

**REGULAMIN
POSIEDZEŃ SENATU UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

**Rozdział 1
Zakres stosowania**

§ 1

1. Regulamin posiedzeń senatu normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia oraz przebieg posiedzeń i zasady podejmowania uchwał.
2. Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do posiedzeń konwentu, rad wydziałów i organów kolegialnych jednostek organizacyjnych działających w Uniwersytecie.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo uchwalić szczegółowe zasady obradowania, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.

**Rozdział 2
Zwoływanie posiedzeń**

§ 2

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Senat odbywa posiedzenia zwyczajne w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc, z wyjątkiem lipca i sierpnia.

§ 3

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor.
2. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków senatu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad senatu zawiadamia się uczestników posiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad senatu oraz projekty uchwał senatu.

§ 5

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rektor.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje w szczególności:
 - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora,

- b. sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach,
 - c. sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków senatu,
 - d. sprawy zgłoszone rektorowi w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów,
 - e. sprawy zgłoszone rektorowi przez prorektorów.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala rektor uwzględniając sprawy wskazane we wniosku o zwołanie posiedzenia.

§ 6

1. Senat po otwarciu posiedzenia zatwierdza jego porządek.
2. Senat może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu senatu.

Rozdział 3 **Przygotowywanie materiałów na posiedzenie senatu**

§ 7

Przygotowanie materiałów na posiedzenie senatu należy do obowiązków rektora.

§ 8

1. Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad senatu wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym składa się nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym posiedzeniem senatu.
2. Wnioski w sprawach dotyczących struktury organizacyjnej wydziałów, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych rozpatrywane są przez senat na posiedzeniu w styczniu i w czerwcu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski, o których mowa w ust. 2 mogą być rozpatrywane przez senat w innych terminach.

Rozdział 4 **Przebieg posiedzenia senatu**

§ 9

1. Posiedzenia senatu prowadzi rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
2. Posiedzenia, na których dokonuje się oceny pracy rektora, prowadzi najstarszy wiekiem członek senatu zatrudniony na stanowisku profesora.

§ 10

Poszczególne sprawy są referowane przez członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.

§ 11

1. Przewodniczący obrad obowiązany jest umożliwić każdemu uczestnikowi posiedzenia senatu wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Po wyczerpaniu listy dyskutantów przewodniczący posiedzenia zamyka dyskusję i ustala jej wynik. Jeżeli uczestnicy posiedzenia nie zgadzają się ze stanowiskiem przewodniczącego posiedzenia, obowiązany jest on zarządzić dalszą dyskusję albo poddać wniosek w tej sprawie pod głosowanie senatu.

§ 12

1. Członkowie senatu mają prawo występowania z pytaniami do rektora.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na pytanie najpóźniej na najbliższym posiedzeniu senatu.

§ 13

1. Z posiedzenia senatu sporządza się protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.
2. Protokoły z posiedzeń senatu udostępniane są do wglądu członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu.
3. Członkom senatu przysługuje prawo żądania sprostowania protokołu posiedzenia senatu.
4. W razie wątpliwości, o sprostowaniu, o którym mowa w ust. 3, decyduje senat.

Rozdział 5 **Podejmowanie uchwał**

§ 14

1. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby głosów wstrzymujących się.
3. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.
4. Członek senatu, którego dotyczy podejmowana uchwała nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie. Jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum.

§ 15

1. Uchwały senatu mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 16

1. Głosowanie na posiedzeniu senatu odbywa się jawnie.
2. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach gdy wymaga tego przepis prawa głosowanie jest tajne.
3. Na wniosek członka senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków senatu, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.