa do dobrej administracji K_K01 - umiejętność prawidłowego identyfikowania problemów moralnych i dylematów etycznych związane z wykonywaniem zawodu, umiejętność rozstrzygania ich zgodnie ze standardami praw człowieka K_K03		
Historia nowożytnej myśli społeczno-ekonomicznej i politycznej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o idei prawa, polityki i społeczeństwa, ich charakterze i zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej, a także wiedza o innych naukach społecznych, jak również ich pomocniczej roli dla administracji publicznej K_W01 - pogłębiona wiedza o ideach kształtujących instytucje administracyjno-prawne i społeczno-polityczne oraz zachodzącej na przestrzeni wieków ewolucji zasad ich organizacji i funkcjonowania K_W02 - pogłębiona wiedza o ideowych źródłach specyfiki różnorodnych stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w skali państwowej i międzynarodowej K_W03	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - oxfordzka - studium przypadku	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;

	- pogłębiona wiedza o człowieku jako o podmiocie stosunku administracyjnoprawnego oraz o człowieku jak o podmiocie systemu ochrony praw człowieka K_W05 - pogłębiona wiedza o teoriach myśli społeczno-politycznej i prawnej oraz o ich historycznej ewolucji K_W09 W zakresie umiejętności: - umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zjawisk społeczno-prawnych w zakresie spraw prawno-administracyjnych K_U01 - umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych K_U02 - umiejętność przygotowywania wystąpień dotyczących teorii myśli społeczno-politycznej K_U10 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, samoocena własnych kwalifikacji K_K01 - umiejętność identyfikowania problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu i umiejętność rozstrzygania ich zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej K_K03		4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.
Prawo ubezpieczeń społecznych	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnych rodzajach instytucji prawa ubezpieczeń społecznych, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji K_W02	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:

	- pogłębiona wiedza o podmiotach stosunku ubezpieczenia społecznego K_W05 - pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji ubezpieczenia społecznego, o ich źródłach, zmianach i naturze K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw K_U02 - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygania konkretnych spraw i umiejętność przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć K_U05 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, samoocena własnych kwalifikacji, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych - K_K05	- wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa	1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.
Socjologia organizacji administracji	W zakresie wiedzy:	- wykład informacyjny (konwencjonalny)	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną

	- pogłębiona wiedza o przedmiocie i terminologii z zakresu socjologii administracji K_W01 - pogłębiona wiedza na temat praktycznego funkcjonowania instytucji prawa administracyjnego K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność interpretacji i wyjaśniania zjawisk społecznych w zakresie funkcjonowania administracji publicznej K_U01 - umiejętność rozumienia i analizy zjawisk społecznego oddziaływania administracji K_U08 - umiejętność poszerzania wiedzy i rozwijania jej o wymiar interdyscyplinarny, inspirując innych do działania w tym zakresie K_U13 W zakresie kompetencji społecznych: - umiejętność identyfikacji problemów i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu K_K03 - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny K_K05	- wykład konwersatoryjny - wykład problemowy	wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Wybrane problemy współczesnej administracji i prawa administracyjnego	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnych rodzajach struktur i instytucji w obrębie administracji K_W02 - pogłębiona wiedza o procesach zmian wybranych struktur, instytucji i więzi społecznych oraz wiedza o rządzących tymi zmianami prawidłowościach K_W08 W zakresie umiejętności:	- opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;

	- umiejętność wykorzystania wiedzy do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obrębie administracji K_U02 - umiejętność analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, formułowania własnych opinii i dobierania i metod ich rozstrzygania K_U06 - umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk administracyjnych, rozszerzona o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej K_U08 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy, samoocena kwalifikacji, zrozumienie wagi wiedzy eksperckiej K_K01		2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.
Przygotowanie projektów do Unii Europejskiej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o schemacie postępowania zgodnie z cyklem życia projektu, tzn. od idei poprzez złożenie wniosku, realizację projektu, aż do okresu końcowego rozliczenia projektu oraz utrzymania jego trwałości K_W03 - pogłębiona wiedza o projektach unijnych, zagadnieniach związanych ze sporządzeniem wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji z nim związanej K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność przygotowania podstawowych założeń wniosku o dofinansowanie projektu K_U09	- wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - studium przypadku	<u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.

	- umiejętność pracy jako lider bądź aktywny członek zespołu przygotowującego projekt o dofinansowanie K_U12 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość złożoności procesu realizacji wniosków o dofinansowanie i ich społecznej doniosłości, identyfikacja dylematów etycznych i moralnych w tym zakresie K_K03 - umiejętność przygotowywania projektów społecznych związanych z wnioskowaniem o fundusze unijne K_K04		
Współczesne systemy wyborcze	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o pojęciach prawa wyborczego tj. wyborach, funkcjach wyborów, prawie wyborczym, administracji wyborczej K_W02 - pogłębiona wiedza o człowieku jako wyborcy, kandydacie i przedstawicielu administracji wyborczej K_W05 - pogłębiona wiedza o zasadach obowiązujących w poszczególnych wyborach w RP K_W07 - pogłębiona wiedza o specyfice systemów wyborczych w poszczególnych wyborach w RP K_W09 W zakresie umiejętności: - umiejętność analizy konsekwencji stosowania wskazanych systemów wyborczych K_U01 - umiejętność oceny proporcjonalnych i większościowych systemów wyborczych K_U02	- wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - pogadanka - metoda okrągłego stołu - metoda oxfordzka	<u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.

		- umiejętność analizy przepisów kodeksu wyborczego pod kątem gwarantowania podstawowych zasad prawa wyborczego wyrażonych w Konstytucji K_U03 - umiejętność obliczania przykładowych wyników wyborów metodą d'Hondta i Saint Lague K_U05 - umiejętność porównania rozwiązań przyjętych w ramach systemu wyborczego w znaczeniu wąskim w poszczególnych wyborach w RP K_U08 - umiejętność pełnienia funkcji w społecznych organach wyborczych lub pracy w aparacie pomocniczym organów wyższego szczebla K_U12 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość dylematów etycznych związanych z udziałem w wyborach K_K03 - umiejętność przygotowania projektów społecznych związanych z udziałem w wyborach z poszanowaniem demokratycznego porządku prawnego opartego na podstawowych zasadach prawa wyborczego K_K04		
Przedmioty uzupełniające dla absolwentów kierunków studiów pierwszego stopnia innych niż administracja	Prawoznawstwo	Według sylabusu właściwego przedmiotu realizowanego na studiach pierwszego stopnia oraz -świadomość poziomu swojej wiedzy i konieczności jej doskonalenia K_K1	Według sylabusu właściwego przedmiotu realizowanego na studiach pierwszego stopnia	<u>Zaliczenie bez oceny</u>
	Konstytucyjny system organów państwa			
	Prawo administracyjne (cz. ogólna)			
	Postępowanie administracyjne			
Przedmioty fakultatywne – 4 przedmioty według wyboru studenta		Efekty uczenia się – określone są przez wykładowcę prowadzącego wybrany przez studenta wykład fakultatywny z oferty WPiA	Według sylabusu przedmiotu wybranego przez studenta	Student musi uzyskać zaliczenie na ocenę – według zasad określonych w sylabusie wybranego przez studenta przedmiotu
Język obcy specjalistyczny		W zakresie umiejętności:	- metoda kognitywno-komunikacyjna	Zaliczenie lektoratu na ocenę oraz egzamin – według zasad

		- umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii prawniczej - umiejętność porozumiewania się przy pomocy różnych kanałów i technik komunikacyjnych na tematy związane z prawem - umiejętność brania udziału w debacie i jej prowadzenia – przedstawiania i oceniania różnych opinii i stanowisk oraz dyskusowania o nich - umiejętność zrozumienia głównych zagadnień wykładów na tematy związane z kierunkiem studiów i innych złożonych form prezentacji akademickich/zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców oraz większość rozmówców - umiejętność analizowania i interpretacji tekstów prawniczych oraz znajdowania w nich informacji potrzebnych do funkcjonowania w środowisku akademickim i zawodowym - umiejętność formułowania przejrzystych i szczegółowych wypowiedzi pisemnych związanych z dyscypliną naukową właściwą dla studiowanego kierunku, przestrzegając konwencji gatunku - umiejętność samodzielnego tłumaczenia tekstów o średniej skali trudności przy zastosowaniu terminologii fachowej związanej z kierunkiem studiów (realizowanych przez 2 semestry) na poziomie B2+ - realizując efekt uczenia się K_U11	- zastosowanie różnych mediów oraz urozmaiconych form pracy studenta	określonych przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UMK
Seminarium magisterskie i przygotowanie do	Seminarium	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o rodzajach organów i instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, a w	- praktyczna nauka zawodu	<u>Zaliczenie seminarium (wraz z przygotowaniem pracy dyplomowej) na ocenę</u> wystawione
	Praca dyplomowa			

egzaminu dyplomowego	Egzamin dyplomowy	szczegółności o ich zróżnicowanych zadaniach i kompetencjach oraz prawnych formach działania K_W02 - pogłębiona wiedza o rodzajach więzi społecznych podlegających normom prawa administracyjnego i występujących między nimi prawidłowościach oraz pogłębiona wiedza o ich wykładni K_W04 - pogłębiona wiedza o badaniach i analizach związanych z funkcjonowaniem instytucji administracyjnych, ich celach, funkcjach, obszarach stosowania oraz konstrukcji, a także ich wzajemnym oddziaływaniu, a także o metodach i narzędziach badawczych K_W06 - pogłębiona wiedza o ogólnych zasadach tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz pogłębiona wiedza o możliwościach planowania własnego rozwoju zawodowego w instytucjach administracyjnych lub w ramach indywidualnej działalności K_W11 W zakresie umiejętności: - umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zagadnień podlegających prawu administracyjnemu oraz wzajemnych relacji między podmiotami tego prawa K_U01 - umiejętność właściwej analizy przyczyn i przebiegu regulacji prawnej poszczególnych problemów z zakresu administracji publicznej, formułowania własnych opinii na ten temat oraz stawiania prostych hipotez badawczych i ich weryfikowania K_U03 - umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk podlegających normom prawa administracyjnego,		na podstawie postępów w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz pracy na seminarium odzwierciedlającej opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, rozwiązywanych kasusów.
----------------------	-------------------	---	--	---

		rozszerzona o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej K_U08 - umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim w zakresie administracji publicznej i prawa administracyjnego, takich jak np. referaty, opinie prawne, wnioski, prezentacje multimedialne K_U10 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy, samoocena kwalifikacji, doskonalenie własnych umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność prawidłowej organizacji własnego stanowiska pracy, planowania i kierowania pracą innych osób, mając świadomość określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania K_K02		
Praktyki				
Wymiar praktyk		Nie dotyczy		
Forma odbywania praktyk		Nie dotyczy		
Zasady odbywania praktyk		Nie dotyczy		
Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS				
Dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty uczenia się:				
	Dyscyplina naukowa lub artystyczna		Punkty ECTS	
			liczba	%
1.	Nauki prawne		120	100%

Grupy przedmiotów zajęć/Przedmiot	Liczba punktów ECTS	Liczba ECTS w dyscyplinie:		Liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru	Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Liczba punktów ECTS, które student uzyskuje realizując: zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów
		Nauki prawne	Pozostałe dyscypliny			
Problemy stosowania i wykładni prawa	5	5	-	-	1,8	5
Prawo i postępowanie karne skarbowe	5	5	-	-	1,8	5
Podstawy postępowania cywilnego	4	4	-	-	1,8	4
Zasady ustroju politycznego państwa	6	6	-	-	1,8	6
Ochrona i dostęp do informacji w administracji	3	3	-	-	1,8	3
System ochrony prawnej w UE	4	4	-	-	1,8	4
Postępowanie sądowo-administracyjne	7	7	-	-	3	7
Publiczne prawo konkurencji	5	5	-	-	1,8	5
Zbiorowe stosunki pracy	3	3	-	-	1,4	3

Prawo budowlane i gospodarki przestrzennej		7	7	-	-	3	7
Odpowiedzialność odszkodowawcza za wykonywanie władzy publicznej		3	3	-	-	1,4	3
Prawo pomocy socjalnej*		3*	3*	-	3*	1,4*	3*
Prawo ochrony konsumenta*		3*	3*	-	3*	1,4*	3*
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE		6	6	-	-	3	6
Prawo ochrony środowiska**		1**	1**	-	1**	0,8**	1**
Państwowe prawo wyznaniowe**		1**	1**	-	1**	0,8**	1**
Administracja wobec praw człowieka		2	2	-	-	1,4	2
Historia nowożytnej myśli społeczno-ekonomicznej i politycznej		6	6	-	-	3	6
Prawo ubezpieczeń społecznych		5	5	-	-	2,6	5
Socjologia organizacji administracji		4	4	-	-	1,8	4
Wybrane problemy współczesnej administracji i prawa administracyjnego		4	4	-	-	1,8	4
Przygotowanie projektów do Unii Europejskiej		2	2	-	-	1,4	2
Współczesne systemy wyborcze		2	2	-	-	1,4	2
Przedmioty uzupełniające dla absolwentów kierunków studiów pierwszego stopnia innych niż administracja	Prawoznawstwo	-	-	-	-	-	-
	Konstytucyjny system organów państwa						
	Prawo administracyjne (cz. ogólna)						
	Postępowanie administracyjne						
Przedmioty fakultatywne – 4 przedmioty według wyboru studenta		8	8	-	8	5,6	8

Język obcy specjalistyczny		3	3	-	3	1,2	3
Seminarium magisterskie i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium	22	22	-	22	13,9	22
	Praca dyplomowa						
	Egzamin dyplomowy						
RAZEM:		120	120/100%	0/0%	37/30,8%	60,7/50,6%	120/100%

* Wykład do wyboru (jeden spośród dwóch)

** Konwersatorium do wyboru (jedno spośród dwóch)

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020.